



PROTEZIONE CIVILE
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Protezione Civile



**REGIONE
LAZIO**



**PROVINCIA
DI RIETI**



**COMUNE DI
COLLEVECCHIO**



**COMUNE DI
MAGLIANO SABINA**



**COMUNE DI
TARANO**

**DIPARTIMENTO DELLA
PROTEZIONE CIVILE**

PIANO DI EMERGENZA INTERCOMUNALE



Allegato C1 - PROCEDURE OPERATIVE

Comune di COLLEVECCHIO
(Provincia di RIETI)

Conforme alle linee guida per la pianificazione comunale o intercomunale di emergenza di protezione civile ai sensi della DGR Lazio n. 363/2014 e della DGR Lazio n. 415/2015



Comune di COLLEVECCHIO (RI)

Piano di Emergenza Intercomunale

ALLEGATO C1 - PROCEDURE OPERATIVE

Data di elaborazione		Ottobre 2016			
Approvato con deliberazione consiliare in data 02/12/2016 n° 19 ai sensi dell'art. 15 comma 3-bis della L. 24 febbraio 1992, n. 225, introdotto dal D.L.15 maggio 2012, n. 59, convertito con modificazioni dalla L. 12 luglio 2012, n. 100					
Il presente allegato è stato modificato per richiesta integrazioni con nota della Regione Lazio prot. n. 239844 del 11/05/2017 ed approvato con deliberazione consiliare in data ___/___/_____ n° _____					
ED.	REV	DATA	ELABORAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
1	1	Mag-2017	Aggiornamento per richiesta integrazioni da Regione Lazio nota prot. n. 239844 del 11/05/2017		
1	0	Ott-2016	Aggiornamento ai sensi della Linee Guida così come da DGR Lazio n. 415/2015		



Sommario

1	PROCEDURE OPERATIVE DI INTERVENTO.....	4
1.1	EVENTO IDRAULICO.....	6
1.1.1	Stato di attivazione EVENTO IDRAULICO.....	6
1.1.2	Procedura Operativa EVENTO IDRAULICO	7
1.2	EVENTO IDROGEOLOGICO	16
1.2.1	Stato di attivazione EVENTO IDROGEOLOGICO	16
1.2.2	Procedura Operativa EVENTO IDROGEOLOGICO	17
1.3	EVENTO FORTI TEMPORALI.....	26
1.3.1	Stato di attivazione EVENTO FORTI TEMPORALI.....	26
1.3.2	Procedura Operativa EVENTO FORTI TEMPORALI	27
1.4	EVENTO SISMICO.....	33
1.4.1	Stato di attivazione EVENTO SISMICO.....	33
1.4.2	Procedura Operativa EVENTO SISMICO	34
1.5	Evento INCENDIO BOSCHIVO E DI INTERFACCIA	38
1.5.1	Stato di attivazione INCENDIO BOSCHIVO E DI INTERFACCIA.....	38
1.5.2	Procedura Operativa INCENDIO BOSCHIVO E DI INTERFACCIA	39
1.6	EVENTO NEVE, GHIACCIO ONDATE DI GRANDE FREDDO	50
1.6.1	Stato di attivazione EVENTO NEVE GHIACCIO e ONDATE DI FREDDO.....	50
1.6.2	Procedura Operativa EVENTO NEVE GHIACCIO e ONDATE DI FREDDO	51
1.7	EVENTO INCIDENTE FERROVIARIO	56
1.7.1	Stato di attivazione EVENTO INCIDENTE FERROVIARIO	56
1.7.2	Procedura Operativa EVENTO INCIDENTE FERROVIARIO.....	57
1.8	EVENTO INCIDENTE RILEVANTE LOCALE.....	62
1.8.1	Stato di attivazione EVENTO INCIDENTE RILEVANTE LOCALE.....	62
1.8.2	Procedura Operativa EVENTO INCIDENTE RILEVANTE LOCALE	63
2	MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE	68
3	FUNZIONI DI SUPPORTO.....	69
4	ISTITUZIONI.....	72
5	SOGGETTI OPERATIVI DI PROTEZIONE CIVILE	74
6	RESPONSABILI SERVIZI A RETE	76
7	PIANO CANCELLI	77



1 PROCEDURE OPERATIVE DI INTERVENTO

Il presente allegato definisce in maniera puntuale le procedure da adottarsi in caso di accadimento di evento calamitoso, con particolare riferimento ai diversi stati di attivazione, alle azioni da compiere, suddivise per singola funzione del sistema comunale di protezione civile e eventuali integrazioni con altri strumenti di gestione vigenti.

In particolare le procedure operative costituiscono l'insieme codificato di comportamenti, azioni ed operazioni da realizzarsi in ordine logico e cronologico al fine di garantire una prima gestione dell'evento calamitoso, per quanto nelle possibilità tecniche e strumentali del sistema di protezione civile del comune di Collevécchio.

Ogni procedura dettaglia quanto necessario per ogni singolo evento calamitoso identificato, con particolare riferimento a quanto delineato in maniera generale nelle linee guida per la pianificazione comunale o intercomunale di emergenza di protezione civile ai sensi della DGR Lazio n. 363/2014 e della DGR Lazio n. 415/2015.

Per ogni evento calamitoso viene dapprima fornito il quadro relativo ai possibili **stati di attivazione** (SA0 - PREALLERTA, SA1- ATTENZIONE, SA2 - PREALLARME, SA3 - ALLARME) e le relative **condizioni di attivazione**.

Nello specifico la fase di **preallerta** è la *fase in cui viene reso noto l'insorgere di determinate condizioni che, pur non danneggiando gli elementi vulnerabili, costituiscono i presupposti all'accadimento di specifici eventi che possono portare a situazioni di emergenza. Generalmente la fase di preallerta è avviata da comunicazioni di eventi con criticità moderata che, se persistenti, potrebbero evolvere verso un rischio maggiore*; la fase **attenzione** è quella in cui *il protrarsi delle condizioni avverse precedentemente identificate, porta alla successiva fase di attenzione. Pur non essendosi ancora manifestato l'evento calamitoso, il perdurare o l'intensificarsi di tali condizioni favorisce, in determinati contesti territoriali, lo sviluppo dell'evento calamitoso. Nella fase di attenzione dunque, ci si preoccupa di monitorare il territorio, sulla base di prefigurati scenari di rischio in relazione all'evento atteso, per avere aggiornamenti continui sull'evoluzione delle condizioni avverse ed eventualmente individuare nel più breve tempo possibile la manifestazione dell'evento*; la fase di **preallarme** ha inizio nel momento in cui *un evento calamitoso viene individuato e comunicato. La fase di preallarme deve prevedere l'attivazione di tutti i meccanismi atti a contrastare l'evento e salvaguardare la popolazione*; infine la fase di **allarme** scatta nel caso in cui *lo sforzo delle autorità locali e delle risorse, sia umane che materiali, impegnate risultino insufficienti, o nel caso in cui l'evento assuma dimensioni tali da non poter essere gestito dalle risorse già attivate*.

La procedura viene poi strutturata fornendo un codice identificativo per la singola scheda (utile nel caso di rappresentazione schematica del sistema) e individuando per ognuna delle figure coinvolte le azioni da compiere per fronteggiare la situazione di emergenza e le eventuali risorse interne a disposizione.

Per la corretta attuazione delle procedure risulta necessaria la loro lettura assieme agli allegati **A "Inquadramento generale del territorio"** e **B "Organizzazione e Risorse"**, ai quali viene effettuato, quando necessario, un rimando per non appesantire la procedura con informazioni che ne avrebbero compresso la lettura e la facilità di utilizzo.



Si è inteso da subito separare le tre procedure di **evento idraulico**, **evento idrogeologico** ed **evento forti temporali** in ragione di un costante affinamento nel tempo delle procedure stesse e per un approfondimento singolo relativo alle singole tematiche trattate.

TIPO DI EVENTO	POSSIBILI STATI DI ATTIVAZIONE	
EVENTO IDRAULICO		SA1- ATTENZIONE
		SA2 - PREALLARME
		SA3 - ALLARME
EVENTO IDROGEOLOGICO		SA1- ATTENZIONE
		SA2 - PREALLARME
		SA3 - ALLARME
EVENTO FORTI TEMPORALI		SA1- ATTENZIONE
		SA2 - PREALLARME
EVENTO SISMICO		SA3 - ALLARME
EVENTO INCENDIO BOSCHIVO E DI INTERFACCIA		SA0 - PREALLERTA
		SA1- ATTENZIONE
		SA2 - PREALLARME
EVENTO NEVE, GHIACCIO E ONDATE DI FREDDO		SA3 - ALLARME
		SA1- ATTENZIONE
		SA2 - PREALLARME
EVENTO INCIDENTE FERROVIARIO		SA3 - ALLARME
		SA2 - PREALLARME
EVENTO INCIDENTE RILEVANTE LOCALE		SA2 - PREALLARME
		SA3 - ALLARME

Riepilogo degli eventi e dei possibili stati di attivazione

IN TUTTE LE PROCEDURE VIENE AGGIUNTO COME TESTO DI COLORE BLU IL CONTRIBUTO CHE POSSONO APPORTARE LE STRUTTURE OPERATIVE DI PROTEZIONE CIVILE (ISTITUZIONI, REFERENTI, VOLONTARI, MEZZI, AREE E STRUTTURE) DEI COMUNI DI MAGLIANO SABINA E TARANO.



1.1 EVENTO IDRAULICO

1.1.1 Stato di attivazione EVENTO IDRAULICO

STATO DI ATTIVAZIONE	CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE
SA1- ATTENZIONE	<ul style="list-style-type: none">• Avviso di criticità idraulica regionale emesso dal CFR e consultabile sul sito Internet della Regione all'indirizzo: http://www.regione.lazio.it/rl_protezione_civile/?vw=bollettini, con criticità MODERATA sulla/e Zona/e di Allerta di appartenenza del Comune.• Conseguente emissione dell'Alertamento del sistema di Protezione Civile Regionale emesso dalla Sala Operativa Regionale che stabilisce la fase di Attenzione sulla/e Zona/e di Allerta di interesse Evento in atto con caratteristiche di ordinaria criticità• Superamento delle soglie riferite al sistema di allertamento locale tale da far scattare l'attenzione.• Aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali.
SA2 - PREALLARME	<ul style="list-style-type: none">• Avviso di criticità idraulica regionale emesso dal CFR e consultabile sul sito Internet della Regione all'indirizzo: http://www.regione.lazio.it/rl_protezione_civile/?vw=bollettini con criticità ELEVATA sulla/e Zona/e di Allerta di appartenenza del Comune.• Conseguente emissione dell'Alertamento del sistema di Protezione Civile Regionale emesso dalla Sala Operativa Regionale che stabilisce la fase di Attenzione sulla/e Zona/e di Allerta di interesse Evento in atto con caratteristiche di moderata criticità.• Al superamento delle soglie riferite al sistema di allertamento locale tale da far scattare il preallarme.• All'aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali.
SA3 - ALLARME	<ul style="list-style-type: none">• Evento in atto con elevata criticità idraulica regionale.• Superamento delle soglie riferite al sistema di allertamento locale tale da far scattare l'allarme.

IL SINDACO, IN CASO DI NECESSITÀ, HA FACOLTÀ DI CONVOCARE IL COC PRESCINDENDO DALLO STATO DI ATTIVAZIONE IN CUI CI SI TROVA.



1.1.2 Procedura Operativa EVENTO IDRAULICO

IL TESTO DI COLORE BLU INDICA IL CONTRIBUTO CHE POSSONO APPORTARE LE STRUTTURE OPERATIVE DI PROTEZIONE CIVILE (ISTITUZIONI, REFERENTI, VOLONTARI, MEZZI, AREE E STRUTTURE) DEI COMUNI DI MAGLIANO SABINA E TARANO.

PROCEDURA OPERATIVA DI INTERVENTO		IDENTIFICATIVO	IDRO-SA1
TIPO DI EVENTO	IDRAULICO	SCENARIO	SA1 - ATTENZIONE
ATTIVAZIONE A SEGUITO DI	<ul style="list-style-type: none">• Avviso di criticità idraulica regionale emesso dal CFR e consultabile sul sito Internet della Regione all'indirizzo: http://www.regione.lazio.it/rl_protezione_civile/?vw=bollettini, con criticità MODERATA sulla/e Zona/e di Allerta di appartenenza del Comune.• Conseguente emissione dell'Alertamento del sistema di Protezione Civile Regionale emesso dalla Sala Operativa Regionale che stabilisce la fase di Attenzione sulla/e Zona/e di Allerta di interesse Evento in atto con caratteristiche di ordinaria criticità• Superamento delle soglie riferite al sistema di allertamento locale tale da far scattare l'attenzione.• Aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali.		
FUNZIONE RESPONSABILE	AZIONE DA INTRAPRENDERE		
SINDACO Federico Vittori 338.6964010	<ol style="list-style-type: none">1. DETERMINA IL PASSAGGIO ALLO STATO DI ATTIVAZIONE SA1.Valuta le eventuali strutture da contattare e dà disposizioni riguardo alla Sala Operativa Comunale.Attiva il RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE (Sileri)Attiva e dispone l'invio dei Presidi Territoriali.Attiva e dispone il monitoraggio dei corpi idrici superficiali e dispone il rilevamento, a scadenze prestabilite, dei livelli avvalendosi delle misurazioni riportate all'indirizzo: www.idrografico.roma.it o di altro genere a seconda delle possibilità e necessità.6. Informa i sindaci dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.		
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE Ing. Simone Sileri 339.6333326	<ol style="list-style-type: none">Stabilisce e mantiene contatti con i SOGGETTI OPERATIVI DI PROTEZIONE CIVILE (vedi capitolo 5).Stabilisce e mantiene contatti con i responsabili dei SERVIZI A RETE (vedi capitolo 6).Stabilisce e mantiene contatti con le ISTITUZIONI (vedi capitolo 4).Comunica il passaggio allo stato di attivazione SA1 alla		



**RESPONSABILE DELLA
FUNZIONE TECNICA E
DI PIANIFICAZIONE**

Ing. Simone Sileri
339.6333326

Polizia Municipale (0765.578018), ed alle Associazioni di volontariato presenti sul territorio comunale (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.8) per attivare misure di protezione della popolazione e di interdizione dell'area interessata dall'evento.

5. Annota e controfirma orario e contenuto delle comunicazioni ricevute ed effettuate.
6. Consulta il sito **www.centrofunzionalelazio.it** per individuare le stazioni meteo-pluvio-idrometriche di interesse per il Comune, di Collevécchio, contatta il **centro funzionale regionale** (numero verde **800276570**) per ricevere informazioni di dettaglio sul monitoraggio e monitora i dati presenti al sito: **www.idrografico.roma.it**.
7. Riceve e valuta eventuali informative emesse dal **centro funzionale regionale** e disseminate dalla sala operativa di **protezione civile regionale** riguardo il superamento di soglie idrometriche o altri eventi significativi.
8. Consulta i documenti, la cartografia in relazione agli scenari predefiniti, così come stabiliti dal presente Piano.
9. Verifica la presenza di eventuali manifestazioni che comportino concentrazione straordinaria di popolazione nelle 48 ore successive (come ad esempio mercatini ambulanti, feste di piazza, manifestazioni sportive, etc.) comunicandolo al sindaco.
10. Contatta i responsabili delle funzioni di supporto (**vedi capitolo 3**), anche se non ancora istituito il COC, per verificarne l'effettiva disponibilità e prevedere eventuali sostituzioni, se necessario.
11. Aggiorna il censimento della popolazione presente nelle aree a rischio (elenco presente presso la sede comunale).
12. Individua la dislocazione della popolazione con ridotta autonomia (anziani, disabili, bambini) sulla base delle informazioni possedute ed avvalendosi della collaborazione con la **FUNZIONE VOLONTARIATO** (Todini 333.3240876).



PROCEDURA OPERATIVA DI INTERVENTO		IDENTIFICATIVO	IDRO-SA2
TIPO DI EVENTO	IDRAULICO	SCENARIO	SA2 - PREALLARME
ATTIVAZIONE A SEGUITO DI	<ul style="list-style-type: none">• Avviso di criticità idraulica regionale emesso dal CFR e consultabile sul sito Internet della Regione all'indirizzo: http://www.regione.lazio.it/rl_protezione_civile/?vw=bollettini con criticità ELEVATA sulla/e Zona/e di Allerta di appartenenza del Comune.• Conseguente emissione dell'Allertamento del sistema di Protezione Civile Regionale emesso dalla Sala Operativa Regionale che stabilisce la fase di Attenzione sulla/e Zona/e di Allerta di interesse Evento in atto con caratteristiche di moderata criticità.• Al superamento delle soglie riferite al sistema di allertamento locale tale da far scattare il preallarme.• All'aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali.		
FUNZIONE RESPONSABILE		AZIONE DA INTRAPRENDERE	
SINDACO Federico Vittori 338.6964010	<ol style="list-style-type: none">1. DETERMINA IL PASSAGGIO ALLO STATO DI ATTIVAZIONE SA2.2. Valuta le ulteriori strutture da contattare e dà disposizioni riguardo alla Sala Operativa Comunale.3. CONVOCA IL C.O.C. e prende in carico la gestione di tutte le attività.4. Attiva tutte le funzioni di supporto, qualora non già attivate (vedi capitolo 3).5. Emana, laddove lo ritiene necessario ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione, sulla base dei modelli previsti dall'Allegato E1 "Schemi standard di ordinanza".6. Informa i sindaci dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.		
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE Ing. Simone Sileri 339.6333326	<ol style="list-style-type: none">1. Rafforza i turni di Sala Operativa Comunale.2. Mantiene contatti con i SOGGETTI OPERATIVI DI PROTEZIONE CIVILE (vedi capitolo 5);3. Mantiene i contatti con i responsabili dei SERVIZI A RETE (vedi capitolo 6), con particolare riferimento alla necessità di interventi tecnici urgenti.4. Mantiene contatti con le ISTITUZIONI (vedi capitolo 4).5. Consulta i documenti, la cartografia in relazione agli scenari predefiniti, così come stabiliti dal presente Piano6. Coordina l'attività delle diverse componenti tecniche, eventualmente coinvolte nella gestione dell'emergenza, al fine di seguire l'evoluzione dell'evento.7. Consulta il sito www.centrofunzionalelazio.it per individuare le stazioni meteo-pluvio-idrometriche di interesse per il Comune, di Collevécchio, contatta il centro funzionale regionale (numero		



RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE Ing. Simone Sileri 339.6333326	verde 800276570) per ricevere informazioni di dettaglio sul monitoraggio e monitora i dati presenti al sito: www.idrografico.roma.it . 8. Riceve e valuta eventuali informative emesse dal centro funzionale regionale e disseminate dalla sala operativa di protezione civile regionale riguardo il superamento di soglie idrometriche o altri eventi significativi 9. Provvede all'aggiornamento dello scenario di evento sulla base delle osservazioni dei Presidi Territoriali . 10. Valuta l'eventualità di informare i responsabili delle medesime funzioni dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE VOLONTARIATO Simone Todini 333.3240876	1. Invia o Incrementa i Presidi Territoriali per monitorare : <ul style="list-style-type: none">- corsi d'acqua e corpi idrici superficiali ritenuti critici;- monitoraggio delle aree esposte a rischio;- attività di sorveglianza su elementi critici (vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.5.3).- verifica agibilità delle vie di fuga.- verifica la funzionalità delle aree di emergenza (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.1-2-3-4-5). 2. Mantiene costantemente i contatti e raccoglie le informazioni provenienti dai Presidi Territoriali . 3. Predisporre ed invia, lungo le vie di fuga e nelle aree di attesa, gruppi di volontari. 4. Richiede, qualora ritenuto necessario, un supporto informale alle associazioni di volontariato dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE Ing. Simone Sileri 339.6333326	1. Effettua il censimento della popolazione presente nelle strutture del territorio individuate come a rischio (vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.6.1-2). 2. Predisporre le attivazioni necessarie alle verifiche dei danni che potranno essere determinati dall'evento, avvalendosi anche della collaborazione dei tecnici del territorio (elenco presente presso le sedi comunali) .
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE, VETERINARIA Luigia Pulimanti 339.8980231	1. Mantiene i contatti le strutture territoriali di tipo sanitario (vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.4.1-2-3). 2. Verifica la disponibilità delle strutture deputate ad accogliere eventuali bisognosi di cure mediche. 3. Individua, tramite indicazioni della ASL territoriale competente o dei servizi sociali del comune di Collevicchio (0765.578018), le abitazioni a rischio in cui sono presenti persone non autosufficienti (elenco conservato presso la sede comunale). 4. Attiva i volontari necessari per il trasporto di persone non autosufficienti, avvalendosi della collaborazione con la FUNZIONE VOLONTARIATO (Todini 333.3240876), valutando la possibilità di ricorrere a mezzi e strutture dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.



<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE, VETERINARIA Luigia Pulimanti 339.8980231</p>	<ol style="list-style-type: none">5. Assicura l'assistenza sanitaria e psicologica a chi manifesta uno stress (vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.4.3).6. Predisporre ed invia uomini e mezzi necessari alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico (elenco presente presso la sede comunale). avvalendosi della collaborazione con la FUNZIONE VOLONTARIATO (Todini 333.3240876) valutando la possibilità di ricorrere a mezzi e strutture dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.
<p>RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI Luigia Pulimanti 339.8980231</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Stabilisce e mantiene i contatti con i responsabili dei SERVIZI A RETE (vedi capitolo 6).2. Invia sul territorio i tecnici per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali in collaborazione con la funzione tecnica e di pianificazione (Sileri 339.6333326) e con tecnici volontari del territorio (elenco presente presso le sedi comunali).
<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE MATERIALI E MEZZI Angela Ruggeri 331.5325091</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Verifica le esigenze e le disponibilità di materiali e mezzi necessari all'assistenza alla popolazione, coordinandosi con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata e consultando quanto presente negli Allegati B " Organizzazione e Risorse" - paragrafi 2.1.9, ricorrendo eventualmente al supporto dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.2. Verifica l'effettiva disponibilità delle aree di emergenza, con particolare riguardo alle aree di accoglienza per la popolazione coordinandosi con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata ricorrendo eventualmente al supporto dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.3. Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi presso i cancelli individuati dal presente Piano e riportati nella cartografia allegata, avvalendosi della collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.4. Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza avvalendosi della collaborazione il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.5. Predisporre le squadre per la vigilanza degli edifici che possono essere evacuati avvalendosi della collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata e dei SOGGETTI OPERATIVI DI PROTEZIONE CIVILE (vedi capitolo 5);6. Mantiene i contatti con le imprese convenzionate per il pronto intervento in emergenza (elenco presente presso la sede



	comunale) contattando eventuali referenti per le aziende convenzionate dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITÀ Stefano Fiorucci 338.1556946	<ol style="list-style-type: none">1. Verifica la percorribilità delle principali vie di accesso (vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.5.2).2. Attiva la Polizia Municipale (0765.578018) per disporre l'eventuale chiusura di infrastrutture viarie e individua percorsi alternativi, avvalendosi della cartografia allegata al Piano.3. Attiva la Polizia Municipale (0765.578018), avvalendosi della collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata per assicurare il controllo del traffico da e per le zone interessate dagli eventi previsti o già in atto.4. Individua le vie preferenziali per il soccorso anche avvalendosi della cartografia allegata al Piano.5. Individua le vie preferenziali per l'evacuazione anche avvalendosi della cartografia allegata al Piano.
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TELECOMUNICAZIONE Antonella Loreti 329.0634082	<ol style="list-style-type: none">1. Attiva il contatto con i referenti locali degli enti gestori dei servizi di telecomunicazione (vedi capitolo 6) e i radioamatori.2. Predisporre le dotazioni per il mantenimento delle comunicazioni in emergenza (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.9).3. Verifica il sistema di comunicazioni adottato.4. Fornisce e verifica gli apparecchi radio in dotazione (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.9).5. Prova ad integrare eventuali carenze strumentali contattando i referenti del comune di Magliano Sabina e Tarano.6. Garantisce il funzionamento delle comunicazioni in allarme.
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE Nadia Loreti 338.8374346	<ol style="list-style-type: none">1. Verifica la disponibilità delle strutture di accoglienza(vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.4) contattando in caso di mancata disponibilità i referenti dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.2. Allerta le associazioni di volontariato individuate per il trasporto, assistenza, alla popolazione presente nelle abitazioni in cui sono presenti malati gravi (elenco presente presso la sede comunale).3. Allerta le squadre individuate per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione con eventuale indicazione degli itinerari di afflusso e deflusso avvalendosi della collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.



PROCEDURA OPERATIVA DI INTERVENTO		IDENTIFICATIVO	IDRO-SA3
TIPO DI EVENTO	IDRAULICO	SCENARIO	SA3 - ALLARME
ATTIVAZIONE A SEGUITO DI	<ul style="list-style-type: none">• Evento in atto con elevata criticità idraulica regionale.• Superamento delle soglie riferite al sistema di allertamento locale tale da far scattare l'allarme.• Collasso della diga Enel presente sul territorio comunale.		
FUNZIONE RESPONSABILE	AZIONE DA INTRAPRENDERE		
SINDACO Federico Vittori 338.6964010	<ol style="list-style-type: none">1. DETERMINA IL PASSAGGIO ALLO STATO DI ATTIVAZIONE SA3.2. CONVOCA il C.O.C. (qualora ancora non convocato) prendendo in carico la gestione delle attività.3. Attiva le funzioni di funzioni di supporto non ancora attivate (vedi capitolo 3).4. Emana, laddove lo ritiene necessario ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione, sulla base dei modelli previsti dall'Allegato E1 "Schemi standard di ordinanza".5. Informa i sindaci dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.		
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE Ing. Simone Sileri 339.6333326	<ol style="list-style-type: none">1. Mantiene contatti con i SOGGETTI OPERATIVI DI PROTEZIONE CIVILE (vedi capitolo 5);2. Mantiene i contatti con i responsabili dei SERVIZI A RETE (vedi capitolo 6), con particolare riferimento alla necessità di interventi tecnici urgenti.3. Contatta ed attiva telefonicamente il personale disponibile per la turnazione ed il presidio presso la Sala Operativa Comunale avvalendosi della collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.4. Verifica costantemente la dislocazione dei diversi Presidi Territoriali, mantenendo il contatto al fine di avere il polso della situazione e della evoluzione degli scenari.5. Informa i responsabili delle medesime funzioni dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.		
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA Luigia Pulimanti 339.8980231	<ol style="list-style-type: none">1. Coordina l'attività delle diverse componenti sanitarie locali (intervento di personale medico, prima distribuzione di farmaci, trasporto di feriti - vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.4.1-2-3), ricorrendo se disponibili, necessario e compatibile con il quadro della situazione, a personale.2. Assicura l'assistenza sanitaria e psicologica agli evacuati e a chi necessita di un supporto psicologico dovuto ad esempio ad un forte stress post evento (vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.4.3).3. Coordina l'attività delle squadre di volontari presso le abitazioni delle persone non autosufficienti avvalendosi della		



RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA Luigia Pulimanti 339.8980231	collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata . 4. Coordina l'assistenza sanitaria presso le aree di attesa (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.2) ed accoglienza (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.4-5). 5. Predisporre ed invia uomini e mezzi necessari alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico (elenco presente presso la sede comunale). avvalendosi della collaborazione con la FUNZIONE VOLONTARIATO (Todini 333.3240876) valutando la possibilità di ricorrere a mezzi e strutture dei comuni di Magliano Sabina e Tarano .
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE VOLONTARIATO Simone Todini 333.3240876	1. Attiva le associazioni di volontariato presenti sul territorio comunale (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.8) per: - disporre l'invio di volontari per il supporto alle attività delle strutture operative; - predisporre ed inviare il personale necessario ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso aree di attesa (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.2) ed accoglienza (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.4-5). 2. Sopperisce ad eventuali carenze del sistema chiedendo supporto alle organizzazioni di volontariato dei comuni di Magliano Sabina e Tarano .
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE MATERIALI E MEZZI Angela Ruggeri 331.5325091	1. Invia materiali e mezzi (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.9) necessari per assicurare l'assistenza alla popolazione presso aree/strutture di attesa e accoglienza (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.2-3-4). 2. Coordina il pronto intervento delle imprese convenzionate per il supporto alla gestione dell'emergenza (elenco presente presso la sede comunale). 3. Coordina la sistemazione presso le aree/strutture di attesa e accoglienza dei materiali forniti dalla Regione, Prefettura, Provincia, etc. 4. Sopperisce ad eventuali carenze del sistema chiedendo supporto alle organizzazioni di volontariato dei comuni di Magliano Sabina e Tarano .
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE	1. Provvede al censimento della popolazione evacuata e di quella presente nelle aree di attesa e di accoglienza attraverso i moduli previsti dal Piano (Allegato F1 - Censimento per area di attesa, Allegato G1 - Censimento per area/struttura di accoglienza). 2. Accerta l'avvenuta e completa evacuazione delle aree a rischio in



<p>Ing. Simone Sileri 339.6333326</p>	<p>coordinamento e collaborazione con i sogetti operativi di protezione civile (vedi capitolo 5) e il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.</p> <p>3. Avvia controlli anti-sciacallaggio nelle zone evacuate in coordinamento e collaborazione con i sogetti operativi di protezione civile (vedi capitolo 5) e con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.</p>
<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE</p> <p>Nadia Loreti 338.8374346</p>	<p>1. Attiva il sistema di allarme comunale e ne coordina l'utilizzo.</p> <p>2. Coordina le attività di evacuazione della popolazione dalle aree a rischio in collaborazione con i sogetti operativi di protezione civile (vedi capitolo 5) e con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.</p> <p>3. Garantisce la prima assistenza e l'informazione nelle aree di attesa in collaborazione con la funzione sanità, assistenza sociale e veterinaria (Pulimanti 339.8980231) e con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.</p> <p>4. Garantisce il trasporto della popolazione verso le aree di accoglienza in collaborazione con la funzione materiali e mezzi (Ruggeri) e con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.</p> <p>5. Garantisce l'assistenza alla popolazione nelle aree di attesa e nelle aree di accoglienza in collaborazione con i sogetti operativi di protezione civile (vedi capitolo 5) e con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.</p> <p>6. Provvede al ricongiungimento delle famiglie, sulla base di quanto a sua conoscenza o indicato nell'Allegato F1 - Censimento per area di attesa e/o Allegato G1 - Censimento per area/struttura di accoglienza.</p> <p>7. Fornisce le informazioni circa l'evoluzione del fenomeno in atto e la risposta del sistema di protezione civile in collaborazione con la funzione tecnica e di pianificazione (Sileri 339.6333326) e con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.</p> <p>8. Garantisce la diffusione delle norme di comportamento in relazione alla situazione in atto con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.</p>



1.2 EVENTO IDROGEOLOGICO

1.2.1 Stato di attivazione EVENTO IDROGEOLOGICO

STATO DI ATTIVAZIONE	CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE
SA1- ATTENZIONE	<ul style="list-style-type: none">• Avviso di criticità idrogeologica regionale emesso dal CFR e consultabile sul sito Internet della Regione all'indirizzo: http://www.regione.lazio.it/rl_protezione_civile/?vw=bollettini, con criticità MODERATA sulla/e Zona/e di Allerta di appartenenza del Comune.• Conseguente emissione dell'Allertamento del sistema di Protezione Civile Regionale emesso dalla Sala Operativa Regionale che stabilisce la fase di Attenzione sulla/e Zona/e di Allerta di interesse Evento in atto con caratteristiche di ordinaria criticità• Superamento delle soglie riferite al sistema di allertamento locale tale da far scattare l'attenzione.• Aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali.
SA2 - PREALLARME	<ul style="list-style-type: none">• Avviso di criticità idrogeologica regionale emesso dal CFR e consultabile sul sito Internet della Regione all'indirizzo: http://www.regione.lazio.it/rl_protezione_civile/?vw=bollettini con criticità ELEVATA sulla/e Zona/e di Allerta di appartenenza del Comune.• Conseguente emissione dell'Allertamento del sistema di Protezione Civile Regionale emesso dalla Sala Operativa Regionale che stabilisce la fase di Attenzione sulla/e Zona/e di Allerta di interesse Evento in atto con caratteristiche di moderata criticità.• Al superamento delle soglie riferite al sistema di allertamento locale tale da far scattare il preallarme.• All'aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali.
SA3 - ALLARME	<ul style="list-style-type: none">• Evento in atto con elevata criticità idraulica regionale.• Superamento delle soglie riferite al sistema di allertamento locale tale da far scattare l'allarme.

IL SINDACO, IN CASO DI NECESSITÀ, HA FACOLTÀ DI CONVOCARE IL COC PRESCINDENDO DALLO STATO DI ATTIVAZIONE IN CUI CI SI TROVA.

**1.2.2 Procedura Operativa EVENTO IDROGEOLOGICO**

IL TESTO **DI COLORE BLU INDICA** IL CONTRIBUTO CHE POSSONO APPORTARE LE STRUTTURE OPERATIVE DI PROTEZIONE CIVILE (ISTITUZIONI, REFERENTI, VOLONTARI, MEZZI, AREE E STRUTTURE) DEI COMUNI DI MAGLIANO SABINA E TARANO.

PROCEDURA OPERATIVA DI INTERVENTO		IDENTIFICATIVO	IDR-SA1
TIPO DI EVENTO	IDROGEOLOGICO	SCENARIO	SA1 - ATTENZIONE
ATTIVAZIONE A SEGUITO DI	<ul style="list-style-type: none">• Avviso di criticità idrogeologica regionale emesso dal CFR e consultabile sul sito Internet della Regione all'indirizzo: http://www.regione.lazio.it/rl_protezione_civile/?vw=bollettini, con criticità MODERATA sulla/e Zona/e di Allerta di appartenenza del Comune.• Conseguente emissione dell'Alertamento del sistema di Protezione Civile Regionale emesso dalla Sala Operativa Regionale che stabilisce la fase di Attenzione sulla/e Zona/e di Allerta di interesse Evento in atto con caratteristiche di ordinaria criticità• Superamento delle soglie riferite al sistema di allertamento locale tale da far scattare l'attenzione.• Aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali.		
FUNZIONE RESPONSABILE	AZIONE DA INTRAPRENDERE		
SINDACO Federico Vittori 338.6964010	<ol style="list-style-type: none">1. DETERMINA IL PASSAGGIO ALLO STATO DI ATTIVAZIONE SA1.2. Valuta le eventuali strutture da contattare e dà disposizioni riguardo alla Sala Operativa Comunale.3. Attiva il RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE (Sileri 339.6333326)4. Attiva e dispone l'invio dei Presidi Territoriali.5. Attiva e dispone il monitoraggio delle aree in frana o a rischio frana, disponendone il rilevamento (in sito o da remoto), a scadenze prestabilite.6. Informa i sindaci dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.		
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE Ing. Simone Sileri 339.6333326	<ol style="list-style-type: none">1. Stabilisce e mantiene contatti con i SOGGETTI OPERATIVI DI PROTEZIONE CIVILE (vedi capitolo 5).2. Stabilisce e mantiene contatti con i responsabili dei SERVIZI A RETE (vedi capitolo 6).3. Stabilisce e mantiene contatti con le ISTITUZIONI (vedi capitolo 4).4. Comunica il passaggio allo stato di attivazione SA1 alla Polizia Municipale (0765.578018), ed alle Associazioni di volontariato presenti sul territorio comunale (vedi allegato		



**RESPONSABILE DELLA
FUNZIONE TECNICA E
DI PIANIFICAZIONE**

Ing. Simone Sileri
339.6333326

B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.8) per attivare misure di protezione della popolazione e di interdizione dell'area interessata dall'evento.

5. Annota e controfirma orario e contenuto delle comunicazioni ricevute ed effettuate.
6. Consulta il sito **www.centrofunzionalelazio.it** per individuare le stazioni meteo-pluvio-idrometriche di interesse per il Comune, di Collevecchio, contatta il **centro funzionale regionale** (numero verde **800276570**) per ricevere informazioni di dettaglio sul monitoraggio e monitora i dati presenti al sito: **www.idrografico.roma.it**.
7. Riceve e valuta eventuali informative emesse dal **centro funzionale regionale** e disseminate dalla sala operativa di **protezione civile regionale** riguardo il superamento di soglie idrometriche o altri eventi significativi.
8. Consulta i documenti, la cartografia in relazione agli scenari predefiniti, così come stabiliti dal presente Piano.
9. Verifica la presenza di eventuali manifestazioni che comportino concentrazione straordinaria di popolazione nelle 48 ore successive (come ad esempio mercatini ambulanti, feste di piazza, manifestazioni sportive, etc.) comunicandolo al sindaco.
10. Contatta i responsabili delle funzioni di supporto (**vedi capitolo 3**), anche se non ancora istituito il COC, per verificarne l'effettiva disponibilità e prevedere eventuali sostituzioni, se necessario.
11. Aggiorna il censimento della popolazione presente nelle aree a rischio (elenco presente presso la sede comunale).
12. Individua la dislocazione della popolazione con ridotta autonomia (anziani, disabili, bambini) sulla base delle informazioni possedute ed avvalendosi della collaborazione con la **FUNZIONE VOLONTARIATO** (Todini 333.3240876).



PROCEDURA OPERATIVA DI INTERVENTO		IDENTIFICATIVO	IDR-SA2
TIPO DI EVENTO	IDROGEOLOGICO	SCENARIO	SA2 - PREALLARME
ATTIVAZIONE A SEGUITO DI	<ul style="list-style-type: none">• Avviso di criticità idrogeologica regionale emesso dal CFR e consultabile sul sito Internet della Regione all'indirizzo: http://www.regione.lazio.it/rl_protezione_civile/?vw=bollettini con criticità ELEVATA sulla/e Zona/e di Allerta di appartenenza del Comune.• Conseguente emissione dell'Allertamento del sistema di Protezione Civile Regionale emesso dalla Sala Operativa Regionale che stabilisce la fase di Attenzione sulla/e Zona/e di Allerta di interesse Evento in atto con caratteristiche di moderata criticità.• Al superamento delle soglie riferite al sistema di allertamento locale tale da far scattare il preallarme.• All'aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali.		
FUNZIONE RESPONSABILE		AZIONE DA INTRAPRENDERE	
SINDACO Federico Vittori 338.6964010	<ol style="list-style-type: none">1. DETERMINA IL PASSAGGIO ALLO STATO DI ATTIVAZIONE SA2.2. Valuta le ulteriori strutture da contattare e dà disposizioni riguardo alla Sala Operativa Comunale.3. CONVOCA IL C.O.C. e prende in carico la gestione di tutte le attività.4. Attiva tutte le funzioni di supporto, qualora non già attivate (vedi capitolo 3).5. Emana, laddove lo ritiene necessario ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione, sulla base dei modelli previsti dall'Allegato E1 "Schemi standard di ordinanza".6. Informa i sindaci dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.		
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE Ing. Simone Sileri 339.6333326	<ol style="list-style-type: none">1. Rafforza i turni di Sala Operativa Comunale.2. Mantiene contatti con i SOGGETTI OPERATIVI DI PROTEZIONE CIVILE (vedi capitolo 5);3. Mantiene i contatti con i responsabili dei SERVIZI A RETE (vedi capitolo 6), con particolare riferimento alla necessità di interventi tecnici urgenti.4. Mantiene contatti con le ISTITUZIONI (vedi capitolo 4).5. Consulta i documenti, la cartografia in relazione agli scenari predefiniti, così come stabiliti dal presente Piano6. Coordina l'attività delle diverse componenti tecniche, eventualmente coinvolte nella gestione dell'emergenza, al fine di seguire l'evoluzione dell'evento.7. Consulta il sito www.centrofunzionalelazio.it per individuare le stazioni meteo-pluvio-idrometriche di interesse per il Comune, di Collevecchio, contatta il centro funzionale regionale (numero		



RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE Ing. Simone Sileri 339.6333326	verde 800276570) per ricevere informazioni di dettaglio sul monitoraggio e monitora i dati presenti al sito: www.idrografico.roma.it . 8. Riceve e valuta eventuali informative emesse dal centro funzionale regionale e disseminate dalla sala operativa di protezione civile regionale riguardo il superamento di soglie idrometriche o altri eventi significativi 9. Provvede all'aggiornamento dello scenario di evento sulla base delle osservazioni dei Presidi Territoriali . 10. Valuta l'eventualità di informare i responsabili delle medesime funzioni dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE VOLONTARIATO Simone Todini 333.3240876	1. Invia o Incrementa i Presidi Territoriali per monitorare : <ul style="list-style-type: none">- aree in frana o soggette a rischio frana;- monitoraggio delle aree esposte a rischio;- attività di sorveglianza su elementi critici (vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.5.3).- verifica agibilità delle vie di fuga.- verifica la funzionalità delle aree di emergenza (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.1-2-3-4-5). 2. Mantiene costantemente i contatti e raccoglie le informazioni provenienti dai Presidi Territoriali . 3. Predisporre ed invia, lungo le vie di fuga e nelle aree di attesa, gruppi di volontari. 4. Richiede, qualora ritenuto necessario, un supporto informale alle associazioni di volontariato dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE Ing. Simone Sileri 339.6333326	1. Effettua il censimento della popolazione presente nelle strutture del territorio individuate come a rischio (vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.6.1-2). 2. Predisporre le attivazioni necessarie alle verifiche dei danni che potranno essere determinati dall'evento, avvalendosi anche della collaborazione dei tecnici del territorio (elenco presente presso le sedi comunali) .
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE, VETERINARIA Luigia Pulimanti 339.8980231	1. Mantiene i contatti le strutture territoriali di tipo sanitario (vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.4.1-2-3). 2. Verifica la disponibilità delle strutture deputate ad accogliere eventuali bisognosi di cure mediche. 3. Individua, tramite indicazioni della ASL territoriale competente o dei servizi sociali del comune di Collevecchio (0765.578018), le abitazioni a rischio in cui sono presenti persone non autosufficienti (elenco conservato presso la sede comunale). 4. Attiva i volontari necessari per il trasporto di persone non autosufficienti, avvalendosi della collaborazione con la FUNZIONE VOLONTARIATO (Todini 333.3240876) valutando la possibilità di



<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE, VETERINARIA Luigia Pulimanti 339.8980231</p>	<p>ricorrere a mezzi e strutture dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.</p> <p>5. Assicura l'assistenza sanitaria e psicologica a chi manifesta uno stress (vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.4.3).</p> <p>6. Predisporre ed invia uomini e mezzi necessari alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico (elenco presente presso la sede comunale) avvalendosi della collaborazione con la FUNZIONE VOLONTARIATO (Todini 333.3240876) valutando la possibilità di ricorrere a mezzi e strutture dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.</p>
<p>RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI Luigia Pulimanti 339.8980231</p>	<p>1. Stabilisce e mantiene i contatti con i responsabili dei SERVIZI A RETE (vedi capitolo 6).</p> <p>2. Invia sul territorio i tecnici per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali in collaborazione con la funzione tecnica e di pianificazione (Sileri 339.6333326) e con tecnici volontari del territorio (elenco presente presso le sedi comunali).</p>
<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE MATERIALI E MEZZI Angela Ruggeri 331.5325091</p>	<p>1. Verifica le esigenze e le disponibilità di materiali e mezzi necessari all'assistenza alla popolazione, coordinandosi con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata e consultando quanto presente Allegati B " Organizzazione e Risorse" - paragrafi 2.1.9 , ricorrendo eventualmente al supporto dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.</p> <p>2. Verifica l'effettiva disponibilità delle aree di emergenza, con particolare riguardo alle aree di accoglienza per la popolazione coordinandosi con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata ricorrendo eventualmente al supporto dei comuni di Magliano Sabina e Tarano..</p> <p>3. Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi presso i cancelli individuati dal presente Piano e riportati nella cartografia allegata, avvalendosi della collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.</p> <p>4. Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza avvalendosi della collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.</p> <p>5. Predisporre le squadre per la vigilanza degli edifici che possono essere evacuati avvalendosi della collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata e dei SOGGETTI OPERATIVI DI PROTEZIONE CIVILE (vedi capitolo 5);</p> <p>6. Mantiene i contatti con le imprese convenzionate per il pronto intervento in emergenza (elenco presente presso la sede</p>



	comunale) contattando eventuali referenti per le aziende convenzionate dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITÀ Stefano Fiorucci 338.1556946	<ol style="list-style-type: none">1. Verifica la percorribilità delle principali vie di accesso (vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.5.2).2. Attiva la Polizia Municipale (0765.578018) per disporre l'eventuale chiusura di infrastrutture viarie e individua percorsi alternativi, avvalendosi della cartografia allegata al Piano.3. Attiva la Polizia Municipale (0765.578018), avvalendosi della collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata per assicurare il controllo del traffico da e per le zone interessate dagli eventi previsti o già in atto.4. Individua le vie preferenziali per il soccorso anche avvalendosi della cartografia allegata al Piano.5. Individua le vie preferenziali per l'evacuazione anche avvalendosi della cartografia allegata al Piano.
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TELECOMUNICAZIONE Antonella Loreti 329.0634082	<ol style="list-style-type: none">1. Attiva il contatto con i referenti locali degli enti gestori dei servizi di telecomunicazione (vedi capitolo 6) e i radioamatori.2. Predisporre le dotazioni per il mantenimento delle comunicazioni in emergenza (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.9).3. Verifica il sistema di comunicazioni adottato.4. Fornisce e verifica gli apparecchi radio in dotazione (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.9).5. Prova ad integrare eventuali carenze strumentali contattando i referenti del comune di Magliano Sabina e Tarano6. Garantisce il funzionamento delle comunicazioni in allarme.
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE Nadia Loreti 338.8374346	<ol style="list-style-type: none">1. Verifica la disponibilità delle strutture ricettive (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.4).2. Allerta le associazioni di volontariato individuate per il trasporto, assistenza, alla popolazione presente nelle abitazioni in cui sono presenti malati gravi (elenco presente presso la sede comunale).3. Allerta le squadre individuate per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione con eventuale indicazione degli itinerari di afflusso e deflusso avvalendosi della collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.



PROCEDURA OPERATIVA DI INTERVENTO		IDENTIFICATIVO	IDR-SA3
TIPO DI EVENTO	IDROGEOLOGICO	SCENARIO	SA3 - ALLARME
ATTIVAZIONE A SEGUITO DI	<ul style="list-style-type: none">• Evento in atto con elevata criticità idrogeologica regionale.• Superamento delle soglie riferite al sistema di allertamento locale tale da far scattare l'allarme.		
FUNZIONE RESPONSABILE	AZIONE DA INTRAPRENDERE		
SINDACO Federico Vittori 338.6964010	<ol style="list-style-type: none">1. DETERMINA IL PASSAGGIO ALLO STATO DI ATTIVAZIONE SA3.2. CONVOCA il C.O.C. (qualora ancora non convocato) prendendo in carico la gestione delle attività.3. Attiva le funzioni di funzioni di supporto non ancora attivate (vedi capitolo 3).4. Emana, laddove lo ritiene necessario ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione, sulla base dei modelli previsti dall'Allegato E1 "Schemi standard di ordinanza".5. Informa i sindaci dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.		
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE Ing. Simone Sileri 339.6333326	<ol style="list-style-type: none">1. Mantiene contatti con i SOGGETTI OPERATIVI DI PROTEZIONE CIVILE (vedi capitolo 5);2. Mantiene i contatti con i responsabili dei SERVIZI A RETE (vedi capitolo 6), con particolare riferimento alla necessità di interventi tecnici urgenti.3. Contatta ed attiva telefonicamente il personale disponibile per la turnazione ed il presidio presso la Sala Operativa Comunale avvalendosi della collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.4. Verifica costantemente la dislocazione dei diversi Presidi Territoriali, mantenendo il contatto al fine di avere il polso della situazione e della evoluzione degli scenari.5. Informa i responsabili delle medesime funzioni dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.		
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA Luigia Pulimanti 339.8980231	<ol style="list-style-type: none">1. Coordina l'attività delle diverse componenti sanitarie locali (intervento di personale medico, prima distribuzione di farmaci, trasporto di feriti - vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.4.1-2-3) ricorrendo se disponibili, necessario e compatibile con il quadro della situazione, a personale.2. Assicura l'assistenza sanitaria e psicologica agli evacuati e a chi necessita di un supporto psicologico dovuto ad esempio ad un forte stress post evento (vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.4.3).3. Coordina l'attività delle squadre di volontari presso le abitazioni delle persone non autosufficienti avvalendosi della collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o		



RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA Luigia Pulimanti 339.8980231	<p>convenzionata.</p> <p>4. Coordina l'assistenza sanitaria presso le aree di attesa (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.2) ed accoglienza (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.4-5).</p> <p>5. Predisporre ed invia uomini e mezzi necessari alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico (elenco presente presso la sede comunali) avvalendosi della collaborazione con la FUNZIONE VOLONTARIATO (Todini 333.3240876) valutando la possibilità di ricorrere a mezzi e strutture dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.</p>
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE VOLONTARIATO Simone Todini 333.3240876	<p>1. Attiva le associazioni di volontariato presenti sul territorio comunale (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.8) per:</p> <ul style="list-style-type: none">- disporre l'invio di volontari per il supporto alle attività delle strutture operative;- predisporre ed inviare il personale necessario ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso aree di attesa (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.2) ed accoglienza (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.4-5). <p>2. Sopperisce ad eventuali carenze del sistema chiedendo supporto alle organizzazioni di volontariato dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.</p>
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE MATERIALI E MEZZI Angela Ruggeri 331.5325091	<p>1. Invia materiali e mezzi (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.9) necessari per assicurare l'assistenza alla popolazione presso aree/strutture di attesa e accoglienza (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.2-3-4).</p> <p>2. Coordina il pronto intervento delle imprese convenzionate per il supporto alla gestione dell'emergenza (elenco presente presso la sede comunale).</p> <p>3. Coordina la sistemazione presso le aree/strutture di attesa e accoglienza dei materiali forniti dalla Regione, Prefettura, Provincia, etc.</p> <p>4. Sopperisce ad eventuali carenze del sistema chiedendo supporto alle organizzazioni di volontariato dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.</p>
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE CENSIMENTO DANNI A	<p>1. Provvede al censimento della popolazione evacuata e di quella presente nelle aree di attesa e di accoglienza attraverso i moduli previsti dal Piano (Allegato F1 - Censimento per area di attesa, Allegato G1 - Censimento per area/struttura di accoglienza).</p>



PERSONE E COSE Ing. Simone Sileri 339.6333326	<ol style="list-style-type: none">2. Accerta l'avvenuta e completa evacuazione delle aree a rischio in coordinamento e collaborazione con i soggetti operativi di protezione civile (vedi capitolo 5) e con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.3. Avvia controlli anti-sciacallaggio nelle zone evacuate in coordinamento e collaborazione con i soggetti operativi di protezione civile (vedi capitolo 5) e con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE Nadia Loreti 338.8374346	<ol style="list-style-type: none">1. Attiva il sistema di allarme comunale e ne coordina l'utilizzo.2. Coordina le attività di evacuazione della popolazione dalle aree a rischio in collaborazione con i soggetti operativi di protezione civile (vedi capitolo 5) e con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.3. Garantisce la prima assistenza e l'informazione nelle aree di attesa in collaborazione con la funzione sanità, assistenza sociale e veterinaria (Pulimanti 339.8980231) e con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.4. Garantisce il trasporto della popolazione verso le aree di accoglienza in collaborazione con la funzione materiali e mezzi (Ruggeri) e con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.5. Garantisce l'assistenza alla popolazione nelle aree di attesa e nelle aree di accoglienza in collaborazione con i soggetti operativi di protezione civile (vedi capitolo 5) e con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.6. Provvede al ricongiungimento delle famiglie, sulla base di quanto a sua conoscenza o indicato nell'Allegato F1 - Censimento per area di attesa e/o Allegato G1 - Censimento per area/struttura di accoglienza.7. Fornisce le informazioni circa l'evoluzione del fenomeno in atto e la risposta del sistema di protezione civile in collaborazione con la funzione tecnica e di pianificazione (Sileri 339.6333326) e con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.8. Garantisce la diffusione delle norme di comportamento in relazione alla situazione in atto mediante il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.



1.3 EVENTO FORTI TEMPORALI

1.3.1 Stato di attivazione EVENTO FORTI TEMPORALI

STATO DI ATTIVAZIONE	CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE
SA1- ATTENZIONE	<ul style="list-style-type: none">• Avviso di criticità regionale per forti temporali emesso dal CFR e consultabile sul sito Internet della Regione all'indirizzo: http://www.regione.lazio.it/rl_protezione_civile/?vw=bollettini, con criticità MODERATA sulla/e Zona/e di Allerta di appartenenza del Comune.• Conseguente emissione dell'Alertamento del sistema di Protezione Civile Regionale emesso dalla Sala Operativa Regionale che stabilisce la fase di Attenzione sulla/e Zona/e di Allerta di interesse Evento in atto con caratteristiche di ordinaria criticità• Superamento delle soglie riferite al sistema di allertamento locale tale da far scattare l'attenzione.• Aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali.
SA2 - PREALLARME	<ul style="list-style-type: none">• Avviso di criticità regionale per forti temporali emesso dal CFR e consultabile sul sito Internet della Regione all'indirizzo: http://www.regione.lazio.it/rl_protezione_civile/?vw=bollettini con criticità ELEVATA sulla/e Zona/e di Allerta di appartenenza del Comune.• Conseguente emissione dell'Alertamento del sistema di Protezione Civile Regionale emesso dalla Sala Operativa Regionale che stabilisce la fase di Attenzione sulla/e Zona/e di Allerta di interesse Evento in atto con caratteristiche di moderata criticità.• Al superamento delle soglie riferite al sistema di allertamento locale tale da far scattare il preallarme.• All'aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali.

IL SINDACO, IN CASO DI NECESSITÀ, HA FACOLTÀ DI CONVOCARE IL COC PRESCINDENDO DALLO STATO DI ATTIVAZIONE IN CUI CI SI TROVA.

**1.3.2 Procedura Operativa EVENTO FORTI TEMPORALI**

IL TESTO **DI COLORE BLU INDICA** IL CONTRIBUTO CHE POSSONO APPORTARE LE STRUTTURE OPERATIVE DI PROTEZIONE CIVILE (ISTITUZIONI, REFERENTI, VOLONTARI, MEZZI, AREE E STRUTTURE) DEI COMUNI DI MAGLIANO SABINA E TARANO.

PROCEDURA OPERATIVA DI INTERVENTO		IDENTIFICATIVO	FTE-SA1
TIPO DI EVENTO	FORTI TEMPORALI	SCENARIO	SA1 - ATTENZIONE
ATTIVAZIONE A SEGUITO DI	<ul style="list-style-type: none">• Avviso di criticità regionale per forti temporali emesso dal CFR e consultabile sul sito Internet della Regione all'indirizzo: http://www.regione.lazio.it/rl_protezione_civile/?vw=bollettini, con criticità MODERATA sulla/e Zona/e di Allerta di appartenenza del Comune.• Conseguente emissione dell'Alertamento del sistema di Protezione Civile Regionale emesso dalla Sala Operativa Regionale che stabilisce la fase di Attenzione sulla/e Zona/e di Allerta di interesse Evento in atto con caratteristiche di ordinaria criticità.• Superamento delle soglie riferite al sistema di allertamento locale tale da far scattare l'attenzione.• Aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali.		
FUNZIONE RESPONSABILE	AZIONE DA INTRAPRENDERE		
SINDACO Federico Vittori 338.6964010	<ol style="list-style-type: none">1. DETERMINA IL PASSAGGIO ALLO STATO DI ATTIVAZIONE SA1;2. Valuta le eventuali strutture da contattare e dà disposizioni riguardo alla Sala Operativa Comunale.3. Attiva il RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE (Sileri 339.6333326)4. Attiva e dispone l'invio dei Presidi Territoriali.5. Attiva e dispone il monitoraggio dei corpi idrici superficiali e dispone il rilevamento, a scadenze prestabilite, dei livelli avvalendosi delle misurazioni riportate all'indirizzo: www.idrografico.roma.it o di altro genere a seconda delle possibilità e necessità.6. Informa i sindaci dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.		
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE Ing. Simone Sileri 339.6333326	<ol style="list-style-type: none">1. Stabilisce e mantiene contatti con i SOGGETTI OPERATIVI DI PROTEZIONE CIVILE (vedi capitolo 5).2. Stabilisce e mantiene contatti con i responsabili dei SERVIZI A RETE (vedi capitolo 6).3. Stabilisce e mantiene contatti con le ISTITUZIONI (vedi capitolo 4).4. Comunica il passaggio allo stato di attivazione SA1 alla Polizia		



RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE

Ing. Simone Sileri
339.6333326

- Municipale** (0765.578018), ed alle Associazioni di volontariato presenti sul territorio comunale (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.8) per attivare misure di protezione della popolazione e di interdizione dell'area interessata dall'evento.
5. Annota e controfirma orario e contenuto delle comunicazioni ricevute ed effettuate.
 6. Consulta il sito **www.centrofunzionalelazio.it** per individuare le stazioni meteo-pluvio-idrometriche di interesse per il Comune, di Collevécchio, contatta il **centro funzionale regionale** (numero verde **800276570**) per ricevere informazioni di dettaglio sul monitoraggio e monitora i dati presenti al sito: **www.idrografico.roma.it**.
 7. Riceve e valuta eventuali informative emesse dal **centro funzionale regionale** e disseminate dalla sala operativa di **protezione civile regionale** riguardo il superamento di soglie idrometriche o altri eventi significativi.
 8. Consulta i documenti, la cartografia in relazione agli scenari predefiniti, così come stabiliti dal presente Piano.
 9. Verifica la presenza di eventuali manifestazioni che comportino concentrazione straordinaria di popolazione nelle 48 ore successive (come ad esempio mercatini ambulanti, feste di piazza, manifestazioni sportive, etc.) comunicandolo al sindaco.
 10. Contatta i responsabili delle funzioni di supporto (**vedi capitolo 3**), anche se non ancora istituito il COC, per verificarne l'effettiva disponibilità e prevedere eventuali sostituzioni, se necessario.
 11. Aggiorna il censimento della popolazione presente nelle aree a rischio (elenco presente presso la sede comunale).
 12. Individua la dislocazione della popolazione con ridotta autonomia (anziani, disabili, bambini) sulla base delle informazioni possedute ed avvalendosi della collaborazione con la **FUNZIONE VOLONTARIATO** (Todini 333.3240876).



PROCEDURA OPERATIVA DI INTERVENTO		IDENTIFICATIVO	FTE-SA2
TIPO DI EVENTO	FORTI TEMPORALI	SCENARIO	SA2 - PREALLARME
ATTIVAZIONE A SEGUITO DI	<ul style="list-style-type: none">• Avviso di criticità regionale per forti temporali emesso dal CFR e consultabile sul sito Internet della Regione all'indirizzo: http://www.regione.lazio.it/rl_protezione_civile/?vw=bollettini con criticità ELEVATA sulla/e Zona/e di Allerta di appartenenza del Comune.• Conseguente emissione dell'Allertamento del sistema di Protezione Civile Regionale emesso dalla Sala Operativa Regionale che stabilisce la fase di Attenzione sulla/e Zona/e di Allerta di interesse Evento in atto con caratteristiche di moderata criticità.• Al superamento delle soglie riferite al sistema di allertamento locale tale da far scattare il preallarme.• All'aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali.		
FUNZIONE RESPONSABILE		AZIONE DA INTRAPRENDERE	
SINDACO Federico Vittori 338.6964010	<ol style="list-style-type: none">1. DETERMINA IL PASSAGGIO ALLO STATO DI ATTIVAZIONE SA2;2. Valuta le ulteriori strutture da contattare e dà disposizioni riguardo alla Sala Operativa Comunale.3. CONVOCA IL C.O.C. e prende in carico la gestione di tutte le attività.4. Attiva tutte le funzioni di supporto, qualora non già attivate (vedi capitolo 3).5. Emanando, laddove lo ritiene necessario ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione, sulla base dei modelli previsti dall'Allegato E1 "Schemi standard di ordinanza".6. Informa i sindaci dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.		
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE Ing. Simone Sileri 339.6333326	<ol style="list-style-type: none">1. Rafforza i turni di Sala Operativa Comunale.2. Mantiene contatti con i SOGGETTI OPERATIVI DI PROTEZIONE CIVILE (vedi capitolo 5);3. Mantiene i contatti con i responsabili dei SERVIZI A RETE (vedi capitolo 6), con particolare riferimento alla necessità di interventi tecnici urgenti.4. Mantiene contatti con le ISTITUZIONI (vedi capitolo 4).5. Consulta i documenti, la cartografia in relazione agli scenari predefiniti, così come stabiliti dal presente Piano6. Coordina l'attività delle diverse componenti tecniche, eventualmente coinvolte nella gestione dell'emergenza, al fine di seguire l'evoluzione dell'evento.7. Consulta il sito www.centrofunzionale Lazio.it per individuare le stazioni meteo-pluvio-idrometriche di interesse per il Comune, di Collevécchio, contatta il centro funzionale regionale (numero		



RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE Ing. Simone Sileri 339.6333326	verde 800276570) per ricevere informazioni di dettaglio sul monitoraggio e monitora i dati presenti al sito: www.idrografico.roma.it . 8. Riceve e valuta eventuali informative emesse dal centro funzionale regionale e disseminate dalla sala operativa di protezione civile regionale riguardo il superamento di soglie idrometriche o altri eventi significativi 9. Provvede all'aggiornamento dello scenario di evento sulla base delle osservazioni dei Presidi Territoriali . 10. Valuta l'eventualità di informare i responsabili delle medesime funzioni dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE VOLONTARIATO Simone Todini 333.3240876	1. Invia o Incrementa i Presidi Territoriali per monitorare : <ul style="list-style-type: none">- corsi d'acqua e corpi idrici superficiali ritenuti critici;- aree in frana o soggette a rischio frana- monitoraggio delle aree esposte a rischio;- attività di sorveglianza su elementi critici (vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.5.3).- verifica agibilità delle vie di fuga.- verifica la funzionalità delle aree di emergenza (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.1-2-3-4-5). 2. Mantiene costantemente i contatti e raccoglie le informazioni provenienti dai Presidi Territoriali . 3. Predisporre ed invia, lungo le vie di fuga e nelle aree di attesa, gruppi di volontari. 4. Richiede, qualora ritenuto necessario, un supporto informale alle associazioni di volontariato dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE Ing. Simone Sileri 339.6333326	1. Effettua il censimento della popolazione presente nelle strutture del territorio individuate come a rischio (vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.6.1-2). 2. Predisporre le attivazioni necessarie alle verifiche dei danni che potranno essere determinati dall'evento, avvalendosi anche della collaborazione dei tecnici del territorio (elenco presente presso le sedi comunali) .
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE, VETERINARIA Luigia Pulimanti 339.8980231	1. Mantiene i contatti le strutture territoriali di tipo sanitario (vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.4.1-2-3). 2. Verifica la disponibilità delle strutture deputate ad accogliere eventuali bisognosi di cure mediche. 3. Individua, tramite indicazioni della ASL territoriale competente o dei servizi sociali del comune di Collevecchio (0765.578018), le abitazioni a rischio in cui sono presenti persone non autosufficienti (elenco conservato presso la sede comunale). 4. Attiva i volontari necessari per il trasporto di persone non



<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE, VETERINARIA Luigia Pulimanti 339.8980231</p>	<p>autosufficienti, avvalendosi della collaborazione con la FUNZIONE VOLONTARIATO (Todini 333.3240876) valutando la possibilità di ricorrere a mezzi e strutture dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.</p> <p>5. Assicura l'assistenza sanitaria e psicologica a chi manifesta uno stress (vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.4.3).</p> <p>6. Predisporre ed invia uomini e mezzi necessari alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico (elenco presente presso la sede comunale) avvalendosi della collaborazione con la FUNZIONE VOLONTARIATO (Todini 333.3240876) valutando la possibilità di ricorrere a mezzi e strutture dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.</p>
<p>RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI Luigia Pulimanti 339.8980231</p>	<p>1. Stabilisce e mantiene i contatti con i responsabili dei SERVIZI A RETE (vedi capitolo 6).</p> <p>2. Invia sul territorio i tecnici per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali in collaborazione con la funzione tecnica e di pianificazione (Sileri 339.6333326) e con tecnici volontari del territorio (elenco presente presso le sedi comunali).</p>
<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE MATERIALI E MEZZI Angela Ruggeri 331.5325091</p>	<p>1. Verifica le esigenze e le disponibilità di materiali e mezzi necessari all'assistenza alla popolazione, coordinandosi il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata e consultando quanto presente Allegati B " Organizzazione e Risorse" - paragrafi 2.1.9 , ricorrendo eventualmente al supporto dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.</p> <p>2. Verifica l'effettiva disponibilità delle aree di emergenza, con particolare riguardo alle aree di accoglienza per la popolazione coordinandosi con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata ricorrendo eventualmente al supporto dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.</p> <p>3. Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi presso i cancelli individuati dal presente Piano e riportati nella cartografia allegata, avvalendosi della collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.</p> <p>4. Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza avvalendosi della collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.</p> <p>5. Predisporre le squadre per la vigilanza degli edifici che possono essere evacuati avvalendosi della collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata e dei SOGGETTI OPERATIVI DI PROTEZIONE CIVILE (vedi capitolo 5);</p> <p>6. Mantiene i contatti con le imprese convenzionate per il pronto intervento in emergenza (elenco presente presso la sede comunale) contattando eventuali referenti per le aziende</p>



	convenzionate dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITÀ Stefano Fiorucci 338.1556946	<ol style="list-style-type: none">1. Verifica la percorribilità delle principali vie di accesso (vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.5.2).2. Attiva la Polizia Municipale (0765.578018) per disporre l'eventuale chiusura di infrastrutture viarie e individua percorsi alternativi, avvalendosi della cartografia allegata al Piano.3. Attiva la Polizia Municipale (0765.578018), avvalendosi della collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata per assicurare il controllo del traffico da e per le zone interessate dagli eventi previsti o già in atto.4. Individua le vie preferenziali per il soccorso anche avvalendosi della cartografia allegata al Piano.5. Individua le vie preferenziali per l'evacuazione anche avvalendosi della cartografia allegata al Piano.
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TELECOMUNICAZIONE Antonella Loreti 329.0634082	<ol style="list-style-type: none">1. Attiva il contatto con i referenti locali degli enti gestori dei servizi di telecomunicazione (vedi capitolo 6) e i radioamatori.2. Predisporre le dotazioni per il mantenimento delle comunicazioni in emergenza (vedi allegato B1 " Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.9).3. Verifica il sistema di comunicazioni adottato.4. Fornisce e verifica gli apparecchi radio in dotazione (vedi allegato B1 " Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.9).5. Prova ad integrare eventuali carenze strumentali contattando i referenti del comune di Magliano Sabina e Tarano6. Garantisce il funzionamento delle comunicazioni in allarme.
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE Nadia Loreti 338.8374346	<ol style="list-style-type: none">1. Verifica la disponibilità delle strutture di accoglienza(vedi allegato B1 " Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.4) contattando in caso di mancata disponibilità i referenti dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.2. Allerta le associazioni di volontariato individuate per il trasporto, assistenza, alla popolazione presente nelle abitazioni in cui sono presenti malati gravi (elenco presente presso la sede comunale). Allerta le squadre individuate per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione con eventuale indicazione degli itinerari di afflusso e deflusso avvalendosi della collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.



1.4 EVENTO SISMICO

AZIONI DA INTRAPRENDERE NEL PERIDO ORDINARIO

In “tempo di pace” (**periodo che coincide con l’assenza di fenomeni**) sono attuate tutte le attività di monitoraggio e di predisposizione organizzativa per l’attuazione degli interventi in fase di emergenza. Nello specifico:

RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE

- aggiorna periodicamente i censimenti delle risorse (aree, strutture, materiali, mezzi, associazioni di volontariato ecc.), così come riportate all’interno degli allegati A e B del presente Piano, avvalendosi delle funzioni di supporto che ritiene maggiormente consone dell’associazione comunale di Protezione Civile;
- effettuare sopralluoghi nelle aree di attesa, di accoglienza e ammassamento soccorsi così come riportate all’interno dell’ allegato B1 del presente Piano, avvalendosi delle funzioni di supporto che ritiene maggiormente consone dell’associazione comunale di Protezione Civile.

RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI

- verifica il funzionamento delle apparecchiature radio.

ASSOCIAZIONE COUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

- organizza e svolgere esercitazioni;
- realizza campagne informative per la popolazione sulle norme di comportamento in caso di evento sismico.

1.4.1 Stato di attivazione EVENTO SISMICO

STATO DI ATTIVAZIONE	CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE
SA3 - ALLARME	<ul style="list-style-type: none">• Al verificarsi di un EVENTO SISMICO

IN CASO DI SCOSSA AVVERTITA DALLA POPOLAZIONE SI PROVVEDERA’ IMMEDIATAMENTE AL PRESIDIO DEI “CANCELLI”, ALL’APERTURA DELL’AREA DI ACCOGLIENZA DEL VIGNOLO ED A TRANQUILLIZZARE LA POPOLAZIONE.

**1.4.2 Procedura Operativa EVENTO SISMICO**

IL TESTO **DI COLORE BLU INDICA** IL CONTRIBUTO CHE POSSONO APPORTARE LE STRUTTURE OPERATIVE DI PROTEZIONE CIVILE (ISTITUZIONI, REFERENTI, VOLONTARI, MEZZI, AREE E STRUTTURE) DEI COMUNI DI MAGLIANO SABINA E TARANO.

PROCEDURA OPERATIVA DI INTERVENTO	IDENTIFICATIVO	SIS-SA3	
TIPO DI EVENTO	SISMICO	SCENARIO	SA3 - ALLARME
ATTIVAZIONE A SEGUITO DI	<ul style="list-style-type: none">Al verificarsi di un EVENTO SISMICO		
FUNZIONE RESPONSABILE	AZIONE DA INTRAPRENDERE		
SINDACO Federico Vittori 338.6964010	<ol style="list-style-type: none">Al verificarsi dell'evento sismico, CONVOCA il C.O.C. prendendo in carico la gestione delle attività, dirigendo e coordinando tutti gli interventi di soccorso dalla sede C.O.C. individuata in sede di pianificazione come struttura antisismica o comunque tale da garantire il maggior grado di sicurezza possibile nei confronti delle azioni sismiche.Attiva le funzioni di funzioni di supporto (vedi capitolo 3).Acquisisce i dati e le informazioni, avvalendosi del responsabile della FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE (Sileri 339.6333326), per definire un quadro, il più completo possibile, della situazione e identificare:<ul style="list-style-type: none">limiti dell'area coinvolta dall'evento;entità dei danni e conseguenze su popolazione, edifici, servizi essenziali, vie di comunicazione, patrimonio culturale;analisi di fabbisogni necessità.A seguito dell'acquisizione dei dati, effettua una valutazione dell'evento:<ul style="list-style-type: none">configurazione il fenomeno nelle reali dimensioni territoriali;definizione dell'effettiva portata dell'evento per stabilire coordinamento e gestione dei soccorsi.Informa i sindaci dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.		
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE Ing. Simone Sileri 339.6333326	<ol style="list-style-type: none">Mantiene contatti con i SOGGETTI OPERATIVI DI PROTEZIONE CIVILE (vedi capitolo 5).Mantiene i contatti con i responsabili dei SERVIZI A RETE (vedi capitolo 6), con particolare riferimento alla necessità di interventi tecnici urgenti.Contatta ed attiva telefonicamente il personale disponibile per la turnazione ed il presidio presso la Sala Operativa Comunale avvalendosi della collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.		



	<ol style="list-style-type: none">4. Verifica costantemente la dislocazione dei diversi Presidi Territoriali, mantenendo il contatto al fine di avere il polso della situazione e della evoluzione degli scenari.5. Informa i responsabili delle medesime funzioni dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI, VIABILITÀ Stefano Fiorucci 338.1556946	<ol style="list-style-type: none">1. Assicura il raggiungimento delle aree di attesa da parte della popolazione attraverso i percorsi pedonali (qualora fruibili) individuati in sede di pianificazione e riportati nella cartografia allegata a Piano. Le operazioni sono dirette da volontari del gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata coordinati dal Comando locale di Polizia Municipale (Fiorucci).2. Organizza nell'immediato il pronto intervento di ricerca e soccorso, assicurata dal gruppo di volontari disponibili e competenti (elenco presente presso la sede comunale), in attesa dell'arrivo delle squadre di soccorso.
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE VOLONTARIATO Simone Todini 333.3240876	<ol style="list-style-type: none">1. Informa costante la popolazione presso le aree di attesa, con il coinvolgimento attivo delle associazioni di volontariato (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.8), relativamente:<ul style="list-style-type: none">- l'evoluzione del fenomeno in atto e le conseguenze sul territorio comunale;- l'attività di soccorso in corso di svolgimento.Al tempo stesso vengono forniti gli indirizzi operativi e comportamentali conseguenti all'evolversi della situazione.2. Richiede supporto alle associazioni di volontariato dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE Nadia Loreti 338.8374346	<ol style="list-style-type: none">1. Fornisce la prima assistenza alla popolazione confluita nelle aree di attesa, inviando volontari (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.8), personale Polizia Municipale, personale medico, per focalizzare la situazione ed impostare i primi interventi.2. Coordina l'attività di incoraggiamento e supporto psicologico alla popolazione colpita (QUESTA ATTIVITÀ VIENE SEMPRE SVOLTA IN CASO DI SISMA AVVERTITO DALLA POPOLAZIONE, A PRESCINDERE DALLA MAGNITUDO) e l'eventuale distribuzione di: generi di prima necessità quali acqua, generi alimentari, coperte e indumenti, tende o tele plastificate che possano utilizzarsi come creazione di rifugio o primo ricovero.3. Assiste persone anziane, bambini e soggetti portatori di handicap (elenco presente presso la sede comunale), dapprima presso le aree di attesa (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.2) ed accoglienza (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.4-5) avvalendosi della collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.



<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE Ing. Simone Sileri 339.6333326</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Ispeziona e verifica l'agibilità delle strade per consentire, nell'immediato, l'organizzazione complessiva dei soccorsi. Le operazioni sono svolte in coordinamento con l'ufficio tecnico comunale (Sileri) avvalendosi anche della collaborazione dei tecnici del territorio (elenco presente presso le sedi comunali). L'attività di verifica è concentrata dapprima in corrispondenza delle infrastrutture stradali di accesso (vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.5.2) e successivamente sul reticolo stradale secondario (vedi cartografia allegata) come pure in corrispondenza degli edifici danneggiati che prospettano sulla sede viaria, i quali possono provocare interruzioni per caduta di parti pericolanti anche in occasione di successive repliche.2. In collaborazione con l'ufficio tecnico comunale (Sileri339.6333326) avvalendosi anche della collaborazione dei tecnici del territorio (elenco presente presso le sedi comunali) effettua indagini esplorative preliminari sulle aree soggette a fenomeni franosi, indotti dal sisma, che hanno causato (o possono rappresentare) criticità sulla percorribilità delle infrastrutture viarie.
<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA Luigia Pulimanti 339.8980231</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Assiste, per quanto di sua possibile capacità, i feriti gravi o comunque con necessità di interventi di urgenza medico infermieristica che si può realizzare presso le strutture locali disponibili (vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.4.1-2-3).2. Qualora sia attrezzato un Posto Medico Avanzato, con presenza operativa di medici ed infermieri professionali, verranno svolte le attività di cui al precedente punto 1. Inoltre verranno prestate le prime cure possibili, effettuate le prime valutazioni diagnostiche insieme alla stabilizzazione dei pazienti da smistare, secondo le esigenze mediche, verso i più vicini nosocomi (vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.4.1).
<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI Antonella Loreti 329.0634082</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Per quanto possibile, riattiva le telecomunicazioni oppure installa una rete alternativa, che dovrà essere immediatamente garantita per gli uffici pubblici e per i Centri Operativi e le strutture sanitarie dislocate nell'area colpita attraverso l'impiego necessario di ogni mezzo o sistema TLC.2. Qualora non nelle proprie facoltà contatta i responsabili dei SERVIZI A RETE (vedi capitolo 6), con particolare riferimento alla necessità di interventi tecnici urgenti.

**SUCCESSIVAMENTE ALLA FASE DI PRIMA EMERGENZA POST SISMA**

RESPONSABILE DELLA FUNZIONE CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE Ing. Simone Sileri 339.633326	<ol style="list-style-type: none">1. Ispeziona gli edifici al fine di appurare l'agibilità e quindi accelerare, ove possibile nelle sue competenze, il rientro della popolazione.2. Ispeziona e verifica le condizioni delle aree soggette a fenomeni franosi (crolli, scivolamenti, etc.), con particolare riguardo a quelle che insistono su centri abitati, sistemi a rete, etc.. Qualora possibile dovranno essere eseguiti da parte dell'Autorità di protezione civile gli interventi urgenti (eventualmente provvisori) atti ad evitare danni a persone e a cose o a ridurre il progredire dei dissesti.3. Effettua il censimento e tutela dei beni culturali, predisponendo specifiche squadre di tecnici per la messa in sicurezza di reperti, o altri beni artistici, in aree sicure, facendo riferimento alle competenti Sovrintendenze.
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI Luigia Pulimanti 339.8980231	<ol style="list-style-type: none">1. Ripristina, se possibile, la funzionalità dei Servizi Essenziali, al fine di assicurare l'erogazione di acqua, elettricità, gas e servizi telefonici, oltre a garantire lo smaltimento dei rifiuti. Tutto quanto sopra va effettuato sia provvedendo a riparazioni urgenti e provvisorie, sia mediante l'utilizzo di apparecchiature di emergenza (per es. gruppi elettrogeni, autoclavi, etc.), sia provvedendo con mezzi alternativi di erogazione (per es. autobotti, etc.) avvalendosi per questo di personale specializzato addetto alle reti di servizi.
SINDACO Federico Vittori 338.6964010	<ol style="list-style-type: none">1. Mantiene la continuità dell'ordinaria amministrazione del Comune (anagrafe, ufficio tecnico, etc.) provvedendo, con immediatezza, ad assicurare i collegamenti con gli enti di riferimento (inserire riferimenti Regione, la Prefettura, Provincia).2. Informa i sindaci dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.



1.5 Evento INCENDIO BOSCHIVO E DI INTERFACCIA

1.5.1 Stato di attivazione INCENDIO BOSCHIVO E DI INTERFACCIA

STATO DI ATTIVAZIONE	CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE
SA0 - PREALLERTA	<ul style="list-style-type: none">• Nel periodo di campagna A.I.B..• Bollettino di previsione nazionale incendi boschivi con pericolosità media.• In caso di incendio boschivo in atto nel territorio comunale.
SA1- ATTENZIONE	<ul style="list-style-type: none">• Bollettino di previsione nazionale incendi boschivi con pericolosità alta• In caso di incendio boschivo in atto nel territorio comunale, con possibile propagazione verso le zone di interfaccia (secondo le valutazioni del DOS).
SA2 - PREALLARME	<ul style="list-style-type: none">• In caso di incendio boschivo in atto nel territorio comunale, con sicura propagazione verso le zone di interfaccia (secondo le valutazioni del DOS).
SA3 - ALLARME	<ul style="list-style-type: none">• In caso di raggiungimento della zona di interfaccia da parte dell'incendio boschivo

IL SINDACO, IN CASO DI NECESSITÀ, HA FACOLTÀ DI CONVOCARE IL COC PRESCINDENDO DALLO STATO DI ATTIVAZIONE IN CUI CI SI TROVA.

**1.5.2 Procedura Operativa INCENDIO BOSCHIVO E DI INTERFACCIA**

IL TESTO **DI COLORE BLU INDICA** IL CONTRIBUTO CHE POSSONO APPORTARE LE STRUTTURE OPERATIVE DI PROTEZIONE CIVILE (ISTITUZIONI, REFERENTI, VOLONTARI, MEZZI, AREE E STRUTTURE) DEI COMUNI DI MAGLIANO SABINA E TARANO.

PROCEDURA OPERATIVA DI INTERVENTO		IDENTIFICATIVO	INC-SAO
TIPO DI EVENTO	INCENDIO BOSCHIVO E DI INTERFACCIA	SCENARIO	SA0 - PREALLERTA
ATTIVAZIONE A SEGUITO DI	<ul style="list-style-type: none">• Nel periodo di campagna A.I.B..• Bollettino di previsione nazionale incendi boschivi con pericolosità media.• In caso di incendio boschivo in atto nel territorio comunale.		
FUNZIONE RESPONSABILE	AZIONE DA INTRAPRENDERE		
SINDACO Federico Vittori 338.6964010	<ol style="list-style-type: none">1. DETERMINA IL PASSAGGIO ALLO STATO DI ATTIVAZIONE SA0.2. Stabilisce e mantiene contatti con i SOGGETTI OPERATIVI DI PROTEZIONE CIVILE (vedi capitolo 5).3. Predisporre azioni di vigilanza.4. Individua i referenti di:<ul style="list-style-type: none">- presidi territoriali;- squadre antincendio boschivo (AIB)5. Prende o atto (o stipula) delle convenzioni con imprese locali per il pronto intervento in emergenza (per le convenzioni esistenti elenco presente presso la sede comunale).6. Informa i sindaci dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.		
RESPONSABILE PER IL MONITORAGGIO Federico Vittori 338.6964010	<ol style="list-style-type: none">1. Consulta il Bollettino di vigilanza meteorologica per il Lazio dalla pagina web: http://www.regione.lazio.it/rl_protezione_civile/?vw=bollettini, emesso con frequenza giornaliera.2. Garantisce l'acquisizione delle informazioni attraverso la verifica dei collegamenti telefonici, fax, e-mail3. Verifica la disponibilità e la reperibilità delle risorse necessarie a fronteggiare l'eventuale emergenza, consultando ed eventualmente aggiornando (o dando mandato scritto) quanto al paragrafo 2.1.9 dell'allegato B1 "Organizzazione e Risorse"4. Verifica l'aggiornamento dei numeri di reperibilità delle imprese convenzionate (elenco presente presso la sede comunale) per effettuare interventi di pronto intervento in emergenza.5. Verifica l'aggiornamento dei contatti delle strutture sanitarie locali (vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.4.1).6. Attiva i Presidi Territoriali per attività di sopralluogo e		



valutazione e le **squadre antincendio boschivo (AIB)**, per la preparazione di materiali e mezzi necessari per le operazioni di spegnimento.

- 1.** Stabilisce un contatto con i responsabili dell'intervento tecnico urgente, nel caso il **Direttore delle Operazioni di Spegnimento**.



PROCEDURA OPERATIVA DI INTERVENTO		IDENTIFICATIVO	INC-SA1
TIPO DI EVENTO	INCENDIO BOSCHIVO E DI INTERFACCIA	SCENARIO	SA1 - ATTENZIONE
ATTIVAZIONE A SEGUITO DI	<ul style="list-style-type: none">• Bollettino di previsione nazionale incendi boschivi con pericolosità alta• In caso di incendio boschivo in atto nel territorio comunale, con possibile propagazione verso le zone di interfaccia (secondo le valutazioni del DOS).		
FUNZIONE RESPONSABILE	AZIONE DA INTRAPRENDERE		
SINDACO Federico Vittori 338.6964010	<ol style="list-style-type: none">1. DETERMINA IL PASSAGGIO ALLO STATO DI ATTIVAZIONE SA1.Valuta le eventuali strutture da contattare e dà disposizioni riguardo alla Sala Operativa Comunale.Attiva il RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE (Sileri 339.6333326)Attiva e dispone l'invio dei Presidi Territoriali.Attiva e dispone l'invio di squadre antincendio boschivo (AIB), per dare inizio alle operazioni di spegnimento nelle zone indicate dal Direttore delle Operazioni di Spegnimento.6. Informa i sindaci dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.		
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE Ing. Simone Sileri 339.6333326	<ol style="list-style-type: none">Stabilisce e mantiene contatti con i SOGGETTI OPERATIVI DI PROTEZIONE CIVILE (vedi capitolo 5).Stabilisce e mantiene i contatti con i responsabili dei SERVIZI A RETE (vedi capitolo 6).Mantiene i contatti e acquisisce maggiori informazioni relativamente a:<ul style="list-style-type: none">- propagazione dell'incendio verso le zone d'interfaccia;- stato della viabilità nell'area interessata dall'evento;- stato dei servizi nell'area interessata dall'evento;- misure di interdizione dell'area interessata dall'evento;- interventi necessari;Stabilisce un contatto con il Direttore delle Operazioni di Spegnimento (DOS).Comunica il passaggio allo stato di attivazione SA1 alla Polizia Municipale (0765.578018) ed alle Associazioni di volontariato presenti sul territorio comunale (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.8) per attivare opportune misure di protezione della popolazione e di interdizione dell'area interessata.Annota e controfirma orario e contenuto delle comunicazioni ricevute ed effettuate.Consulta i documenti, la cartografia in relazione agli scenari predefiniti, così come stabiliti dal presente Piano.		



**RESPONSABILE DELLA
FUNZIONE TECNICA E
DI PIANIFICAZIONE**

Ing. Simone Sileri
339.6333326

8. Verifica la presenza di eventuali manifestazioni che comportino concentrazione straordinaria di popolazione nelle 48 ore successive e ne dà comunicazione al sindaco (mercatini ambulanti, feste di piazza, manifestazioni sportive, etc.).
9. Verifica la presenza di eventuali manifestazioni che comportino concentrazione straordinaria di popolazione nelle 48 ore successive (come ad esempio mercatini ambulanti, feste di piazza, manifestazioni sportive, etc.) comunicandolo al sindaco.
10. Contatta i responsabili delle funzioni di supporto (**vedi capitolo 3**), anche se non ancora istituito il COC, per verificarne l'effettiva disponibilità e prevedere eventuali sostituzioni, se necessario.
11. Aggiorna il censimento della popolazione presente nelle aree a rischio (elenco presente presso la sede comunale).
12. Individua la dislocazione della popolazione con ridotta autonomia (anziani, disabili, bambini) sulla base delle informazioni possedute ed avvalendosi della collaborazione con la **FUNZIONE VOLONTARIATO** (Todini 333.3240876).



PROCEDURA OPERATIVA DI INTERVENTO		IDENTIFICATIVO	INC-SA2
TIPO DI EVENTO	INCENDIO BOSCHIVO E DI INTERFACCIA	SCENARIO	SA2 - PREALLARME
ATTIVAZIONE A SEGUITO DI	• In caso di incendio boschivo in atto nel territorio comunale, con sicura propagazione verso le zone di interfaccia (secondo le valutazioni del DOS).		
FUNZIONE RESPONSABILE		AZIONE DA INTRAPRENDERE	
SINDACO Federico Vittori 338.6964010		<ol style="list-style-type: none">1. DETERMINA IL PASSAGGIO ALLO STATO DI ATTIVAZIONE SA2;Valuta le ulteriori strutture da contattare e dà disposizioni riguardo alla Sala Operativa Comunale.3. CONVOCA IL C.O.C. e prende in carico la gestione di tutte le attività.Attiva tutte le funzioni di supporto, qualora non già attivate (vedi capitolo 3).Emana, laddove lo ritiene necessario ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione, sulla base dei modelli previsti dall'Allegato E1 "Schemi standard di ordinanza".6. Informa i sindaci dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.	
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE Ing. Simone Sileri 339.6333326		<ol style="list-style-type: none">Rafforza i turni di Sala Operativa Comunale.Stabilisce e mantiene contatti con i SOGGETTI OPERATIVI DI PROTEZIONE CIVILE (vedi capitolo 5).Mantiene i contatti con i responsabili dei SERVIZI A RETE (vedi capitolo 6).Mantiene i contatti e acquisisce maggiori informazioni relativamente a:<ul style="list-style-type: none">- propagazione dell'incendio verso le zone d'interfaccia;- stato della viabilità nell'area interessata dall'evento;- stato dei servizi nell'area interessata dall'evento;- misure di interdizione dell'area interessata dall'evento;- interventi necessari;Mantiene un contatto con i responsabili dell'intervento tecnico urgente nello specifico:<ul style="list-style-type: none">- Direttore delle Operazioni di Spegnimento (DOS);- Polizia Municipale (0765.578018);- Vigili del Fuoco (115);- Corpo Forestale dello Stato (0765.607364).Comunica il passaggio allo stato di attivazione SA1 alle Associazioni di volontariato presenti sul territorio comunale (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.8)Consulta i documenti, la cartografia in relazione agli scenari predefiniti, così come stabiliti dal presente Piano.Raccorda l'attività delle diverse componenti tecniche al fine di	



	<p>seguire l'evoluzione dell'evento.</p> <p>9. Provvede all'aggiornamento dello scenario di evento sulla base delle osservazioni dei Presidi Territoriali.</p> <p>10. Valuta l'eventualità di informare i responsabili delle medesime funzioni dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.</p>
<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE VOLONTARIATO Simone Todini 333.3240876</p>	<p>1. Invia o Incrementa Presidi Territoriali per:</p> <ul style="list-style-type: none">- attività di sorveglianza;- verifica agibilità delle vie di fuga;- monitoraggio della propagazione di incendio;- verifica la funzionalità delle aree di emergenza. <p>2. Mantiene costantemente i contatti e raccoglie le informazioni provenienti dai Presidi Territoriali.</p> <p>3. Predisporre ed invia, lungo le vie di fuga e nelle aree di attesa, gruppi di volontari avvalendosi della collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.</p> <p>4. Richiede, qualora ritenuto necessario, un supporto informale alle associazioni di volontariato dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.</p>
<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE Ing. Simone Sileri 339.6333326</p>	<p>1. Effettua il censimento della popolazione presente nelle strutture del territorio individuate come a rischio (vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.6.1-2).</p> <p>2. Predisporre le attivazioni necessarie alle verifiche dei danni che potranno essere determinati dall'evento, avvalendosi anche della collaborazione dei tecnici del territorio (elenco presente presso le sedi comunali).</p>
<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA Luigia Pulimanti 339.8980231</p>	<p>1. Mantiene i contatti le strutture territoriali di tipo sanitario (vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.4.1-2-3).</p> <p>2. Verifica la disponibilità delle strutture deputate ad accogliere eventuali bisognosi di cure mediche.</p> <p>3. Individua, tramite indicazioni della ASL territoriale competente o dei servizi sociali del comune di Collevechio (0765.578018), le abitazioni a rischio in cui sono presenti persone non autosufficienti (elenco conservato presso la sede comunale).</p> <p>4. Attiva i volontari necessari per il trasporto di persone non autosufficienti, avvalendosi della collaborazione con la FUNZIONE VOLONTARIATO (Todini 333.3240876) valutando la possibilità di ricorrere a mezzi e strutture dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.</p> <p>5. Assicura l'assistenza sanitaria e psicologica a chi manifesta uno stress (vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.4.3).</p> <p>6. Predisporre ed invia uomini e mezzi necessari alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico (elenco presente presso la sede comunale) avvalendosi della collaborazione con la FUNZIONE VOLONTARIATO (Todini 333.3240876) valutando la possibilità di ricorrere a mezzi e strutture dei comuni di</p>



	Magliano Sabina e Tarano.
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI Luigia Pulimanti 339.8980231	<ol style="list-style-type: none">1. Stabilisce e mantiene i contatti con i responsabili dei SERVIZI A RETE (vedi capitolo 6).2. Invia sul territorio i tecnici per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali in collaborazione con la funzione tecnica e di pianificazione (Sileri 339.6333326) e con tecnici volontari del territorio (elenco presente presso le sedi comunali).
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE MATERIALI E MEZZI Angela Ruggeri 331.5325091	<ol style="list-style-type: none">1. Verifica le esigenze e le disponibilità di materiali e mezzi necessari all'assistenza alla popolazione, coordinandosi con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata e consultando quanto presente Allegati B " Organizzazione e Risorse" - paragrafi 2.1.9 , ricorrendo eventualmente al supporto dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.2. Verifica l'effettiva disponibilità delle aree di emergenza, con particolare riguardo alle aree di accoglienza per la popolazione coordinandosi con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata ricorrendo eventualmente al supporto dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.3. Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi presso i cancelli individuati dal presente Piano e riportati nella cartografia allegata, avvalendosi della collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.4. Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza avvalendosi della collaborazione il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.5. Predisporre le squadre per la vigilanza degli edifici che possono essere evacuati avvalendosi della collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata e dei SOGGETTI OPERATIVI DI PROTEZIONE CIVILE (vedi capitolo 5);6. Mantiene i contatti con le imprese convenzionate per il pronto intervento in emergenza (elenco presente presso la sede comunale) contattando eventuali referenti per le aziende convenzionate dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.
RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITÀ Stefano Fiorucci 338.1556946	<ol style="list-style-type: none">1. Verifica la percorribilità delle principali vie di accesso (vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.5.2).2. Attiva la Polizia Municipale (0765.578018) per disporre l'eventuale chiusura di infrastrutture viarie e individua percorsi alternativi, avvalendosi della cartografia allegata al Piano.3. Attiva la Polizia Municipale (0765.578018), avvalendosi della collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata per assicurare il controllo del traffico da e per le zone interessate dagli eventi previsti o già in atto.4. Individua le vie preferenziali per il soccorso anche avvalendosi della cartografia allegata al Piano.



	5. Individua le vie preferenziali per l'evacuazione anche avvalendosi della cartografia allegata al Piano.
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TELECOMUNICAZIONE Antonella Loreti 329.0634082	1. Attiva il contatto con i referenti locali degli enti gestori dei servizi di telecomunicazione (vedi capitolo 6) e i radioamatori. 2. Predisporre le dotazioni per il mantenimento delle comunicazioni in emergenza (vedi allegato B1 " Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.9). 3. Verifica il sistema di comunicazioni adottato. 4. Fornisce e verifica gli apparecchi radio in dotazione (vedi allegato B1 " Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.9). 5. Prova ad integrare eventuali carenze strumentali contattando i referenti del comune di Magliano Sabina e Tarano 6. Garantisce il funzionamento delle comunicazioni in allarme.
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE Nadia Loreti 338.8374346	1. Verifica la disponibilità delle strutture di accoglienza (vedi allegato B1 " Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.4) contattando in caso di mancata disponibilità i referenti dei comuni di Magliano Sabina e Tarano. 2. Allerta le associazioni di volontariato individuate per il trasporto, assistenza, alla popolazione presente nelle abitazioni in cui sono presenti malati gravi (elenco presente presso la sede comunale). 3. Allerta le squadre individuate per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione con eventuale indicazione degli itinerari di afflusso e deflusso avvalendosi della collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.



PROCEDURA OPERATIVA DI INTERVENTO		IDENTIFICATIVO	INC-SA3
TIPO DI EVENTO	INCENDIO BOSCHIVO E DI INTERFACCIA	SCENARIO	SA3 - ALLARME
ATTIVAZIONE A SEGUITO DI	• In caso di raggiungimento della zona di interfaccia da parte dell'incendio boschivo		
FUNZIONE RESPONSABILE	AZIONE DA INTRAPRENDERE		
SINDACO Federico Vittori 338.6964010	<ol style="list-style-type: none">1. DETERMINA IL PASSAGGIO ALLO STATO DI ATTIVAZIONE SA3.2. CONVOCA il C.O.C. (qualora ancora non convocato) prendendo in carico la gestione delle attività.3. Attiva le funzioni di funzioni di supporto non ancora attivate (vedi capitolo 3).4. Emanando, laddove lo ritiene necessario ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione, sulla base dei modelli previsti dall'Allegato E1 "Schemi standard di ordinanza".5. Informa i sindaci dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.		
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE Ing. Simone Sileri 339.6333326	<ol style="list-style-type: none">1. Mantiene contatti con i SOGGETTI OPERATIVI DI PROTEZIONE CIVILE (vedi capitolo 5);2. Mantiene i contatti con i responsabili dei SERVIZI A RETE (vedi capitolo 6), con particolare riferimento alla necessità di interventi tecnici urgenti.3. Contatta ed attiva telefonicamente il personale disponibile per la turnazione ed il presidio presso la Sala Operativa Comunale avvalendosi della collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.4. Verifica costantemente la dislocazione dei diversi Presidi Territoriali, mantenendo il contatto al fine di avere il polso della situazione e della evoluzione degli scenari.5. Informa i responsabili delle medesime funzioni dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.		
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA Luigia Pulimanti 339.8980231	<ol style="list-style-type: none">1. Coordina l'attività delle diverse componenti sanitarie locali (intervento di personale medico, prima distribuzione di farmaci, trasporto di feriti - vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.4.1-2-3) ricorrendo se disponibili, necessario e compatibile con il quadro della situazione, a personale.2. Assicura l'assistenza sanitaria e psicologica agli evacuati e a chi necessita di un supporto psicologico dovuto ad esempio ad un forte stress post evento (vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.4.3).3. Coordina l'attività delle squadre di volontari presso le abitazioni delle persone non autosufficienti avvalendosi della collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o		



<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA Luigia Pulimanti 339.8980231</p>	<p>convenzionata.</p> <p>4. Coordina l'assistenza sanitaria presso le aree di attesa (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.2) ed accoglienza (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.4-5).</p> <p>5. Predisporre ed invia uomini e mezzi necessari alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico (elenco presente presso la sede comunale) avvalendosi della collaborazione con la FUNZIONE VOLONTARIATO (Todini 333.3240876) valutando la possibilità di ricorrere a mezzi e strutture dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.</p>
<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE VOLONTARIATO Simone Todini 333.3240876</p>	<p>1. Attiva le associazioni di volontariato presenti sul territorio comunale (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.8) per:</p> <ul style="list-style-type: none">- disporre l'invio di volontari per il supporto alle attività delle strutture operative;- predisporre ed inviare il personale necessario ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso aree di attesa (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.2) ed accoglienza (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.4-5). <p>2. Sopperisce ad eventuali carenze del sistema chiedendo supporto alle organizzazioni di volontariato dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.</p>
<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE MATERIALI E MEZZI Angela Ruggeri 331.5325091</p>	<p>1. Invia materiali e mezzi (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.9) necessari per assicurare l'assistenza alla popolazione presso aree/strutture di attesa e accoglienza (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.2-3-4).</p> <p>2. Coordina il pronto intervento delle imprese convenzionate per il supporto alla gestione dell'emergenza (elenco presente presso la sede comunale).</p> <p>3. Coordina la sistemazione presso le aree/strutture di attesa e accoglienza dei materiali forniti dalla Regione, Prefettura, Provincia, etc.</p> <p>4. Sopperisce ad eventuali carenze del sistema chiedendo supporto alle organizzazioni di volontariato dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.</p>
<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE Ing. Simone Sileri</p>	<p>1. Provvede al censimento della popolazione evacuata e di quella presente nelle aree di attesa e di accoglienza attraverso i moduli previsti dal Piano (Allegato F1 - Censimento per area di attesa, Allegato G1 - Censimento per area/struttura di accoglienza).</p> <p>2. Accerta l'avvenuta e completa evacuazione delle aree a rischio in coordinamento e collaborazione con i soggetti operativi di protezione civile (vedi capitolo 5) e con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.</p>



<p>339.6333326</p> <p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE</p> <p>Ing. Simone Sileri 339.6333326</p>	<p>3. Avvia controlli anti-sciacallaggio nelle zone evacuate in coordinamento e collaborazione con i soggetti operativi di protezione civile (vedi capitolo 5) e con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.</p> <p>4. Sopperisce ad eventuali carenze del sistema chiedendo supporto alle organizzazioni di volontariato dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.</p>
<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE</p> <p>Nadia Loreti 338.8374346</p>	<p>1. Attiva il sistema di allarme comunale e ne coordina l'utilizzo.</p> <p>2. Coordina le attività di evacuazione della popolazione dalle aree a rischio in collaborazione con i soggetti operativi di protezione civile (vedi capitolo 5) e con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.</p> <p>3. Garantisce la prima assistenza e l'informazione nelle aree di attesa in collaborazione con la funzione sanità, assistenza sociale e veterinaria (Pulimanti 339.8980231) e con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.</p> <p>4. Garantisce il trasporto della popolazione verso le aree di accoglienza in collaborazione con la funzione materiali e mezzi (Ruggeri) e con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.</p> <p>5. Garantisce l'assistenza alla popolazione nelle aree di attesa e nelle aree di accoglienza in collaborazione con i soggetti operativi di protezione civile (vedi capitolo 5) e con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.</p> <p>6. Provvede al ricongiungimento delle famiglie, sulla base di quanto a sua conoscenza o indicato nell'Allegato F1 - Censimento per area di attesa e/o Allegato G1 - Censimento per area/struttura di accoglienza.</p> <p>7. Fornisce le informazioni circa l'evoluzione del fenomeno in atto e la risposta del sistema di protezione civile in collaborazione con la funzione tecnica e di pianificazione (Sileri 339.6333326) e con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.</p> <p>8. Garantisce la diffusione delle norme di comportamento in relazione alla situazione in atto mediante il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.</p> <p>9. Sopperisce ad eventuali carenze del sistema chiedendo supporto alle organizzazioni di volontariato dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.</p>



1.6 EVENTO NEVE, GHIACCIO ONDATE DI GRANDE FREDDO

TALE PROCEDURA COSTITUISCE SINTESI DEL PIANO NEVE DEL COMUNE DI COLLEVECCHIO.

1.6.1 Stato di attivazione EVENTO NEVE GHIACCIO e ONDATE DI FREDDO

STATO DI ATTIVAZIONE	CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE
SA0 - PREALLERTA	<ul style="list-style-type: none">• Bollettino di vigilanza meteorologica giornaliero per la Regione Lazio con possibilità di precipitazioni nevose attese nell'arco delle successive 48 ore.
SA1- ATTENZIONE	<ul style="list-style-type: none">• Bollettino di vigilanza metereologica giornaliero per la Regione Lazio con possibilità di precipitazioni nevose attese nell'arco delle successive 24 ore.
SA2 - PREALLARME	<ul style="list-style-type: none">• Avviso di criticità moderata
SA3 - ALLARME	<ul style="list-style-type: none">• Avviso di criticità elevata• Evento persistente in corso (manto stradale coperto con conseguente difficoltà di circolazione)

IL SINDACO, IN CASO DI NECESSITÀ, HA FACOLTÀ DI CONVOCARE IL COC PRESCINDENDO DALLO STATO DI ATTIVAZIONE IN CUI CI SI TROVA.

**1.6.2 Procedura Operativa EVENTO NEVE GHIACCIO e ONDATE DI FREDDO**

IL TESTO **DI COLORE BLU INDICA** IL CONTRIBUTO CHE POSSONO APPORTARE LE STRUTTURE OPERATIVE DI PROTEZIONE CIVILE (ISTITUZIONI, REFERENTI, VOLONTARI, MEZZI, AREE E STRUTTURE) DEI COMUNI DI MAGLIANO SABINA E TARANO.

PROCEDURA OPERATIVA DI INTERVENTO	IDENTIFICATIVO	NGF-SAO
TIPO DI EVENTO	NEVE, GHIACCIO ONDATE DI FREDDO	SCENARIO SA1 - PREALLERTA
ATTIVAZIONE A SEGUITO DI	<ul style="list-style-type: none">Bollettino di vigilanza meteorologica giornaliero per la Regione Lazio con possibilità di precipitazioni nevose attese nell'arco delle successive 48 ore.	
FUNZIONE RESPONSABILE	AZIONE DA INTRAPRENDERE	
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE "MATERIALI E MEZZI" Angela Ruggeri 331.5325091 con l'ausilio DEL RESPONSABILE DELLA FUNZIONE "VOLONTARIATO" Simone Todini 333.3240876	<ol style="list-style-type: none">Verifica le scorte di sale da disgelo e graniglia conservate presso il magazzino comunale e/o la sede della protezione civile, sopperendo ad eventuali carenze contattando i referenti dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.Predisporre l'intervento di personale, mezzi e attrezzature (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.9) per il trattamento preventivo di salatura delle strade, con particolare riferimento alle strade soggette alla formazione di gelo (vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.5.3).Individua il personale effettivamente disponibile, compresa l'eventuale mano d'opera straordinaria da impiegare nel servizio di sgombero neve.Individua e/o contatta ditte private (in convenzione) con mezzi idonei alla sgombero di neve dalle strade sgombraneve da impiegare eventualmente nel territorio comunale (elenco presente presso la sede comunale).Predisporre personale (in collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata e mezzi (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.9) per il controllo delle alberature, nelle aree di competenza comunale, adottando tutte le iniziative necessarie per limitare i danni alle persone e alle cose derivanti dall'accumulo di neve ed alla possibile caduta di rami o di alberi.Verifica la dislocazione dei mezzi, la loro efficienza e la disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l'impiego (lame, catene, ecc).Sopperisce ad eventuali carenze del sistema chiedendo supporto ai referenti dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.	



**LE FUNZIONI INTERESSATE POSSONO SEGNALARE LA NECESSITÀ DI EMISSIONE
ORDINANZA SINDACALE PER L'OBBLIGO DI TRANSITO CON PNEUMATICI DA NEVE O
CON CATENE A BORDO**

PROCEDURA OPERATIVA DI INTERVENTO		IDENTIFICATIVO	NGF-SA1
TIPO DI EVENTO	NEVE, GHIACCIO ONDATE DI FREDDO	SCENARIO	SA1 - ATTENZIONE
ATTIVAZIONE A SEGUITO DI	<ul style="list-style-type: none">Bollettino di vigilanza metereologica giornaliero per la Regione Lazio con possibilità di precipitazioni nevose attese nell'arco delle successive 24 ore.		
FUNZIONE RESPONSABILE	AZIONE DA INTRAPRENDERE		
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE "TECNICA E DI PIANIFICAZIONE" Ing. Simone Sileri 339.6333326 con l'ausilio DEL RESPONSABILE DELLA FUNZIONE "MATERIALI E MEZZI" Angela Ruggeri 331.5325091	<ol style="list-style-type: none">Concorda con il Direttore Didattico Regionale (0761.2971) l'attuazione di ogni intervento necessario ad assicurare la agibilità di ciascun Istituto, valutando anche l'opportunità di chiusura delle scuole nei casi di maggiore criticità.Predisporre le attività tese a garantire la sicurezza della circolazione di mezzi pubblici e privati raccordandosi con le strutture di pubblico trasporto per la continuità del servizio.Attua appropriati interventi atti a mitigare le difficoltà delle fasce sociali più deboli, con particolare riguardo alle persone con problemi noti di natura sociale ed economica (riferimento ufficio servizi sociali (0765.578018)Contatta le ditte private preventivamente individuate per accertare la disponibilità dei mezzi idonei allo sgombero di neve dalle strade sgombraneve da impiegare eventualmente nel territorio comunale (elenco presente presso la sede comunale).Attiva un costante flusso informativo con:<ul style="list-style-type: none">le ISTITUZIONI (vedi capitolo 4);i SOGGETTI OPERATIVI DI PROTEZIONE CIVILE (vedi capitolo 5);i responsabili dei SERVIZI A RETE (vedi capitolo 6).Predisporre la dislocazione della segnaletica stradale in collaborazione con la Polizia Municipale (0765.578018), avvalendosi della collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.Controllo e verifica la disponibilità e la dotazione di catene sui mezzi pubblici.8. Informa la Prefettura di Rieti circa l'evoluzione della situazione (0746.2991);9. Valuta l'eventualità di informare i responsabili delle medesime funzioni dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.		



PROCEDURA OPERATIVA DI INTERVENTO		IDENTIFICATIVO	NGF-SA2
TIPO DI EVENTO	NEVE, GHIACCIO ONDATE DI FREDDO	SCENARIO	SA2 - PREALLARME
ATTIVAZIONE A SEGUITO DI	• Avviso di criticità moderata		
FUNZIONE RESPONSABILE		AZIONE DA INTRAPRENDERE	
SINDACO Federico Vittori 338.6964010	<ol style="list-style-type: none">1. DETERMINA IL PASSAGGIO ALLO STATO DI ATTIVAZIONE SA2;Valuta le ulteriori strutture da contattare e dà disposizioni riguardo alla Sala Operativa Comunale.3. CONVOCA IL C.O.C. e prende in carico la gestione di tutte le attività.Attiva tutte le funzioni di supporto, qualora non già attivate (vedi capitolo 3).Garantisce il controllo continuo delle zone ritenute a rischio (vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.5.3).Stabilisce la temporanea chiusura di tratti stradali ritenuti critici in caso di forte innevamento, di concerto con<ul style="list-style-type: none">- Polizia Municipale (0765.578018);- Vigili del Fuoco (0765.26196);- Polizia Stradale (0746.299721);- Carabinieri (0765.579005).Informa la Prefettura di Rieti circa l'evoluzione della situazione (0746.2991).8. Informa i sindaci dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.		



PROCEDURA OPERATIVA DI INTERVENTO		IDENTIFICATIVO	NGF-SA3
TIPO DI EVENTO	NEVE, GHIACCIO ONDATE DI FREDDO	SCENARIO	SA3 - ALLARME
ATTIVAZIONE A SEGUITO DI	<ul style="list-style-type: none">• Avviso di criticità elevata• Evento persistente in corso (manto stradale coperto con conseguente difficoltà di circolazione)		
FUNZIONE RESPONSABILE	AZIONE DA INTRAPRENDERE		
SINDACO Federico Vittori 338.6964010	<ol style="list-style-type: none">1. Informa la Prefettura di Rieti (0746.2991) mantenendo costanti collegamenti.2. Emana, laddove lo ritiene necessario ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione, sulla base dei modelli previsti dall'Allegato E1 "Schemi standard di ordinanza".3. Informa i sindaci dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.		
COMPITI DELLA POLIZIA MUNICIPALE	<ol style="list-style-type: none">1. Verifica transitabilità delle strade a rischio (vedi allegato A1 "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.5.3).2. Posiziona la segnaletica stradale avvalendosi della collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.3. Tiene contatti radio con squadre operative sia del comune che con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.		
COMPITI DELL'UFFICIO TECNICO	<ol style="list-style-type: none">1. Disciplina le segnalazioni provenienti dai cittadini e dai Presidi Territoriali.2. Informa aziende di trasporto pubblico per la continuità del servizio3. Tiene contatti con i referenti delle funzioni di supporto (vedi capitolo 3).4. Tiene contatti con ditte private convenzionate (elenco presente presso la sede comunale) contattando eventuali referenti per le aziende convenzionate dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.5. Informa i colleghi dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.		
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE "SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA" Luigia Pulimanti 339.8980231	<ol style="list-style-type: none">1. Individua, tramite indicazioni della ASL territoriale competente o dei servizi sociali del comune di Collevécchio (0765.578018) e provvede a tenere sotto controllo le situazioni particolarmente disagiate che in caso di neve possono aggravarsi (diversamente abili, anziani, persone residenti in strutture di emergenza o abitazioni isolate e persone senza fissa dimora).2. Provvede in caso di necessità al loro trasferimento in idonee strutture di accoglienza.3. Provvede all'alimentazione degli animali, fornendo supporto in collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.		



<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE “SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA” Luigia Pulimanti 339.8980231</p>	<p>4. Provvede, in caso di necessità, alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico (elenco presente presso la sede comunale) avvalendosi della collaborazione con la FUNZIONE VOLONTARIATO (Todini 333.3240876) valutando la possibilità di ricorrere a mezzi e strutture dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.</p> <p>5. Provvede alla raccolta carcasse in aree idonee ed esegue operazioni residuali collegate all’evento .</p>
<p>RESPONSABILE DELLE FUNZIONI “VIABILITÀ” E “MATERIALI E MEZZI” Angela Ruggeri 331.5325091</p>	<p>1. Attiva le squadre operative che si occuperanno principalmente dello spargimento del sale.</p> <p>2. Rifornisce il magazzino sulla base dei consumi e necessità, contattando se necessario i referenti dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.</p> <p>3. Attiva, ove se ne renda necessario le ditte private preventivamente individuate (elenco presente presso la sede comunale) contattando eventuali referenti per le aziende convenzionate dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.</p>
<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE “SERVIZI ESSENZIALI” Luigia Pulimanti 339.8980231</p>	<p>1. Gestisce, tramite il referente dell’ente di gestione dell’erogazione dei SERVIZI A RETE, il personale del medesimo per gli interventi tecnici di urgenza, per il ripristino delle linee e/o delle utenze (vedi capitolo 6);</p> <p>2. Mantiene contatti con il Dirigente Scolastico dai plessi interessati dall’evento (vedi allegato A1 “Inquadramento del Territorio” - paragrafo 1.4.4).</p>
<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE “VOLONTARIATO” Simone Todini 333.3240876</p>	<p>1. Effettua il monitoraggio delle zone assegnate e la chiusura delle strade in collaborazione con la Polizia Municipale (0765.578018), ed alle Associazioni di volontariato presenti sul territorio comunale (vedi allegato B1 “Organizzazione e Risorse” - paragrafo 2.1.8).</p> <p>2. Provvede a coordinare le operazioni di sgombero della neve in collaborazione con la Polizia Municipale (0765.578018), ed alle Associazioni di volontariato presenti sul territorio comunale (vedi allegato B1 “Organizzazione e Risorse” - paragrafo 2.1.8).</p> <p>3. Rimane a disposizione per eventuali nuove esigenze urgenti</p> <p>4. Mantiene i collegamenti radio con la con la Polizia Municipale (0765.578018), e le squadre operative delle Associazioni di volontariato presenti sul territorio comunale (vedi allegato B1 “Organizzazione e Risorse” - paragrafo 2.1.8)</p> <p>5. Alla luce delle informazioni pervenute dalle squadre sul campo, fornisce dal centro operativo comunale informazioni ai cittadini dando al tempo stesso indicazioni circa la percorribilità delle strade e programmi di interventi.</p> <p>6. Sopperisce ad eventuali carenze del sistema chiedendo supporto ai referenti dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.</p>



1.7 EVENTO INCIDENTE FERROVIARIO

1.7.1 Stato di attivazione EVENTO INCIDENTE FERROVIARIO

STATO DI ATTIVAZIONE	CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE
SA2 - PREALLARME	<ul style="list-style-type: none">• Preallarme per assistenza ad un convoglio in caso di avaria tecnica. Nello specifico si tratta di un evento che, in prima analisi, non presenta caratteristiche proprie dell'emergenza. Non è possibile comunque escludere a priori una evoluzione di potenziale aggravamento.
SA3 - ALLARME	<p>Rientrano in questo campo gli scenari di incidente propriamente detto. Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none">• incidente ad un treno merci con deragliamento di uno o più rotabili;• incidente ad un treno passeggeri con deragliamento di uno o più rotabili;• principio di incendio su di un treno merci fermo in galleria;• principio di incendio su di un treno passeggeri fermo in galleria;• incidente ad un treno merci con trasporto di merci pericolose, con deragliamento di uno o più rotabili;• incidente, coinvolgente un treno merci con trasporto di merci pericolose, ed un treno passeggeri, con principio di incendio..

IL COMUNE DI COLLEVECCHIO, NELLA FIGURA DEL SINDACO E DEI RESPONSABILI DELLE FUNZIONI È DIRETTAMENTE COINVOLTO CON ATTIVITÀ DI SUPPORTO AGLI ENTI ED ALLE STRUTTURE DI GERARCHIA SUPERIORE.

**1.7.2 Procedure Operativa EVENTO INCIDENTE FERROVIARIO**

IL TESTO **DI COLORE BLU INDICA** IL CONTRIBUTO CHE POSSONO APPORTARE LE STRUTTURE OPERATIVE DI PROTEZIONE CIVILE (ISTITUZIONI, REFERENTI, VOLONTARI, MEZZI, AREE E STRUTTURE) DEI COMUNI DI MAGLIANO SABINA E TARANO.

PROCEDURA OPERATIVA DI INTERVENTO		IDENTIFICATIVO	GAL-SA2
TIPO DI EVENTO	INCIDENTE FERROVIARIO	SCENARIO	SA2 - PREALLARME
ATTIVAZIONE A SEGUITO DI	<ul style="list-style-type: none">• Preallarme per assistenza ad un convoglio in caso di avaria tecnica. Nello specifico si tratta di un evento che, in prima analisi, non presenta caratteristiche proprie dell'emergenza. Non è possibile comunque escludere a priori una evoluzione di potenziale aggravamento.		
FUNZIONE RESPONSABILE		AZIONE DA INTRAPRENDERE	
SINDACO Federico Vittori 338.6964010		<ol style="list-style-type: none">1. In occasione di fermo treno per avaria tecnica il sindaco viene contattato dai soggetti deputati. Solo a questo punto attiva il sistema di gestione dell'emergenza. Ogni azione deve essere concordata con i gestori della rete.2. DETERMINA IL PASSAGGIO ALLO STATO DI ATTIVAZIONE SA2;3. Valuta le ulteriori strutture da contattare e dà disposizioni riguardo alla Sala Operativa Comunale.4. Attiva le funzioni di supporto (qualora non già attivate):<ul style="list-style-type: none">- FUNZIONE VOLONTARIATO (Todini 333.3240876)- FUNZIONE ASSISTENZA ALLA PERSONA (Nadia Loreti 338.8374346);5. Informa la Prefettura di Rieti circa l'evoluzione della situazione (0746.2991).6. Informa i sindaci dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.	
RESPONSABILI DELLA FUNZIONE VOLONTARIATO Simone Todini 333.3240876 E ASSISTENZA ALLA PERSONA Nadia Loreti 338.8374346		<ol style="list-style-type: none">1. Si mettono a disposizione dei soggetti gestori della rete per supportare le operazioni di eventuale gestione del panico a bordo del convoglio, compresa la distribuzione di generi di prima necessità.2. Qualora necessario contattano il Responsabile della funzione "SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA" (Pulimanti 339.8980231) per eventuali azioni di assistenza medica alle persone coinvolte.	



PROCEDURA OPERATIVA DI INTERVENTO		IDENTIFICATIVO	GAL-SA3
TIPO DI EVENTO	INCIDENTE FERROVIARIO	SCENARIO	SA3 - ALLARME
ATTIVAZIONE A SEGUITO DI	Rientrano in questo campo gli scenari di incidente propriamente detto. Nello specifico: <ul style="list-style-type: none">• incidente ad un treno merci con deragliamenti di uno o più rotabili;• incidente ad un treno passeggeri con deragliamenti di uno o più rotabili;• principio di incendio su di un treno merci fermo in galleria;• principio di incendio su di un treno passeggeri fermo in galleria;• incidente ad un treno merci con trasporto di merci pericolose, con deragliamenti di uno o più rotabili;• incidente, coinvolgente un treno merci con trasporto di merci pericolose, ed un treno passeggeri, con principio di incendio.		
FUNZIONE RESPONSABILE	AZIONE DA INTRAPRENDERE		
SINDACO Federico Vittori 338.6964010	<ol style="list-style-type: none">1. DETERMINA IL PASSAGGIO ALLO STATO DI ATTIVAZIONE SA3.2. CONVOCA il C.O.C. (qualora ancora non convocato) prendendo in carico la gestione delle attività.3. Attiva le funzioni di funzioni di supporto non ancora attivate (vedi capitolo 3). TUTTE LE FUNZIONI DI SUPPORTO DEBONO RENDERSI DISPONIBILI AL FINE DI SUPPORTARE LE STRUTTURE DI GERARCHIA SUPERIORE AL COMUNE NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA.4. Emanare, laddove lo ritiene necessario ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione, sulla base dei modelli previsti dall'Allegato E1 "Schemi standard di ordinanza".5. Informa i sindaci dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.		
COMPITI DELLA POLIZIA MUNICIPALE	<ol style="list-style-type: none">4. Verifica transitabilità delle strade in prossimità del luogo dell'incidente.5. Posiziona la segnaletica stradale avvalendosi della collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.6. Tiene contatti radio con squadre operative sia del comune che con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata, che delle altre forze dell'ordine presenti sul territorio.		



<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE Ing. Simone Sileri 339.6333326</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Disciplina le segnalazioni provenienti dai cittadini e dai Presidi Territoriali.2. Mantiene contatti con i SOGGETTI OPERATIVI DI PROTEZIONE CIVILE (vedi capitolo 5).3. Mantiene i contatti con i responsabili dei SERVIZI A RETE (vedi capitolo 6), con particolare riferimento alla necessità di interventi tecnici urgenti.4. Contatta ed attiva telefonicamente il personale disponibile per la turnazione ed il presidio presso la Sala Operativa Comunale avvalendosi della collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.5. Tiene contatti con i referenti delle funzioni di supporto (vedi capitolo 3).6. Verifica costantemente la dislocazione dei Presidi Territoriali, mantenendo il contatto al fine di avere il polso della situazione e della evoluzione degli scenari.7. Valuta l'eventualità di informare i responsabili delle medesime funzioni dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.
<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI, VIABILITÀ Stefano Fiorucci 338.1556946</p>	<ol style="list-style-type: none">1. In caso di incidente ferroviario esteso assicura il raggiungimento delle aree di attesa da parte della popolazione attraverso i percorsi pedonali (qualora fruibili) individuati in sede di pianificazione e riportati nella cartografia allegata a Piano. Le operazioni sono dirette da volontari con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata coordinati dal Comando locale di Polizia Municipale (0765.578018).2. Organizza nell'immediato il pronto intervento di ricerca e soccorso, assicurata dal gruppo di volontari disponibili e competenti (elenco presente presso la sede comunale), in attesa dell'arrivo delle squadre di soccorso.3. Sopperisce ad eventuali carenze del sistema chiedendo supporto ai referenti dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.
<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE VOLONTARIATO Simone Todini 333.3240876</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Informa costante la popolazione presso le aree di attesa, con il coinvolgimento attivo delle associazioni di volontariato (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.8), sull'accaduto e sulle operazioni di soccorso in fase di svolgimento.2. Richiede supporto alle associazioni di volontariato dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.
<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE Nadia Loreti 338.8374346</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Fornisce la prima assistenza alla popolazione confluita nelle aree di attesa, inviando volontari (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.8), personale Polizia Municipale, personale medico, per focalizzare la situazione ed impostare i primi interventi.2. Assiste persone anziane, bambini e soggetti portatori di handicap (elenco presente presso la sede comunale), dapprima presso le aree di attesa (vedi allegato B1 "Organizzazione e Risorse" -



RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE Nadia Loreti 338.8374346	paragrafo 2.1.2) ed accoglienza (vedi allegato B1 “Organizzazione e Risorse” - paragrafo 2.1.4-5) avvalendosi della collaborazione con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata . 3. Sopperisce ad eventuali carenze del sistema chiedendo supporto ai referenti dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE Ing. Simone Sileri 339.6333326	1. Ispeziona e verifica l’agibilità delle infrastrutture per consentire, nell’immediato, l’organizzazione complessiva dei soccorsi. Le operazioni sono svolte in coordinamento con l’ufficio tecnico comunale (Sileri 339.6333326) avvalendosi anche della collaborazione dei tecnici del territorio (elenco presente presso le sedi comunali) . 2. In collaborazione con l’ufficio tecnico comunale (Sileri 339.6333326) avvalendosi anche della collaborazione dei tecnici del territorio (elenco presente presso le sedi comunali) effettua indagini esplorative preliminari sulle aree interessate dall’evento.
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA Luigia Pulimanti 339.8980231	1. Assiste, per quanto di sua possibile capacità , i feriti gravi o comunque con necessità di interventi di urgenza medico infermieristica che si può realizzare presso le strutture locali disponibili (vedi allegato A1 “Inquadramento del Territorio” - paragrafo 1.4.1-2-3). 2. Qualora sia attrezzato un Posto Medico Avanzato , con presenza operativa di medici ed infermieri professionali, verranno svolte le attività di cui al precedente punto 1. Inoltre verranno prestate le prime cure possibili, effettuate le prime valutazioni diagnostiche insieme alla stabilizzazione dei pazienti da smistare, secondo le esigenze mediche, verso i più vicini nosocomi (vedi allegato A1 “Inquadramento del Territorio” - paragrafo 1.4.1). 3. Sopperisce ad eventuali carenze del sistema chiedendo supporto ai referenti dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI Luigia Pulimanti 339.8980231	1. Stabilisce e mantiene i contatti con i responsabili dei SERVIZI A RETE (vedi capitolo 6) . 2. Invia sul territorio i tecnici per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali in collaborazione con la funzione tecnica e di pianificazione (Sileri 339.6333326) e con tecnici volontari del territorio (elenco presente presso le sedi comunali) .
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE MATERIALI E MEZZI Angela Ruggeri 331.5325091	1. Verifica le esigenze e le disponibilità di materiali e mezzi necessari all’assistenza alla popolazione, coordinandosi con il gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata e consultando quanto presente Allegati B “Organizzazione e Risorse” - paragrafi 2.1.9 , ricorrendo eventualmente al supporto dei comuni di Magliano Sabina e Tarano . 2. Verifica l’effettiva disponibilità delle aree di emergenza, con particolare riguardo alle aree di accoglienza per la popolazione



**RESPONSABILE DELLA
FUNZIONE
MATERIALI E MEZZI**

Angela Ruggeri
331.5325091

- coordinandosi con il **gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata** **ricorrendo eventualmente al supporto dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.**
3. Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi presso i cancelli individuati dal presente Piano e riportati nella cartografia allegata, avvalendosi della collaborazione con il **gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.**
 4. Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza avvalendosi della collaborazione con il **gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata.**
 5. Predisporre le squadre per la vigilanza degli edifici che possono essere evacuati avvalendosi della collaborazione con il **gruppo di protezione civile locale e/o convenzionata** e dei **SOGGETTI OPERATIVI DI PROTEZIONE CIVILE (vedi capitolo 5);**
 6. Mantiene i contatti con le imprese convenzionate per il pronto intervento in emergenza (elenco presente presso la sede comunale) **contattando eventuali referenti per le aziende convenzionate dei comuni di Magliano Sabina e Tarano.**



1.8 EVENTO INCIDENTE RILEVANTE LOCALE

1.8.1 Stato di attivazione EVENTO INCIDENTE RILEVANTE LOCALE

STATO DI ATTIVAZIONE	CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE
SA3 - ALLARME	<ul style="list-style-type: none">• Criticità esterna ai nodi della rete gas segnalati in cartografia.

IL COMUNE DI COLLEVECCHIO, NELLA FIGURA DEL SINDACO E DEI RESPONSABILI DELLE FUNZIONI È DIRETTAMENTE COINVOLTO CON ATTIVITÀ DI SUPPORTO AGLI ENTI ED ALLE STRUTTURE DI GERARCHIA SUPERIORE.

TALE PROCEDURA È DI CARATTERE GENERALE E DUNQUE POTENZIALMENTE VALIDA ANCHE PER SCENARI NON STANDARDIZZABILI.

**1.8.2 Procedura Operativa EVENTO INCIDENTE RILEVANTE LOCALE**

PROCEDURA OPERATIVA DI INTERVENTO		IDENTIFICATIVO	IRL-SA3
TIPO DI EVENTO	INCIDENTE RILEVANTE LOCALE	SCENARIO	SA3 - ALLARME
ATTIVAZIONE A SEGUITO DI	<ul style="list-style-type: none">• Criticità esterna allo stabilimento (impianto di recupero e selezioni di rifiuti non pericolosi - Mattucci, Diga Enel Green Power e centrale di compressione - SNAM Rete Gas), con conseguente rischio per la popolazione, in area diffusa, con necessità di intervento del sistema comunale di Protezione Civile.		
FUNZIONE RESPONSABILE		AZIONE DA INTRAPRENDERE	
SINDACO Federico Vittori 338.6964010	<ol style="list-style-type: none">1. DETERMINA IL PASSAGGIO ALLO STATO DI ATTIVAZIONE SA3.2. CONVOCA il C.O.C. prendendo in carico la gestione delle attività.3. Valuta le ulteriori strutture da contattare e dà disposizioni riguardo alla Sala operativa locale.4. Attiva le funzioni di funzioni di supporto non ancora attivate (vedi capitolo 3). <p>TUTTE LE FUNZIONI DI SUPPORTO DEBONO RENDERSI DISPONIBILI AL FINE DI SUPPORTARE LE STRUTTURE DI GERARCHIA SUPERIORE AL COMUNE NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA.</p> <ol style="list-style-type: none">5. Emana, laddove lo ritiene necessario ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione, sulla base dei modelli previsti dall'Allegato E "Schemi standard di ordinanza".		
COMPITI DELLA POLIZIA MUNICIPALE	<ol style="list-style-type: none">1. Verifica transitabilità delle strade in prossimità del luogo dell'incidente.2. Posiziona la segnaletica stradale avvalendosi della collaborazione della protezione civile locale e/o convenzionata.3. Tiene contatti radio con squadre operative sia del comune che della protezione civile locale e/o convenzionata, che delle altre forze dell'ordine presenti sul territorio.		
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE Ing. Simone Sileri 339.6333326	<ol style="list-style-type: none">1. Disciplina le segnalazioni provenienti dai cittadini e dai Presidi territoriali locali.2. Mantiene contatti con i SOGGETTI OPERATIVI DI PROTEZIONE CIVILE (vedi allegato B "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.7).3. Mantiene i contatti con i responsabili dei SERVIZI A RETE (vedi capitolo 6), con particolare riferimento alla necessità di interventi tecnici urgenti.4. Mantiene contatti con le ISTITUZIONI (vedi capitolo 4).5. Contatta ed attiva telefonicamente il personale disponibile per la turnazione ed il presidio presso la sala operativa locale avvalendosi della collaborazione protezione civile locale e/o convenzionata.6. Tiene contatti con i referenti delle funzioni di supporto (vedi		



	<p>capitolo 3).</p> <ol style="list-style-type: none">1. Consulta i documenti, la cartografia in relazione agli scenari predefiniti, così come stabiliti dal presente Piano.2. Coordina l'attività delle diverse componenti tecniche, eventualmente coinvolte nella gestione dell'emergenza, al fine di seguire l'evoluzione dell'evento.3. Verifica costantemente la dislocazione dei Presidi territoriali locali, mantenendo il contatto al fine di avere il polso della situazione e della evoluzione degli scenari.
<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI, VIABILITÀ Stefano Fiorucci 338.1556946</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Verifica la percorribilità della viabilità ed assicura il raggiungimento delle aree di attesa da parte della popolazione attraverso i percorsi pedonali (qualora fruibili) individuati in sede di pianificazione e riportati nella cartografia allegata a Piano. Le operazioni sono dirette da volontari della protezione civile locale e/o convenzionata coordinati dal Comando locale di Polizia Municipale (0765.578018).2. Organizza nell'immediato il pronto intervento di ricerca e soccorso, assicurata dal gruppo di volontari disponibili e competenti (elenco presente presso la sede comunale), in attesa dell'arrivo delle squadre di soccorso.3. Individua le vie preferenziali per il soccorso anche avvalendosi della cartografia allegata al Piano.4. Individua le vie preferenziali per l'evacuazione anche avvalendosi della cartografia allegata al Piano.
<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE VOLONTARIATO Simone Todini 333.3240876</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Invia o Incrementa i Presidi territoriali locali per monitorare:<ul style="list-style-type: none">- monitoraggio dell'area interessata dall'incidente;- monitoraggio delle aree limitrofe a quelle interessate dall'incidente esposte a rischio;- verifica agibilità delle vie di fuga.- verifica la funzionalità delle aree di emergenza in caso di ulteriore evoluzione dello scenario (vedi allegato B "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.1-2-3-4-5).3. Informa costante la popolazione presso le aree di attesa, con il coinvolgimento attivo delle associazioni di volontariato (vedi allegato B "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.8), sull'accaduto e sulle operazioni di soccorso in fase di svolgimento.4. Mantiene costantemente i contatti e raccoglie le informazioni provenienti dai Presidi territoriali locali.
<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE Nadia Loreti 338.8374346</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Verifica la disponibilità delle strutture ricettive (vedi allegato B "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.4).2. Allerta le associazioni di volontariato individuate per il trasporto, assistenza, alla popolazione presente nelle abitazioni in cui sono presenti malati gravi (elenco presente presso la sede comunale).4. Allerta le squadre individuate per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione con eventuale indicazione degli itinerari di afflusso e deflusso avvalendosi della collaborazione della protezione civile locale e/o convenzionata.



	<p>5. Fornisce la prima assistenza alla popolazione confluita nelle aree di attesa, inviando volontari (vedi allegato B “Organizzazione e Risorse” - paragrafo 2.1.8), personale Polizia Municipale, personale medico, per focalizzare la situazione ed impostare i primi interventi.</p> <p>6. Assiste persone anziane, bambini e soggetti portatori di handicap (elenco presente presso la sede comunale), dapprima presso le aree di attesa (vedi allegato B “ Organizzazione e Risorse” - paragrafo 2.1.2) ed accoglienza (vedi allegato B “ Organizzazione e Risorse” - paragrafo 2.1.4-5) avvalendosi della collaborazione della protezione civile locale e/o convenzionata.</p>
<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE Ing. Simone Sileri 339.6333326</p>	<p>3. Ispeziona e verifica l’agibilità delle infrastrutture per consentire, nell’immediato, l’organizzazione complessiva dei soccorsi. Le operazioni sono svolte in coordinamento con l’ufficio tecnico comunale avvalendosi anche della collaborazione dei tecnici del territorio (elenco presente presso la sede comunale).</p> <p>4. In collaborazione con l’ufficio tecnico comunale avvalendosi anche della collaborazione dei tecnici del territorio (elenco presente presso la sede comunale) effettua indagini esplorative preliminari sulle aree interessate dall’evento.</p>
<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA Luigia Pulimanti 339.8980231</p>	<p>1. Mantiene i contatti le strutture territoriali di tipo sanitario (vedi allegato A “Inquadramento del Territorio” - paragrafo 1.4.1-2-3).</p> <p>2. Verifica la disponibilità delle strutture deputate ad accogliere eventuali bisognosi di cure mediche.</p> <p>3. Individua, tramite indicazioni della A.S.L. competente o dei servizi sociali del comune di Collevecchio (0765.578018), le abitazioni a rischio (nell’intorno dell’area coinvolta dall’incidente) in cui sono presenti persone non autosufficienti (elenco conservato presso la sede comunale).</p> <p>4. Attiva i volontari necessari per il trasporto di persone non autosufficienti, avvalendosi della collaborazione con la FUNZIONE VOLONTARIATO (Todini 333.3240876).</p> <p>5. Assicura l’assistenza sanitaria e psicologica a chi manifesta uno stress (vedi allegato A “Inquadramento del Territorio” - paragrafo 1.4.3).</p> <p>6. Assiste, per quanto di sua possibile capacità, i feriti gravi o comunque con necessità di interventi di urgenza medico infermieristica che si può realizzare presso le strutture locali disponibili (vedi allegato A “Inquadramento del Territorio” - paragrafo 1.4.1-2-3).</p> <p>7. Predisporre ed invia, qualora necessario, uomini e mezzi necessari alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico (elenco presente presso la sede comunale). avvalendosi della collaborazione con la FUNZIONE VOLONTARIATO (Todini 333.3240876).</p> <p>8. Qualora sia attrezzato un Posto Medico Avanzato, con presenza operativa di medici ed infermieri professionali, verranno svolte le attività di cui al precedente punto 1. Inoltre verranno prestate le prime cure possibili, effettuate le prime valutazioni diagnostiche</p>



	<p>insieme alla stabilizzazione dei pazienti da smistare, secondo le esigenze mediche, verso i più vicini nosocomi (vedi allegato A "Inquadramento del Territorio" - paragrafo 1.4.1).</p>
<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI Luigia Pulimanti 339.8980231</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Stabilisce e mantiene i contatti con i responsabili dei SERVIZI A RETE (vedi capitolo 6).2. Invia sul territorio i tecnici per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali in collaborazione con la FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE (Simone Sileri 339.6333326) e con tecnici volontari locali (elenco presente presso la sede comunale).1. Verifica le esigenze e le disponibilità di materiali e mezzi necessari all'assistenza alla popolazione, coordinandosi con la protezione civile locale e consultando quanto presente nell'Allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.9.2. Verifica l'effettiva disponibilità delle aree di accoglienza per la popolazione coordinandosi con la protezione civile locale .3. Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi presso i cancelli individuati dal presente Piano (localizzati in prossimità dell'area interessata dall'incidente) e riportati nella cartografia allegata, avvalendosi della collaborazione della protezione civile locale .4. Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per l'eventuale trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza avvalendosi della collaborazione della protezione civile locale .5. Predisporre le squadre per la vigilanza degli edifici che possono essere evacuati avvalendosi della collaborazione della protezione civile locale e dei SOGGETTI OPERATIVI DI PROTEZIONE CIVILE (vedi capitolo 5);6. Mantiene i contatti con le imprese convenzionate per il pronto intervento in emergenza (elenco presente presso la sede comunale).
<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE MATERIALI E MEZZI Angela Ruggeri 331.5325091</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Verifica le esigenze e le disponibilità di materiali e mezzi necessari all'assistenza alla popolazione, coordinandosi con la protezione civile locale e consultando quanto presente nell'Allegato B1 "Organizzazione e Risorse" - paragrafo 2.1.9.2. Verifica l'effettiva disponibilità delle aree di emergenza, con particolare riguardo alle aree di accoglienza per la popolazione coordinandosi con la protezione civile locale .3. Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi presso i cancelli individuati dal presente Piano e riportati nella cartografia allegata, avvalendosi della collaborazione della protezione civile locale .4. Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza avvalendosi della collaborazione della protezione civile locale.5. Predisporre le squadre per la vigilanza degli edifici che possono essere evacuati avvalendosi della collaborazione della protezione



	<p>civile locale e dei SOGGETTI OPERATIVI DI PROTEZIONE CIVILE (vedi capitolo 5);</p> <p>6. Mantiene i contatti con le imprese convenzionate per il pronto intervento in emergenza (elenco presente presso la sede comunale).</p>
<p>RESPONSABILE DELLA FUNZIONE TELECOMUNICAZIONE Antonella Loreti 329.0634082</p>	<p>1. Predisporre le dotazioni per il mantenimento delle comunicazioni in emergenza (vedi allegato B “ Organizzazione e Risorse” - paragrafo 2.1.9).</p> <p>2. Verifica il sistema di comunicazioni adottato.</p> <p>3. Fornisce e verifica gli apparecchi radio in dotazione (vedi allegato B “ Organizzazione e Risorse” - paragrafo 2.1.9).</p> <p>4. Garantisce il funzionamento delle comunicazioni in allarme.</p>



2 MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE

Le procedure devono essere considerate come un qualcosa di dinamico ed in continua evoluzione. A tale proposito sono sottoposte a continua verifica ed aggiornamento, sia facendo ricorso all'analisi di effettive situazioni calamitose avvenute e gestite, sia organizzando esercitazioni e momenti di confronto tra i vari soggetti operatori.

Nello specifico si effettua l'aggiornamento ragionato di tutti i comportamenti adottati dal singolo responsabile di funzione e delle rispettive figure coinvolte e risorse materiali adoperate.

L'aggiornamento della procedura avviene entro il primo semestre di ogni anno ovvero ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità (ad esempio per emergenza realmente gestita).

**3 FUNZIONI DI SUPPORTO**

REFERENTI FUNZIONI INTERCOMUNALI		
Funzione di supporto 1 TECNICA E PIANIFICAZIONE	Referente	Ing. SIMONE SILERI
	Qualifica	Responsabile Ufficio Tecnico
	Telefono	0765.578018
	Cellulare	339.6333326
	E-mail	ufficiotecnico@comune.collevechio.ri.it
Funzione di supporto 2 SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA	Referente	RAIMONDO MATTEI
	Qualifica	Coordinatore Gruppo Comunale Protezione Civile (Collevechio)
	Telefono	-
	Cellulare	339.4357309
	E-mail	raimondomattei@tiscali.it
Funzione di supporto 3 VOLONTARIATO	Referente	ANDREA DEL VESCOVO
	Qualifica	RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE LOCALE (MAGLIANO SABINA)
	Telefono	-
	Cellulare	328.5772003
	E-mail	maglianosabina@anvvfc.it
Funzione di supporto 4 MATERIALI E MEZZI	Referente	ARCH. MASSIMILIANO FILABOZZI
	Qualifica	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
	Telefono	0744.910336
	Cellulare	393.9518969
	E-mail	areatecnica@comune.maglianosabina.ri.it
Funzione di supporto 5 SERVIZI ESSENZIALI	Referente	Ing. SIMONE SILERI
	Qualifica	Responsabile Ufficio Tecnico
	Telefono	0765.578018
	Cellulare	339.6333326
	E-mail	ufficiotecnico@comune.collevechio.ri.it
Funzione di supporto 6 CENSIMENTO DANNI A COSE E PERSONE	Referente	Ing. SIMONE SILERI
	Qualifica	Responsabile Ufficio Tecnico
	Telefono	0765.578018
	Cellulare	339.6333326
	E-mail	ufficiotecnico@comune.collevechio.ri.it
Funzione di supporto 7 STRUTTURE OPERATIVE LOCALIE VIABILITÀ	Referente	Geom. MARCO SABUZI
	Qualifica	Responsabile Ufficio Tecnico Comunale
	Telefono	0765.607331 - 0765.607772
	Cellulare	339.7043861
	E-mail	comunetarano@gmail.com
Funzione di supporto 8 TELECOMUNICAZIONI	Referente	Geom. MARCO SABUZI
	Qualifica	Responsabile Ufficio Tecnico Comunale

**Comune di COLLEVECCHIO (RI)****Piano di Emergenza Intercomunale**

ALLEGATO C1 - PROCEDURE OPERATIVE

	Telefono	0765.607331 - 0765.607772
	Cellulare	339.7043861
	E-mail	comunetarano@gmail.com
Funzione di supporto 9 ASSISTENZA ALLA PERSONA	Referente	ARCH. MASSIMILIANO FILABOZZI
	Qualifica	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
	Telefono	0744.910336
	Cellulare	393.9518969
	E-mail	areatecnica@comune.maglianosabina.ri.it

REFERENTI FUNZIONI COMUNE DI COLLEVECCHIO		
Funzione di supporto 1 TECNICA E PIANIFICAZIONE	Referente	Ing. SIMONE SILERI
	Qualifica	Responsabile Ufficio Tecnico
	Telefono	0765.578018
	Cellulare	339.6333326
	E-mail	ufficiotecnico@comune.collevecchio.ri.it
Funzione di supporto 2 SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA	Referente	LUIGIA PULIMANTI
	Qualifica	Dipendente comunale
	Telefono	0765.578018
	Cellulare	339.8980231
	E-mail	affarigenerali@comune.collevecchio.ri.it
Funzione di supporto 3 VOLONTARIATO	Referente	SIMONE TODINI
	Qualifica	Consigliere comunale
	Telefono	0765.578018
	Cellulare	333.3240876
	E-mail	comcollevecchio@libero.it
Funzione di supporto 4 MATERIALI E MEZZI	Referente	ANGELA RUGGERI
	Qualifica	Dipendente comunale
	Telefono	0765.578018
	Cellulare	331.5325091
	E-mail	prontointervento@comune.collevecchio.ri.it
Funzione di supporto 5 SERVIZI ESSENZIALI	Referente	LUIGIA PULIMANTI
	Qualifica	Responsabile Servizio Affari Generali e Servizi Sociali
	Telefono	0765.578018
	Cellulare	339.8980231
	E-mail	affarigenerali@comune.collevecchio.ri.it
Funzione di supporto 6 CENSIMENTO DANNI A COSE E PERSONE	Referente	Ing. SIMONE SILERI
	Qualifica	Responsabile Ufficio Tecnico
	Telefono	0765.578018
	Cellulare	339.6333326
	E-mail	ufficiotecnico@comune.collevecchio.ri.it



Comune di COLLEVECCHIO (RI)
Piano di Emergenza Intercomunale

ALLEGATO C1 - PROCEDURE OPERATIVE

Funzione di supporto 7 STRUTTURE OPERATIVE LOCALIE VIABILITÀ	Referente	STEFANO FIORUCCI
	Qualifica	Dipendente comunale - Polizia locale
	Telefono	0765.578018
	Cellulare	338.1556946
	E-mail	comcollevechio@libero.it
Funzione di supporto 8 TELECOMUNICAZIONI	Referente	ANTONELLA LORETI
	Qualifica	Dipendente comunale
	Telefono	0765.578018
	Cellulare	329.0634082
	E-mail	
Funzione di supporto 9 ASSISTENZA ALLA PERSONA	Referente	NADIA LORETI
	Qualifica	Responsabile Servizio Entrate e Tributi
	Telefono	0765.578145
	Cellulare	338.8374346
	E-mail	ufficiotributi@comune.collevechio.ri.it

**4 ISTITUZIONI**

ISTITUZIONI			
PREFETTURA DI RIETI	Indirizzo sede	Piazza Cesare Battisti, 10 02100 Rieti	
	Telefono	0746.2991	
	Fax	0746.299666	
	E-mail	prefettura.rieti@interno.it	
	Referente	Nominativo	VALTER CRUDO
		Qualifica	Prefetto
Cellulare			
AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE (Direzione)	Indirizzo sede	Via Cristoforo Colombo 212, 00181 Roma	
	Telefono	800.840.840 - 06.51684132-4700-5699	
	Fax	06.5168503	
	E-mail	ctulumello@regione.lazio.it	
	Referente	Nominativo	CARMELO TULUMELLO
		Qualifica	DIRETTORE
Cellulare			
AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	Indirizzo sede	Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – Roma	
	Telefono	112 - NUMERO UNICO DELL'EMERGENZA	
	Fax		
	E-mail	gferraramirenzi@regione.lazio.it	
	Referente	Nominativo	GIOVANNI FERRARA MIRENZI
		Qualifica	DIRIGENTE DI AREA
Cellulare			
REGIONE LAZIO	Indirizzo sede	Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma	
	Telefono	800.012.283	
	Fax	06.51683840	
	E-mail	urp@regione.lazio.it - presidente@regione.lazio.it	
	Referente	Nominativo	NICOLA ZINGARETTI
		Qualifica	PRESIDENTE
Cellulare		-	
PROVINCIA DI RIETI	Indirizzo sede	Via Salaria, 3 - 02100 Rieti	
	Telefono	0746.2861	
	Fax	0746.285771	
	E-mail	urp.provinciarieti@pec.it	
	Referente		

**Comune di COLLEVECCHIO (RI)****Piano di Emergenza Intercomunale**

ALLEGATO C1 - PROCEDURE OPERATIVE

CENTRO FUNZIONALE REGIONALE	Indirizzo sede		
	Telefono	800.276.570	
	Fax	06.44702876	
	E-mail	centrofunzionaleregionale@regione.lazio.legalmail.it	
	Referente	Nominativo	
		Qualifica	
Cellulare			
PROTEZIONE CIVILE - DELEG. MAGLIANO SABINA	Indirizzo sede	Via della Pace - 02046 Magliano Sabina (RI)	
	Telefono		
	Fax		
	E-mail	maglianosabina@anvvfc.it	
	Referente	Nominativo	Andrea Del Vescovo
		Qualifica	PRESIDENTE
Cellulare		328.5772003	
SINDACO DI COLLEVECCHIO	CELL. 338.6964010		
SINDACO DI MAGLIANO SABINA	CELL. 336770244 - 3939165104		
SINDACO DI TARANO	CELL. 339.5794932		

**5 SOGGETTI OPERATIVI DI PROTEZIONE CIVILE**

SOGGETTI OPERATIVI DI PROTEZIONE CIVILE			
CORPO FORESTALE DELLO STATO	Indirizzo sede	Via Vittorio Veneto, 1 02040 MONTEBUONO (RI)	
	Telefono	0765.607364	
	Fax		
	E-mail	cp.rieti@pec.corpoforestale.it	
	Referente	Nominativo	
		Qualifica	RESPONSABILE COMANDO
Cellulare		-	
CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO	Indirizzo sede	Loc. Casal Ettore Via Flaminia 01033 Civita Castellana	
	Telefono	0761.513353 – 0761.541024	
	Fax	0761.513353	
	E-mail		
	Referente	Nominativo	
		Qualifica	
Cellulare			
ARMA DEI CARABINIERI MAGLIANO SABINA	Indirizzo sede	Via I Maggio, 5 – 02046 Magliano Sabina (RI)	
	Telefono	0744.91333	
	Fax	0744.91333	
	E-mail	stri217330@carabinieri.it	
	Referente	Nominativo	RENZO VERDUCCI
		Qualifica	MARESCIALLO
Cellulare			
ARMA DEI CARABINIERI COLLEVECCHIO	Indirizzo sede	Via E. Pezzi, 46 02042 Collevécchio (RI)	
	Telefono	0765.579005	
	Fax	0765.578017	
	E-mail	Stri217320@carabinieri.it	
	Referente	Nominativo	DAMIANO PETTINI
		Qualifica	MARESCIALLO
Cellulare			
POLIZIA DI STATO	Indirizzo sede	Largo Graziosi, 3 02100 Rieti (RI)	
	Telefono	0746.2991	
	Fax	0746.299561	
	E-mail	gab.quest.ri@pecps.poliziadistato.it	
	Referente	Nominativo	Dott. GUALTIERO D'ANDREA
		Qualifica	QUESTORE
Cellulare			

**Comune di COLLEVECCHIO (RI)****Piano di Emergenza Intercomunale**

ALLEGATO C1 - PROCEDURE OPERATIVE

POLIZIA DI STATO (stradale)	Indirizzo sede	Largo C. Graziosi, 3 02100 Rieti (RI)	
	Telefono	0746.299721	
	Fax	0746.299697	
	E-mail	sezpolsrada.ri@pecps.poliziadistato.it	
	Referente	Nominativo	Dott. GUALTIERO D'ANDREA
		Qualifica	QUESTORE
Cellulare			
POLIZIA MUNICIPALE DI COLLEVECCHIO	Indirizzo sede	Via Antonio Segoni n.24 - 02042 Collevécchio (RI)	
	Telefono	0765.578018	
	Fax	0765.579001	
	E-mail		
	Referente	Nominativo	STEFANO FIORUCCI
		Qualifica	RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA
Cellulare			
ARDIS	Indirizzo sede	Via Monzabano, 10 - 00185 Roma	
	Telefono	06.4456228	
	Fax	06.4455744	
	E-mail		
	Referente	Nominativo	
		Qualifica	
Cellulare			
ASSOCIAZIONE NAZIONALE VIGILI DEL FUOCO IN CONGEDO	Indirizzo sede	Via Della Pace – 02046 Magliano Sabina	
	Telefono		
	Fax		
	E-mail	maglianosabina@anvffc.it	
	Referente	Nominativo	ANDREA DEL VESCOVO
		Qualifica	RESPONSABILE
Cellulare		328.5772003	

**6 RESPONSABILI SERVIZI A RETE**

RETE IDRICA	
COMUNE	ROBERTO DE ANGELIS - RESP. SERVIZIO PRONTO INTERVENTO 0765.578018 prontointervento@comune.collevecchio.ri.it
RETE ELETTRICA	
ENEL	800.836.741
RETE GAS	
TOTALGAZ ITALIA S.R.L.	RAMACCIANI ROBERTO - CENTRO ASSISTENZA AUTORIZZATO 800.257257 - 328. [REDACTED]
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	
COMUNE	SIMONE SILERI - RESPONSABILE UFFICIO TECNICO 0765.578018 - 339.6333326 ufficiotecnico@comune.collevecchio.ri.it
DEPURAZIONE	
COMUNE	ROBERTO DE ANGELIS - RESP. SERVIZIO PRONTO INTERVENTO 0765.578018 prontointervento@comune.collevecchio.ri.it
RETE FOGNARIA	
COMUNE	SIMONE SILERI - RESPONSABILE UFFICIO TECNICO 0765.578018 - 339.6333326 ufficiotecnico@comune.collevecchio.ri.it
SMALTIMENTO RIFIUTI	
COMUNE	SIMONE SILERI - RESPONSABILE UFFICIO TECNICO 0765.578018 - 339.6333326 ufficiotecnico@comune.collevecchio.ri.it
INFRASTRUTTURE STRADALI	
ASTRAL	06.51687516 - 06.51687600 - protocolloastral@pec.astralspa.it
PROVINCIA DI RI	DOMENICO PATACCHIOLA - RESPONSABILE DI ZONA 0746.286513 - 348. [REDACTED] dpatacchiola@provincia.rieti.it
COMUNE	SIMONE SILERI - RESPONSABILE UFFICIO TECNICO 0765.578018 - 339.6333326 ufficiotecnico@comune.collevecchio.ri.it



7 PIANO CANCELLI

Per la definizione degli aspetti operativi risulta fondamentale la conoscenza dei “cancelli”, ossia quei punti sensibili dal cui controllo dipende una parte sostanziale della gestione dell'emergenza.

La disposizione dei cancelli planimetria è presente sia sulle tavole allegare al Piano (in forma cartacea e digitale), sia nel Sistema Informativo Territoriale disponibile per l'ufficio tecnico comunale, sotto forma di punti geo-referenziati su stradario comunale.

I cancelli si configurano difatti come i nodi dai quali transitano in primis i mezzi di soccorso e dunque si configurano sostanzialmente:

- **cancelli interni al territorio comunale** (cancelli urbani);
- **cancelli di accesso al territorio comunale** (cancelli extraurbani).

I **cancelli INTERNI** rappresentano i nodi attraverso i quali controllare il deflusso della popolazione in situazione di emergenza, permettere l'accesso ai mezzi di soccorso e raggiungere le aree e gli edifici sensibili in materia di protezione civile.

CANCELLI INTERNI	
DENOMINAZIONE	COORDINATE GEOGRAFICHE
Cancello Urbano n.1 (Bivio)	42°18'59.17"N 12°31'53.18"E
Cancello Urbano n.2 (Poggio Somnavilla)	42°18'22.80"N 12°31'11.55"E
Cancello Urbano n.3 (San Prospero)	42°19'23.96"N 12°30'30.47"E
Cancello Urbano n.4 (San Prospero - Cicignano)	42°20'56.08"N 12°33'2.36"E
Cancello Urbano n.5 (San Valentino)	42°19'49.44"N 12°32'53.44"E

Il **cancello n.1** si trova all'incrocio tra la SR657 e “Via San Valentino”. Si tratta del nodo più sensibile in quanto governa l'accesso a 4 direttrici: Magliano Sabina (A1), Area emergenziale di Tarano e Casello A1 di Ponzano, centro storico di Collevecchio e centro storico della frazione di Poggio Somnavilla (e relativa stazione del treno metropolitano FM1).

Il **cancello n.2** si trova lungo “via dei Casalacci” ed è il nodo centro storico della frazione di Poggio Somnavilla e la relativa stazione del treno metropolitano FM1 “Poggio Somnavilla”. Governa l'accesso alle aree di attesa e di emergenza della frazione di Poggio Somnavilla.

Il **cancello n.3** si trova all'incrocio tra la SR657 e “Via di San Prospero”. Permette l'accesso alle frazioni di San Prospero e Cicignano ed inoltre costituisce un importante nodo di by-pass per raggiungere il centro storico in caso di criticità. Si trova nelle immediate adiacenze della zona ove sono ubicate le aree di ammassamento ed accoglienza (per persone ed animali) di Casa Cantoniera.

Il **cancello n.4** si trova all'incrocio tra “Via San Prospero e Via dei Cappuccini”, nell'estremo opposto di “Via San Prospero” rispetto al cancello n.3. Permette l'accesso verso il comune di Collevecchio e la frazione di Cicignano (e tutte le rispettive aree di gestione dell'emergenza).



Comune di COLLEVECCHIO (RI) Piano di Emergenza Intercomunale

ALLEGATO C1 - PROCEDURE OPERATIVE

Il **cancello n.5** si trova all'incrocio tra "Via San Valentino" e "Via Sant'Anatolia" e permette il primo accesso da sud all'abitato principale di Collevocchio ed alle relative aree e strutture per la gestione dell'emergenza.

I **cancelli ESTERNI** sono riportati sulla tavola di Inquadramento generale e sono rappresentati dalle intersezioni tra la viabilità ed i limiti territoriali del Comune di Collevocchio. Tali cancelli vengono anche definiti come extraurbani.

CANCELLI ESTERNI	
DENOMINAZIONE	COORDINATE GEOGRAFICHE
Cancello Extra-Urbano n.6 (NORD)	42°20'43.93"N 12°33'27.05"E
Cancello Extra-Urbano n.7 (OVEST)	42°19'35.93"N 12°30'15.13"E
Cancello Extra-Urbano n.8 (EST)	42°18'50.39"N 12°33'20.55"E
Cancello Extra-Urbano n.9 (SUD-EST)	42°18'26.72"N 12°32'14.96"E

Il **cancello n.6** si trova in prossimità dell'accesso NORD al territorio comunale, lungo "Via dei Cappuccini". Permette l'accesso da e verso: Tarano (collegamento interno).

Il **cancello n.7** si trova in prossimità dell'accesso OVEST al territorio comunale, lungo la SR657. Permette l'accesso da e verso: Magliano Sabina (casello A1). Si tratta di un nodo strategico in quanto le aree per la gestione dell'emergenza sono adiacenti ed in condivisione con il comune di Magliano Sabina.

Il **cancello n.8** si trova in prossimità dell'accesso EST al territorio comunale, lungo la SR657. Permette l'accesso da e verso: Tarano e Rieti. Si tratta di un importante nodo in quanto condiviso con il comune di Tarano, altro attore del modello di pianificazione intercomunale.

Il **cancello n.9** si trova in prossimità dell'accesso SUD-EST al territorio comunale, lungo "Via Sant'Antonio". Permette l'accesso da e verso: Stimigliano (casello A1 di Ponzano).

Il presidio dei cancelli viene effettuato secondo la disponibilità degli uomini impegnati nella gestione dell'emergenza. Sono a disposizione per le operazioni di gestione sia la **Polizia Municipale** (0765.578018), che il responsabile della **funzione tecnica e di pianificazione** (Sileri 339.6333326), sotto il comando delle autorità deputate alla gestione del traffico.

Per sopperire a carenze di personale è possibile fare riferimento alle associazioni del territorio.

In caso di emergenza non gestibile direttamente per carenza di mezzi e risorse umane è possibile fare riferimento alle strutture di protezione civile di Magliano Sabina e Tarano.