

COMUNE DI COLLEVECCHIO

PROVINCIA DI RIETI

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PREMESSA	4
PARTE I - DATI GENERALI	5
1.1 Popolazione residente al 31-12	5
1.2 Organi politici	5
1.3 Struttura organizzativa	5
1.4 Condizione giuridica dell'Ente	6
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente	6
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	6
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL).....	9
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO ...	11
1. ATTIVITÀ NORMATIVA.....	11
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA	12
2.1 Politica tributaria locale	12
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	14
3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni	14
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	20
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.....	20
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	Errore. Il segnalibro non è definito.
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)	22
3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*.....	24
3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	26
3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione.....	26
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA.....	27
4.1 Rapporto tra competenza e residui.....	29
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO.....	29
5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno ..	29
5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto ...	29
6. INDEBITAMENTO.....	30
6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:.....	30
6.2 Rispetto del limite di indebitamento:	30
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI	31
7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio	32
8. SPESA PER IL PERSONALE	33
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....	33
8.2 Spesa del personale pro-capite	33
8.3 Rapporto abitanti dipendenti.....	33
8.4 Rapporti di lavoro flessibile	33
8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile	33
8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni.....	34
8.7 Fondo risorse decentrate.....	34
8.8 Esternalizzazioni	34
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	34
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	34
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE	34

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	34
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	34
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	36
1. ORGANISMI CONTROLLATI.....	36
1.1 <i>Rispetto vincoli di spesa</i>	<i>36</i>
1.2 <i>Dinamiche retributive.....</i>	<i>36</i>
1.3 <i>Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.....</i>	<i>37</i>
1.4 <i>Esterneizzazione attraverso società e altri organismi partecipati</i>	<i>39</i>
1.5 <i>Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):</i>	<i>Errore. Il segnalibro non è definito.</i>

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	1535	1559	1566	1600	1601

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: Vittori Federico; in carica dal 12.06.2019

Assessore/vicesindaco: Giovannino Giorgi, nomina del 12/06/2019, deceduto in data 01.04.2021

Assessore/vicesindaco: Gemma Francesca; nomina del 15/04/2021

Assessore: Ciceroni Giorgio; nomina del 12/06/2019

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Vittori Federico; in carica dal 12.06.2019

Consigliere: Gemma Francesca; in carica dal 12/06/2019

Consigliere: Ciceroni Giorgio; in carica dal 12/06/2019

Consigliere: Petrucci Giacomo; in carica dal 12/06/2019

Consigliere: Todini Simone; in carica dal 12/06/2019

Consigliere: Iacobini Massimo; in carica dal 12/06/2019

Consigliere: Piccarozzi Giordano; in carica dal 12/06/2019

Consigliere: Scucchia Moreno; in carica dal 12/06/2019

Consigliere: Stella Luciano; in carica dal 29/11/2022

Consigliere: Cicero Danilo; in carica per surroga dal 22/03/2021

Consigliere: Pulimanti Enzo; in carica dal 15/04/2021

CESSATI

Consigliere: Reboani Federico, cessato dal 22/03/2021

Consigliere: Giorgi Giovannino, deceduto in data 01.04.2021

Consigliere: Baiocco Angelo, cessato dal 29/11/2022

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: 0

Segretario:

- Melillo Michela, da giugno 2019 al 15 dicembre 2022;
- Mitrotti Antonio, dal 05 ottobre 2023 al 07 gennaio 2024;
- Segretari a scavalco durante il mandato: Melillo Michela, Inches Manuela, Palmisani Donatella, Giordano Francesco e Zaccaria Annalisa.

Numero posizioni organizzative:

- da giugno 2019 al 31 marzo 2021, la struttura organizzativa dell'Ente è organizzata in 5 Servizi:
 1. **Affari Generali:** P.O. ricoperta da
 - i. Luigina Pulimanti, fino al 30.06.2019,
 - ii. Dott.ssa Michela Melillo, dal 01.07.2019 fino al 01.03.2020,
 - iii. Dott. Salvatore Paruta, dal 03.03.2020
 2. **Tecnico /manutentivo**
 - i. Ing. Simone Sileri
 3. **Affari finanziari**
 - i. Rag. Mario Segoni
 4. **Entrate e Tributi**
 - i. Domenico Tartaglia
 5. **Affari legali e contenzioso;**
 - i. Michela Melillo
- a decorrere dal 01.04.2021, ad oggi, la struttura organizzativa dell'Ente è organizzata in 3 Servizi
 1. **Servizio Affari Generali**
 - i. Dott. Salvatore Paruta,
 2. **Servizio finanziario e Tributi**
 - i. Dott.ssa Stefania Raponi
 3. **Servizio Tecnico e manutentivo**
 - i. Ing. Simone Sileri

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale):

	2019	2020	2021	2022	2023
Dipendenti al 31.12	7	9	12	10	9

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è stato commissariato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL.

L'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL.

L'Ente non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

L'Ente, a causa del sisma del 2016, negli anni del presente mandato si è trovato a governare le diverse attività gestionali ed amministrative post terremoto. Nel 2020, inoltre, l'Amministrazione si è trovata ad operare in una fase estremamente complicata, segnata dall'emergenza sanitaria

dalla pandemia da Covid-19, con l'inevitabile conseguenza di dover riorganizzare improvvisamente le attività amministrative, rideterminare le priorità e dover affrontare l'aggravio di incombenze poste in carico ai comuni.

Ciascun Settore si è confrontato con le difficoltà proprie ormai della maggioranza dei piccoli Comuni e, dunque, principalmente, scarsità di risorse umane ed economiche a fronte di un continuo incremento degli adempimenti e delle competenze assegnategli dalla sussidiarietà, complessità delle procedure e mancata semplificazione amministrativa; d'altro canto, il mandato che si avvia a conclusione ed oggetto della presente relazione, è caratterizzato anche dalla presenza di fenomeni macrosociali, politici ed economici di straordinaria unicità per quanto riguarda il contesto esterno di particolare rilevanza (Covid, PNRR) e da cambiamenti/adattamenti del contesto interno (personale, ricostruzione, digitalizzazione).

Di conseguenza, la struttura organizzativa dell'ente è stata ripensata per far fronte agli importanti cambiamenti di scenario e di contesto in cui è stata chiamata ad operare nel quinquennio in considerazione, specie nel periodo caratterizzato dalle fase acuta della pandemia da Covid-19, allorché una primo importante avvio della digitalizzazione dell'Ente e l'uso delle tecnologia dell'informazione e della comunicazione non soltanto hanno permesso di non sospendere l'erogazione dei servizi e, quindi, agli uffici di far fronte alle richieste dei cittadini utenti, ma di anticipare la digitalizzazione che nell'anno in corso sta impattando sui processi organizzativi e gestionali dell'Ente. Se da un lato l'ente ha ottenuto il finanziamento per 7 misure del PNRR digitalizzazione, dall'altro lato la dimensione delle attività e delle iniziative finanziate ha ulteriormente gravato sul lavoro del settore Affari Generali dove è contenuto l'ufficio di transizione digitale competente in materia.

Di seguito le domande presentate, le date di presentazione e gli importi finanziati con Decreto ministeriale.

- Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (LUGLIO 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU - 20/10/2022 - € 47.427
- Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico “Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)” - M1C1 PNRR Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU - 14/05/2022 - € 79.922
- Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico “Misura 1.4.3 APP IO” - Comuni (Settembre 2022)- Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - 20/10/2022 - € 12.150
- Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico “Misura 1.4.3 PagoPA' COMUNI (settembre 2022)
- Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” -20/10/2022 - € 26.101
- Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico “Misura 1.4.4 - SPID CIE” - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - 14/05/2022 - € 14.000
- Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico “Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali' Comuni (Settembre 2022)” - PNRR M1C1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU. - 20/10/2022 - € 23.147

Con Delibera di Giunta comunale n. 101 del 10.11.2022, avente Oggetto: FINANZIAMENTI PNRR PER LA DIGITALIZZAZIONE E LA TRANSIZIONE TECNOLOGICA. PRESA D'ATTO DOMANDE PRESENTATE E NOMINA DEL RUP PER L'ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI, il sottoscritto è stato incaricato della responsabilità del procedimento per le misure sopra richiamate per un valore complessivo di 200.897,00 euro ai quali si sono aggiunti ulteriori 23.00 euro per la settima domanda presentata a marzo 2023.

Maggiore criticità dunque del servizio Affari Generali al momento, è l'ingente mole di attività che i servizi sotto riportati impongono e il presidio di svariate attività e procedimenti, anche molto complessi e ad alta imprevedibilità di molte di esse che spesso si accavallano senza considerare le scadenze di legge:

- 1) Personale e risorse umane compreso Servizio Civile e tirocini;
- 2) Servizi Demografici (anagrafe, stato civile e servizi elettorali);
- 3) Servizi scolastici (trasporto, mensa, libri di testo, etc);
- 4) Servizi sociali (assistente sociale, CAS, Centro diurno, Reddito di cittadinanza, agevolazioni e sussidi, etc);
- 5) Attività produttive e SUAP (commercio, agevolazioni imprese, SUAP, etc);
- 6) Servizi cimiteriali (concessioni, regressioni, richieste inerenti le sepolture, etc);
- 7) Servizi di polizia Locale (rilascio tesserini sosta invalidi, comunicazioni obbligatorie, agevolazioni trasporto pubblico, ordinanze ingiunzione, etc);
- 8) Turismo e attività culturali (rapporti con le associazioni, patrocinii, gestione teatro, progetti di sviluppo locale, bandi di finanziamento, manifestazioni pubbliche, eventi istituzionali e di rappresentanza, progetti strategici, etc);
- 9) assistenza segreteria e organi istituzionali (Giunta, Consiglio, Sindaco, Segretario comunale, Consiglieri e assessori, etc);
- 10) Beni e servizi per il funzionamento dell'Ente (assicurazioni, utenze, energia elettrica, gas, telefonia, stampanti, estintori antincendio, cancelleria, etc);
- 11) servizi per l'innovazione tecnologica (software gestionali per tutti gli uffici, assistenza hardware e software; sito web istituzionale; transizione digitale, etc);
- 12) Affari Generali (protocollo comunale, Anticorruzione, Privacy, trasparenza, etc);
- 13) Servizi statistici (ufficio statistico comunale, rapporti con Istat, Censimenti, indagini, questionari, etc);
- 14) Rapporti con altri Enti e Istituzioni (Asl, Carabinieri, Questura, Prefettura, Unione, Distretto sociale, ufficio di Piano, Commissione circondariale, etc);

Nell'ultima fase del mandato (2022/2024), l'avvio e l'implementazione del piano nazionale di ripresa e resilienza, da un lato e la ricostruzione post sisma del 2016, ha orientato l'azione amministrativa sul settore dei lavori pubblici ma le cessazioni avvenute tra il 2019 e il 2023 hanno vanificato lo sforzo ingente del comune sulle politiche assunzionali e, ad oggi, nonostante l'impegno profuso dall'amministrazione, la scarsità numerica delle risorse di personale resta la maggiore criticità di tutti i settori dell'Ente.

Attualmente, alle dipendenze dei tre responsabili operano 5 dipendenti appartenenti all'area degli istruttori e degli operatori esperti. In seguito alla sottoscrizione dell'accordo con la provincia di Rieti, l'Ente si avvale delle prestazioni lavorative part time di n. 1 risorse (operaio) provenienti da risorse Sabine s.r.l, società totalmente partecipata dalla provincia di Rieti, di recente soppressione, il cui costo viene sostenuto dalla regione Lazio con esclusione degli oneri INAIL.

Ai suddetti funzionari per ciascun settore di competenza è stata attribuita la posizione organizzativa e le prerogative dirigenziali cui all'art. 109 del Dlgs del 267/2000.

Nell'ente, a supporto dei servizi sociali, opera un'assistente sociale (per sole sei ore alla settimana) assegnata dal consorzio sociale della Bassa Sabina che ne sostiene, altresì, gli oneri economici e previdenziali.

Il segretario comunale, titolare di sede di segreteria unica fino al 2020 è passato alla segreteria convenzionata con altro ente. Gli ultimi due anni dicembre 2022 ad oggi, il servizio di segreteria è stato caratterizzato da frammentazione con presenza di segretari per lo più "a scavalco". Il Nucleo di Valutazione è composto da un membro interno ed uno esterno incaricato.

Il "contesto esterno" è quello tipico di una provincia, quella di Rieti, ancora legata a un modello di economia agro-pastorale con l'assenza di insediamenti industriali di rilievo. A ciò è strettamente correlato un elevato tasso di disoccupazione lavorativa, suscettibile di comportare, sia pure in forma contenuta, eterogenee forme di disagio sociale. Dall'altra parte, non si evidenziano attività riconducibili alla criminalità organizzata di stampo mafioso, né si rilevano dinamiche illegali ascrivibili a gruppi di stranieri; Pertanto, può affermarsi che nella provincia reatina non si rilevano stabili e significative presenze di soggetti riconducibili alla criminalità organizzata, tipica delle regioni ad alta inclinazione mafiosa sia di origine nazionale che straniera, mentre il territorio negli anni sta riscoprendo la propria vocazione per le attività terziarie in specie forme di turismo legate alla vocazione naturalistiche e paesaggistiche, attrattive per lo *slow tourism*. Elevata ed in crescita la presenza di stranieri che acquistano casa (molti olandesi e middle-europei). Da segnalare la crescita sempre più importante delle domande di riconoscimento delle origini italiane (*iure sanguinis*) da parte di un nucleo importante di nazionalità argentina.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

L'Ente, nel periodo di mandato, non è risultato strutturalmente deficitario come dai seguenti indicatori relativi all'inizio ed alla fine del mandato.

Anno 2018 (barrare la condizione che ricorre)

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	X No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	X Si	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	X No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	X No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	X No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	X No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	X Si	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	X No
--	----	-------------

Anno 2023 (barrare la condizione che ricorre)

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	X No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	X Si	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	X No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	X No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	X No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	X No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	X No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	X Si	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	X No
--	----	-------------

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

1. Conferma componenti commissione edilizia comunale ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento edilizio con Deliberazione n. 1 del 08/03/2022
2. Presa d'atto della nuova disciplina regionale in materia di centri anziani. Approvazione del regolamento del centro anziani del comune di Collevechio e dello schema di convenzione con associazione promozione sociale con Deliberazione n. 2 del 08/03/2022
3. Approvazione regolamento del servizio di mensa scolastica comunale con Deliberazione n. 3 del 20/02/2020
4. Approvazione regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale con Deliberazione n. 9 del 15/04/2021
5. Approvazione regolamento nuova IMU con Deliberazione n. 10 del 07/05/2020
6. Regolamento comunale per lavori, servizi e forniture sotto soglia. Approvazione con Deliberazione n. 11 del 15/04/2021
7. Approvazione regolamento TARI – 2020 con Deliberazione n. 12 del 07/05/2020
8. Approvazione regolamento comunale del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo. Rinvio con Deliberazione n. 12 del 24/05/2022
9. Regolamento canone unico. Approvazione modifiche con Deliberazione n. 13 del 23/05/2023
10. Regolamento TARI 2023. Approvazione modifiche con Deliberazione n. 14 del 23/05/2023
11. Approvazione del regolamento generale per le entrate tributarie con Deliberazione n. 16 del 24/05/2021
12. Adozione regolamento edilizio comunale con Deliberazione n. 20 del 16/07/2020
13. Approvazione regolamento comunale per la disciplina del servizio di noleggio con conducente con Deliberazione n. 24 del 28/07/2022.
14. Approvazione regolamento comunale per la disciplina delle manifestazioni culturali, religiose e di pubblico spettacolo e istituzionale del calendario delle manifestazioni con Deliberazione n. 25 del 18/08/2020

15. Approvazione regolamento comunale del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuola dell'infanzia e dell'obbligo con Deliberazione n. 30 del 27/07/2023
16. Regolamento per il funzionamento del consiglio comunale. Approvazione nuovo e abrogazioni disposizioni precedenti con Deliberazione n. 30 del 27/07/2023
17. Regolamento (UE) n. 2021/2115 – piano strategico della PAC (PSP) e complimentato per lo sviluppo rurale (CSR) della regione Lazio per il periodo 2023-2027. Sviluppo locale di tipo partecipativo (LEADER). Attuazione interventi SRG05 'supporto preparatorio' e SRG06 'leader' – Attuazione strategie di sviluppo locale. Modifica dello statuto del 'gruppo di azione locale sabine', con sede in Poggio mirteto (RI), via Riosole n. 31/33 con Deliberazione n. 32 del 08/09/2023
18. Approvazione regolamento gruppo comunale di volontariato di protezione civile in attuazione dell'articolo 35, comma 1, del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1 con Deliberazione n. 36 del 13/11/2023
19. Regolamento comunale per i servizi aggiuntivi' di cui all'art. 43, cc, 3- 4, L.N. 449/1997 – Approvazione con Deliberazione n. 37 del 13/11/2023
20. Modifiche al vigente regolamento del servizio mensa scolastica comunale approvato con DCC n. 3 del 20/03/2020 con Deliberazione n. 39 del 19/10/2021
21. Approvazione regolamento sulla protezione dei dati personali adottato in attuazione del regolamento (UE) 2016/679 con Deliberazione n. 45 del 03/10/2019
22. Regolamento di contabilità - Approvazione modifiche con Deliberazione v. 45 del 18/12/2023
23. Istituzione della commissione locale per il paesaggio ai sensi dell'art. 148 del D.Lgs 22 Gennaio 2004 e dell'art. 2 della L.R. 22.06.2012 n° 8 e approvazione del relativo regolamento con Deliberazione n. 49 del 28/11/2019

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale (solo immobili categoria A/1 - A/8 - A/9)	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%

.1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelevi sui rifiuti indicare il tasso di copertura e il costo procapite

Prelevi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	181,69	173,92	181,42	180,09	182,61

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL

Il sistema dei controlli interni del comune di Collevechio è disciplinato da apposito regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 2 del 4 febbraio 2013, predisposto in forza dell'art. 3 comma 2 del DL 174/2012 conv. In L.213/2012, ed è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Partecipano al sistema dei controlli interni:

- il Segretario Comunale, che può avvalersi di dipendenti appositamente individuati;
- i Responsabili di Servizi titolari di Posizione Organizzativa;
- il Revisore dei Conti;
- il Responsabile del Servizio Finanziario;
- il Nucleo di Valutazione

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile, è sia preventivo che successivo.

Il controllo preventivo, interviene nel procedimento di formazione dell'atto che va dalla fase dell'iniziativa alla fase di integrazione dell'efficacia. Tale controllo, in particolare, ha la finalità di attestare:

- l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'azione amministrativa dell'Ente nonché l'obiettivo specifico indicato dall'organo politico;
- la conformità alla normativa applicabile in materia anche in riferimento al procedimento seguito;
- la regolarità contabile del provvedimento e la sua copertura finanziaria.

I pareri di regolarità tecnica e contabile, ovvero, il visto attestante la copertura finanziaria sono richiamati nel testo delle Deliberazioni e delle Determinazioni ed allegati quali parti integranti e sostanziali ai provvedimenti ai quali si riferiscono.

L'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa è coordinata dal Segretario Comunale, che svolge all'interno dell'Ente anche funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e viene esercitata "a campione" prioritariamente sulle determinazioni dei Responsabili ai fini della verifica della correttezza e legittimità dell'intero procedimento cui gli atti stessi si riferiscono, nonché del rispetto degli obblighi di trasparenza con particolare riferimento agli atti di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture, nonché agli atti di erogazione di contributi economici a favore di soggetti terzi.

Sono oggetto del controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile le Determinazioni di impegno di spesa, i Contratti e gli altri atti amministrativi (non solo gli atti così dei "tipici", ma anche quelli non legati a spese, esempio permessi di costruire, licenze, permessi, etc...) secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento definite ai sensi del successivo comma 3. L'esame può essere estesa anche agli atti dell'intero procedimento o di

procedimenti della stessa tipologia. Le modalità di estrazione del campione da destinare al controllo sono stabilite dal Segretario Generale con proprio provvedimento in modo da poterle adeguare costantemente in relazione ai continui aggiornamenti e alle modifiche normative e regolamentari che intervengono nel tempo. Le tecniche di campionamento, verranno elaborate secondo i principi generali di revisione aziendale, e tenendo conto di quanto stabilito nel piano anticorruzione di cui alla Legge n. 190/2012.

3.1.1 Controllo di gestione

• **PERSONALE**

Come analiticamente dettagliato più sopra, la struttura organizzativa a 5 aree/settori che aveva caratterizzato il mandato precedente (2014-2019) per via della necessità di affrontare il contenzioso generato dalle condotte delle amministrazioni antecedenti il 2014, è stata ripensata, mano mano che si riduceva il numero di cause in corso di svolgimento (da circa 60 a circa 5). Dall'aprile 2021, anche in considerazione delle politiche sul personale, ed in ragione della ridotta dimensione demografica della comunità, la struttura organizzativa è stata semplificata e ridotta a tre settori gestionali ai quali fanno capo tutti gli uffici dell'ente escluso il servizio di segreteria comunale gestito in parte in convenzione ed in parte in titolarità.

Ai suindicati settori gestionali sono attualmente assegnati tre funzionari di categoria D di comprovata esperienza e professionalità di cui 2 assunti a tempo pieno e indeterminato (settore tecnico e Affari generali) mentre il settore economico finanziario, è affidato a una risorsa a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, assunta ai sensi dell'art. 110, comma 1 Dlgs 267 del 2000.

Le politiche amministrative sono state caratterizzate da una politica del personale molto attiva con i seguenti concorsi espletati

- 2019
 1. per autista/coll. Amm. a t.p. e ind.
 2. per istruttore Tecnico Direttivo a t.p. e ind.
- 2020
 1. Istruttore Direttivo amministrativo a t.p. e det. (Ex 110 c.1 dlgs267/2000)
 2. Istruttore tecnico geometra a t.parz e ind.
 3. Istruttore contabile (per scorrimento graduatorie altri enti) a t.p. e ind.
 4. Operaio autista conduttore macchine complesse a t.parz e ind.
- 2021
 1. Istruttore Direttivo Contabile a t.p. e det. (Ex 110 c.2 dlgs 267/2000)
 2. Istruttore contabile a t.p. e ind.
- 2022
 1. Istruttore Direttivo Contabile a t.p. e det. (Ex 110 c.1 dlgs 267/2000)
 2. Istruttore Direttivo amministrativo a t.p. e ind.

Le cessazioni avvenute tra il 2019 e il 2023 hanno vanificato lo sforzo ingente del comune sulle politiche assunzionali e, ad oggi, nonostante l'impegno profuso dall'amministrazione, la scarsità numerica delle risorse di personale resta la maggiore criticità dell'Ente.

• **LAVORI PUBBLICI:**

OPERA	IMPORTO INVESTIMENTO	STATO
Efficientamento illuminazione pubblica Via S. Valentino	60.000,00	Concluso anno 2019
Efficientamento illuminazione pubblica Via dei Cappuccini	50.000,00	Concluso anno 2020
Efficientamento illuminazione pubblica Via della Mola	25.000,00	Concluso anno 2023
Efficientamento energetico teatro comunale	25.000,00	Realizzati, in corso di chiusura amm.va
Adeguamento normativo e riqualificazione teatro comunale	40.000,00	Realizzati, in corso di chiusura amm.va
Completamento adeguamento normativo e riqualificazione teatro comunale	53.000,00	Realizzati, in corso di chiusura amm.va
Valorizzazione area archeologica sita a Poggio Somnavilla denominato Casale Tosti	44.649,19	Concluso anno 2021
Interventi di percorribilità Via di Francesco	29.581,03	Concluso anno 2023
Miglioramento dell'offerta turistica e ricreativa comunale (Sala Rademakers Parco Matteotti)	121.385,73	Concluso anno 2023
Ricostruzione sisma 2016 -Scuola secondaria di primo grado	1.050.000,00	In corso
Consolidamento e miglioramento sismico Palazzo Rosati (Municipio)	2.700.000,00	In corso affidamento progettazione
Realizzazione asilo nido (PNRR)	227.500,00	In corso
Interventi di potenziamento dei servizi sportivi (PNRR)	330.000,00	In corso
Fornitura nuovo scuolabus	100.000,00	Concluso anno 2021
Fornitura nuovo trattore agricolo per manutenzione verde e viabilità	39.528,00	Concluso anno 2023
Fornitura miniescavatore per manutenzione verde e viabilità	27.450,00	Concluso anno 2022
Restauro e risanamento conservativo chiesa Santa Maria del Piano (in collaborazione con parrocchia)	150.000,00	In corso
Manutenzione stradale nei centro stortici di Cicignano e Poggio Somnavilla	30.983,10	Realizzati, in corso di chiusura amm.va
Sistemazione aree comunali Via Valle Menetola, Frazioni Cicignano e Poggio Somnavilla	60.000,00	In corso lotto 1 e 2
Manutenzione e messa in sicurezza viabilità comunale	100.000,00	Concluso anno 2022
Manutenzione e messa in sicurezza viabilità comunale – Frazione Poggio Somnavilla	50.000,00	Concluso anno 2022
Manutenzione e messa in sicurezza viabilità comunale – Via dei Colli e Via Piedicolle	13.440,25	Concluso anno 2022

Manutenzione e messa in sicurezza viabilità comunale – Via della Valle e Via dei Colli	34.692,60	Concluso anno 2023
--	-----------	--------------------

- **GESTIONE DEL TERRITORIO:**

- pratiche edilizie da giugno 2019 a marzo 2024: n.241
- autorizzazioni paesaggistiche rilasciate: n. 27
- certificati idoneità alloggiativa: n. 26
- certificati di destinazione urbanistica: n. 121
- Altre pratiche dell'edilizia privata:
- in corso variante generale al piano regolatore. Documento programmatico di indirizzo approvato con DCC n. 35 del 29.11.022;

- **ISTRUZIONE PUBBLICA:**

1. Adeguamento del servizio di refezione scolastica alle mancanze delle strutture adibite alla erogazione del servizio;
2. Richiesta di contributi ordinari per il diritto allo studio
3. Iniziative finalizzate alla paritaria fruizione da parte di tutti gli utenti dei servizi erogati dall'Ente

- **CICLO DEI RIFIUTI:**

La percentuale di raccolta differenziata del Comune all'inizio del mandato era pari al 49%, mentre quella a fine del mandato elettorale è pari al 74%.

- **SOCIALE**

Attraverso la collaborazione con il Consorzio sociale Bassa Sabina ed il lavoro di coordinamento dell'ufficio servizi sociali, del Sindaco in prima persona ed anche delle organizzazioni di volontariato sul territorio, è stata ampliata la capacità di risposta dell'Ente alle richieste di assistenza sociale, peraltro in una situazione di aggravamento complessivo delle condizioni materiali delle persone per la crisi economica e per la pandemia da Covid 19. Oltre all'assistenza domiciliare sono stati attivati nuovi servizi:

1. Erogazione del servizio di assistenza domiciliare per gli anziani
2. Adeguamento del regolamento di Organizzazione del Centro Anziani
3. Contributo ai soggiorni estivi marini per minori ed anziani,
4. organizzazione di attività ludico sportive per minori;
5. Assistenza ed aiuti alle famiglie in particolari condizioni di disagio economico in particolare per quanto concerne il consumo di beni di prima necessità durante l'emergenza da Covid-19 e, durante tutto il mandato, per la fruizione dei servizi di refezione e di trasporto scolastico.
6. Sportello contro il gioco d'azzardo
7. Borse di studio e cedole librerie
8. Fondo affitti
9. Progetto TE 2019
10. Reinserimento sociale
11. Centri estivi
12. Sostegno RSA 2022-in corso

- **TURISMO**

1. Progetto Colavecchio Campus Diffuso e protocolli d'intesa con Università, Ordini professionali, soprintendenza archeologica e privati per la realizzazione di una ricettività diffusa sul territorio comunale;
2. Collaborazione con le Associazioni locali in occasione della organizzazione, da parte di queste, di manifestazioni culturali e ricreative costituenti presupposto per la conoscenza e l'apprezzamento del territorio, della sua cultura e della sua economia.
3. Valorizzazione necropoli Poggio Somnavilla e realizzazione della struttura ospitante il centro informazioni turistiche.
4. Coordinamento organizzazione Festa dell'olio
5. Coordinamento e organizzazione festa del grano
6. Sostegno rifondazione Pro-loco

3.1.2 Controllo strategico

Per l'Ente non ricorre la fattispecie.

3.1.3 Valutazione delle performance

Il Regolamento per la disciplina della misurazione e valutazione della performance approvato come Appendice n.3 al Regolamento per ordinamento degli uffici e dei servizi con DGC n.30/2012 prevede i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei dipendenti titolari di posizione organizzativa e del restante personale in servizio.

Le posizioni organizzative sono valutate a fine ciclo dal nucleo di valutazione dell'ente composto da 1 consulente esterno assistito dal Segretario Comunale in base al livello dei risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi di performance assegnati. I passaggi e gli strumenti sono i seguenti:

- In base agli obiettivi strategici delle linee di mandato, ripresi nel documento unico di programmazione, la Giunta comunale approva un piano degli obiettivi annuali e li assegna ai responsabili dei settori gestionali dal 2022, (sottosezione Piao);
- L'anno successivo i responsabili, coordinati e assistiti dal Segretario comunale, con apposita autovalutazione, relazionano sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati evidenziando aspetti critici e compilando scheda di valutazione dei dipendenti;
- La relazione unica generale a cura del Segretario comunale viene inviata al nucleo di valutazione che procede con la valutazione dei titolari di posizione organizzativa;
- A fine ciclo, il Segretario comunale redige apposita relazione sulla performance che, validata dal nucleo di valutazione, è approvata dal nucleo di valutazione;

Nel corso del mandato, il sistema ha permesso di responsabilizzare l'intera organizzazione sull'uso corretto delle risorse pubbliche anche e soprattutto quelle destinate al salario accessorio dei dipendenti.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

Per l'Ente non ricorre la fattispecie.

L'ente nel corso del mandato ha acquisito nel 2021 una partecipazione pari al 30% della società A.M.S. - Azienda Municipalizzata Sabina Srl che gestisce la raccolta dei rifiuti, tale partecipazione, è stata ridotta al 22,50% nel 2021 per l'entrata nella società di altro Ente.

L'Ente, annualmente adotta delibere di presa d'atto del Bilancio d'esercizio della partecipata nonché di ricognizione per il mantenimento della partecipazione detenuta.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Avanzo di amministrazione	76.200,00	0,00	99.972,85	81.590,58	39.528,00	-48,13%
Fondo pluriennale vincolato corrente	26.666,67	13.333,34	0,00	162.488,09	7.673,12	-71,23%
Fondo pluriennale vincolato in conto capitale	112.163,01	20.000,00	119.237,27	0,00	10.847,22	-90,33%
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	1.418.493,17	1.434.915,61	1.663.703,70	1.520.576,03	1.554.188,73	9,57%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	301.231,62	707.212,71	258.378,70	864.756,14	822.845,33	173,16%
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 7 ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	1.390.491,51	353.569,44	0,00	0,00	0,00	-100,00%

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.313.360,06	1.255.093,07	1.406.304,61	1.512.088,49	1.393.119,29	6,07%
fpv parte corrente	13.333,34	0,00	162.488,09	7.673,12	20.585,47	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	390.565,65	717.815,60	374.686,96	798.262,83	747.494,08	91,39%
fpv parte in conto capitale	20.000,00	119.237,27	0,00	10.847,22	117.070,06	
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 4 SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	45.448,04	42.078,08	40.176,97	59.445,90	59.759,03	31,49%
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	1.390.491,51	353.569,44	0,00	0,00	0,00	-100,00%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	288.514,28	306.362,25	203.204,20	229.410,81	241.443,91	-16,31%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	288.514,28	306.362,25	203.204,20	229.410,81	241.443,91	-16,31%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00	0,00	250.119,58	338.409,68	580.472,69
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	26.666,67	13.333,34	0,00	162.488,09	7.673,12
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	1.418.493,17	1.434.915,61	1.663.703,70	1.520.576,03	1.554.188,73
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	1.313.360,06	1.255.093,07	1.406.304,61	1.512.088,49	1.393.119,29
DD) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	13.333,34	0,00	162.488,09	7.673,12	20.585,47
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	192.000,00	100.000,00	0,00	0,00	39.528,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	45.448,04	42.078,08	40.176,97	59.445,90	59.759,03
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)		-118.981,60	51.077,80	54.734,03	103.856,61	48.870,06
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX						
ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	76.200,00	0,00	99.972,85	81.590,58	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)	O = G+H+I-L+M	-42.781,60	51.077,80	154.706,88	185.447,19	48.870,06

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	39.528,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	112.163,01	20.000,00	119.237,27	0,00	10.847,22
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	301.231,62	807.212,71	258.378,70	864.756,14	822.845,33
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	390.565,65	717.815,60	374.686,96	798.262,83	747.494,08
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	20.000,00	119.237,27	0,00	10.847,22	117.070,06
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	192.000,00	100.000,00	0,00	0,00	39.528,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E	194.828,98	81.159,84	2.929,01	55.646,09	48.184,41
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE	W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	152.047,38	132.237,64	157.635,89	241.093,28	97.054,47

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		-42.781,60	51.077,80	154.706,88	185.447,19	48.870,06
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	76.200,00	0,00	99.972,85	81.590,58	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-118.981,60	51.077,80	54.734,03	103.856,61	48.870,06

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	2.559.731,27
Pagamenti	(-)	2.833.600,84
Differenza		-273.869,57
Residui attivi	(+)	838.999,31
FPV iscritto in entrata	(+)	138.829,68
Residui passivi	(-)	594.778,70
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	13.333,34
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	20.000,00
Differenza		349.716,95
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		75.847,38

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	1.880.204,77
Pagamenti	(-)	1.642.941,33
Differenza		237.263,44
Residui attivi	(+)	1.021.855,24
FPV iscritto in entrata	(+)	33.333,34
Residui passivi	(-)	1.040.977,11
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	119.237,27
Differenza		-105.025,80
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		132.237,64

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	1.515.837,73
Pagamenti	(-)	1.209.060,97
Differenza		306.776,76
Residui attivi	(+)	609.448,87
FPV iscritto in entrata	(+)	119.237,27
Residui passivi	(-)	815.311,77
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	162.488,09
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-249.113,72
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		57.663,04

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	1.693.279,10
Pagamenti	(-)	1.317.998,85
Differenza		375.280,25
Residui attivi	(+)	921.463,88
FPV iscritto in entrata	(+)	162.488,09
Residui passivi	(-)	1.281.209,18
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	7.673,12
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	10.847,22
Differenza		-215.777,55
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		159.502,70

Anno: 2023

Riscossioni	(+)	1.209.112,46
Pagamenti	(-)	1.171.136,79
Differenza		37.975,67
Residui attivi	(+)	1.409.365,51
FPV iscritto in entrata	(+)	18.520,34
Residui passivi	(-)	1.270.679,52
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	20.585,47
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	117.070,06
Differenza		19.550,80
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		57.526,47

*Ripetere per ogni anno del mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Vincolato	2.828,98	41.133,30	2.929,01	77.739,10	-11.436,78
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	59.685,06	91.104,34	54.734,03	81.763,60	68.963,25
Totale	62.514,04	132.237,64	57.663,04	159.502,70	57.526,47

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00	250.119,58	338.409,68	580.472,69	430.049,20
Totale residui finali attivi	4.361.351,99	4.442.518,69	3.039.610,44	3.095.523,96	3.796.154,34
Totale residui finali passivi	3.431.946,59	3.521.157,18	2.196.150,39	2.883.943,19	3.010.452,72
FPV di parte corrente SPESA	13.333,34	0,00	162.488,09	7.673,12	20.585,47
FPV di parte capitale SPESA	20.000,00	119.237,27	0,00	10.847,22	117.070,06
Risultato di amministrazione	896.072,06	1.052.243,82	1.019.381,64	773.533,12	1.078.095,29
Utilizzo anticipazione di cassa	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	557.004,10	177.910,88	248.085,02	420.317,18	1.403.317,18
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	8.000,02	17.079,22	33.777,90	38.735,05	97.592,19
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	258.925,16	38.250,86	44.621,71	126.353,89	468.151,62
Totale	823.929,28	233.240,96	326.484,63	585.406,12	1.969.060,99
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	565.021,60	61.633,09	129.789,67	328.459,00	1.084.903,36
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	32.443,52	288,85	0,00	0,00	32.732,37
Totale	565.021,60	61.633,09	129.789,67	328.459,00	1.117.635,73
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	1.228,48	7.598,76	8.827,24
TOTALE GENERALE	1.388.950,88	294.874,05	457.502,78	921.463,88	3.095.523,96

Residui passivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	149.067,20	177.596,68	247.636,81	564.261,83	1.138.562,52
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	849.382,36	38.051,58	138.946,48	703.916,67	1.730.297,09
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	6.928,81	6.928,81
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	2.052,90	6.101,87	8.154,77
TOTALE GENERALE	998.449,56	215.648,26	388.636,19	1.281.209,18	2.883.943,19

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	42,72%	26,75%	28,95%	40,86%	51,20%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2019	2020	2021	2022	2023
NS	NS	NS	NS	NS

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

Il Comune non risulta inadempiente

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Non ricorre la fattispecie

.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.266.099,26	971.224,21	1.118.763,85	1.063.779,01	964.067,86
Popolazione residente	1535	1559	1566	1600	1601
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	824,82	622,98	714,41	664,86	602,17

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,48%	3,44%	4,37%	-0,037800	1,74%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	7.754,32	Patrimonio netto	3.304.556,77
Immobilizzazioni materiali	6.761.989,21	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	4.108.519,37		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	4.953.474,70
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.620.231,43
Totale	10.878.262,90	Totale	10.878.262,90

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	5.260.785,57
Immobilizzazioni materiali	5.770.144,97	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	16.951,20		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.942.474,91		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	601.535,97	Debiti	4.070.321,48
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	9.331.107,05	Totale	9.331.107,05

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Anno 2018

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive	52.021,24
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2022

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive	9.880,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*					
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	372.969,09	435.242,28	425.902,01	459.961,36	368.061,72
Rispetto del limite	NO	NO	NO	NO	NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,40%	34,68%	30,29%	30,42%	26,42%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	242,98	279,18	271,97	287,48	229,89

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	219,29	173,22	130,50	160,00	177,89

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Nel periodo considerato , per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

La spesa di riferimento per il lavoro flessibile è quella dell'anno 2009 che è pari a 79.549 euro; nella tabella seguente il personale ha assunto a tempo determinato e le tipologie contrattuali

anno	Dipendente	Tipologi contratto	Orario	mesi
2019	Mario Segoni	art. 1 comma 557 legge 311/2004	Part time 33%	12
	Domenico Tartaglia	art. 1 comma 557 legge 311/2004	Part time 33%	12
2020	Mario Segoni	art. 1 comma 557 legge 311/2004	Part time 33%	12
	Salvatore Paruta	Art. 110, c.1 Dlgs 267/2000	T.P. 100%	9
	Domenico Tartaglia	art. 1 comma 557 legge 311/2004	Part time 33%	12
	Rosalba Maurizi	art. 1 comma 557 legge 311/2004	Part time 33%	2

2021	Salvatore Paruta	Art. 110, c.1 Dlgs 267/2000	T.P. 100%	12
	Stefania Raponi	Art. 110, c.2 Dlgs 267/2000	Part time 50%	12
	Rosalba Maurizi	art. 1 comma 557 legge 311/2004	Part time 33%	7
2022	Salvatore Paruta	Art. 110, c.1 Dlgs 267/2000	T.P. 100%	12
	Stefania Raponi	Art. 110, c.2 Dlgs 267/2000	Part time 50%	12
2023	Salvatore Paruta	Art. 110, c.1 Dlgs 267/2000	T.P. 100%	11
	Stefania Raponi	Art. 110, c.1 Dlgs 267/2000	Part time 50%	11
	Eleonora Galeazzi	art. 1 comma 557 legge 311/2004	Part time 33%	11

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Non ricorre la fattispecie

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	13.268,00	13.268,00	13.268,00	13.268,00	13.268,00

8.8 Esternalizzazioni

Per i provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni) Non ricorre la fattispecie

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

L'ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

L'ente NON è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti per gravi irregolarità contabili.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'Ente NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

L'azione amministrativa nel mandato di riferimento, condivisa con i responsabili della gestione dei differenti settori comunali, è stata tesa al contenimento della spesa per beni e servizi del funzionamento dell'ente e finalizzata all'incremento della capacità assunzionale. A tal fine, a partire dal 2020, su tutti gli ambiti inerenti i lavori, i servizi e le forniture per il funzionamento dell'ente, sono stati oggetto di una operazione di analisi e archiviazione digitale prima, e della conseguente attività di riduzione analitica della spesa, in particolare sui seguenti ambiti:

1. Energia elettrica
 - Creazione, archivio digitale e calcolo dettagliato e sistematico consumi energetici dei pod comunali
 - armonizzazione capitoli di bilancio
 - Identificazione inefficienze e opportunità di risparmio energetico
 - Investimento per sostituzione lampade illuminazione pubblica
2. Gas
 - Creazione, archivio digitale e calcolo dettagliato e sistematico consumi energetici dei contatori comunali
 - armonizzazione capitoli di bilancio
 - Identificazione inefficienze e opportunità di risparmio energetico
3. Telefonia
 - Creazione, archivio digitale e calcolo dettagliato e sistematico consumi telefonici
 - armonizzazione capitoli di bilancio
 - Riduzione numero linee telefoniche
 - Passaggio al digitale (gratuito) della linea fax analogica (a pagamento)
4. Sicurezza
 - Creazione, archivio digitale e calcolo dettagliato e sistematico estintori
 - Necessità di incremento della spesa a fronte di minori oneri derivanti da rischi di incendio
5. Software gestionali
 - Ottimizzazione del sistema di gestione digitale con passaggio ad un unico fornitore e conseguente riduzione annua della spesa comunale
6. Refezione scolastica
 - Importo dell'affidamento del servizio annuale decrescente a fronte dell'incremento della qualità del servizio
 - Creazione archivio digitale e automatizzazione del sistema di calcolo delle entrate dovute
7. Cimitero
 - Sistemazione e digitalizzazione archivio cartaceo operata d'ufficio senza il ricorso a società esterna con conseguente creazione di costo/opportunità.
8. Assicurazioni
 - Affidamento a nuovo broker assicurativo con conseguente effettuazione di gara per le 8 polizze assicurative comunali e riduzione della spesa complessiva consuntivata già dal primo anno 2020/21

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie

1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Non ricorre la fattispecie

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esteralizzazione attraverso società:

Nell'anno 2018 l'Ente non deteneva partecipazioni.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO		2018						
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo	
	A	B	C					

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO		2022					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
A.M.S. - AZIENDA MUNICIPALIZZATA SABINA SRL	38.11.00 RACCOLTA DI RIFIUTI SOLIDI NON PERICOLOSI			822.188,00	22,50%	56.504,00	848,00
	55.20.20 - OSTELLI DELLA GIOVENTU'						
	52.21.50 - GESTIONE DI PARCHEGGI E RIMESSE						
	82.99.99 - ALTRI SERVIZI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE N.C.A.						

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non sussiste la fattispecie

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 del d.lgs. n. 149 del 06.09.2011 come modificato dal Decreto-Legge 6 marzo 2014, n. 16 convertito con modificazioni dalla L. 2 maggio 2014, n. 68, la presente relazione di fine mandato 2015/2020 sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'ente entro i 7 giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione del Comune di Colavecchio, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti attraverso l'applicativo ConTe.

Lì 26.03.2024

IL SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

L'organo di revisione economico finanziario¹

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.