

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[PALMISANI, DONATELLA]

Indirizzo

[Via Angelo Bulgarelli 1/C –02047 Poggio Mirteto]

Telefono

3492664378

Fax

E-mail

donatella.palmisani@tiscali.it

donatella.palmisani@pec.it

Nazionalità

Italiana

Data e Luogo di nascita

[15/01/1973, Melito di Porto Salvo (RC)]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 10.11.2022 ad oggi

Segretario Generale titolare della convenzione di Segreteria generale di classe II
Poggio Mirteto – Monte San Giovanni In Sabina ed Orvinio (RI)

Dal 01 novembre 2022 al 09.11.2022

Segretario Generale Titolare della sede di segreteria di Poggio Mirteto

Dal 01 marzo 2016 al 31.10. 2022

Segretario Generale titolare della convenzione di Segreteria generale di classe II
Poggio Mirteto e Frasso Sabino (RI)

• Dal 28.09.2015 al 29.02.2016

Segretario Generale titolare sede di segreteria classe II di Melito di Porto Salvo (RC)

Dal 03.08.2015 al 27.09.2015

Segretario Generale titolare della sede di segreteria comunale di Condofuri

• Dal 10.12.2014 al 02.08.2015

Segretario Generale iscritta all'albo della Regione Calabria –In disponibilità
Assegnata quale reggente presso le segreterie dei comuni di Condofuri ed Africo (RC)

• Dal 09.03.2012 al 09-12.2014

Titolare della Convenzione di Segreteria di classe II tra i comuni di Marina di Gioiosa Jonica e
Condofuri (RC)

• Dal 16.01.2012 al 08.03.2012

Titolare della Convenzione di Segreteria di classe II tra i comuni di Marina di Gioiosa Jonica,
San Giorgio Morgeto (RC) e Sant'Ilario dello Jonio (RC)

• Dal 08.07.2008 al 15.01.2012

Titolare della Convenzione di Segreteria di classe III tra i comuni di Marina di Gioiosa Jonica
(RC) e Sant'Ilario dello Jonio (RC)

• Dal gennaio 2007 e fino al

Titolare della Convenzione di Segreteria di classe III tra i comuni di Sant'Ilario dello Jonio (RC),

07.07.2008	Melicucco (RC) e Portigliola (RC)
• Dal novembre 2004 e fino al gennaio 2007	Titolare della Convenzione di Segreteria di classe IV tra i comuni di Sant'Ilario dello Jonio e Portigliola (RC)
• Dal 01.03.2004	Titolare della segreteria del Comune di Sant'Ilario dello Jonio (RC) di Classe IV Segretario Comunale assunta a seguito del superamento del corso di accesso in carriera bandito nel 1998 (COA 1) oltre ad aver espletato le proprie funzioni quale segretario titolare nelle sedi di segreteria sopra indicate, ha espletato servizio in posizione di scavalco presso i comuni della provincia di Rieti di Castel Nuovo di Farfa, Poggio Moiano, Poggio Nativo, Monte San Giovanni In Sabina, Orvinio, Mompeo e nella provincia di Reggio Calabria nei comuni di Terranova Sappo Minulio, Monasterace, Canolo, Martone, San Giovanni Di Gerace, Locri e Giffone. E' attualmente segretario dell'unione di Comuni della Bassa Sabina e nell'anno 2018 è stata segretario dell'Unione di Comuni della Valle dell'Olio. Ricopre il ruolo di responsabile Ufficio procedimenti disciplinari del Comune di Poggio Mirteto . Ha svolto le funzioni di Segretario Generale in collaborazione sia con organi politici , Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale, che con Commissioni Straordinarie nominate con DPR a seguito di scioglimento degli organi elettivi dell'ente ai sensi dell'art.143 del Tuel. Dal 2004 ad oggi ha raggiunto sempre il massimo della valutazione per la performance resa da parte dei Nuclei di Valutazione degli enti presso i quali ha espletato le proprie funzioni. Accanto alle funzioni attribuite dalla legge al Segretario Comunale, ai sensi dell'art.97, del Decreto Legislativo 267/2000 – consulenza, referenza ed assistenza agli organi di governo, rogito degli atti pubblici in cui è parte l'ente, funzione di sovrintendenza e coordinamento del personale- ha espletato anche le funzioni ulteriori di Responsabile del Settore affari generali, contenzioso, servizi sociali, Istruzione e Cultura, presso il Comune di Marina di Gioiosa Jonica. Dal mese di Gennaio 2013 e fino alla data odierna è stata nominata Responsabile della prevenzione alla corruzione e responsabile della trasparenza presso tutti gli enti con i quali ha collaborato. Dal 01 settembre 2019 a tutt'oggi è responsabile dell'Ufficio tributi del Comune di Poggio Mirteto e dal 01 dicembre 2019 e fino al 31 luglio 2020 ha svolto le funzioni di responsabile economico finanziario presso il predetto ente Ha svolto le funzioni di responsabile del procedimento e di presidente delle commissioni di concorso in molteplici procedure selettive di personale per gli enti locali, sia a tempo indeterminato che determinato. Ha partecipato quale componente di commissione in procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di appalti pubblici. Ha svolto le funzioni di presidente della delegazione trattante in tutti gli enti in cui ha prestato servizio portando a termine in tempo utile procedure di valutazione del personale e di assegnazione premi di produttività e progressioni di carriera. Ha espletato le funzioni di Presidente dell'Ufficio per la gestione dei beni confiscati e dell'Ufficio volto alla prevenzione e repressione degli abusivismi edilizi nel Comune di Marina di Gioiosa Jonica Presso il Comune di Poggio Mirteto, a seguito di esplicita richiesta da parte del Giudice di Pace di Poggio Mirteto ha svolto le funzioni di Cancelliere in udienze penali in sostituzione del cancelliere titolare ai sensi dell'art.74 della Legge 23 ottobre 1960 n.1196. Dal 01 marzo 2016 a tutt'oggi è Componente del Nucleo di Valutazione dell'Unione della Valle Dell'Olio Dal 01 gennaio 2022 a tutt'oggi svolge le funzioni di dirigente responsabile dell'Ufficio del Giudice di Pace di Poggio Mirteto.
• Dal 18.07.2000 Al 28/02/2004	Avvocato iscritto presso il foro degli Avvocati di Locri (RC). Ha trattato principalmente vertenza di natura civilistica e assunto la difesa in procedimenti penali per reati contro la pubblica amministrazione
• Febbraio 1997al 17/07/2000	Pratica Forense presso lo Studio Legale dell'avvocato Luigi Vasta di Locri (RC)
• Dal 1996 al 1998	Incarichi a tempo determinato presso le Scuole Primaria delle direzioni didattiche Pascoli e

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (18 Luglio 2016) Corso di Formazione SEFA anno 2016, con iscrizione alla Fascia A dal 18 Luglio 2016 –
- Dal 07 dicembre 2006 Corso di formazione SPES anno 2006 per iscrizione alla Fascia professionale B
- Dal 21 gennaio 2002 al mese di dicembre 3003 Corso di accesso alla carriera di segretario comunale e provinciale (COA1) con iscrizione all'albo dei segretari comunali in fascia C dal 18 dicembre 2003
- 04 Luglio 2000 Abilitazione Avvocato
- Date (27/01/1997) Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università La Sapienza di Roma, - Tesi in Diritto Privato- Prof. Lipari- voto 105/110
- Date (1992/1993) Diploma Magistrale conseguito presso l'istituto Magistrale Mazzini di Locri nell'anno scolastico 1992/1993, con voto di 45/60
- Date (1991/1992) Maturità Classica conseguita presso il Liceo Ginnasio Ivo Olivetti di Locri nell'anno scolastico 1990/1991 con voto di 50/60
- Ha partecipato a molteplici corsi di formazione in materia di gestione del personale (contrattazione decentrata e capacità assunzionali), gestione del bilancio, tributi locali, appalti e privacy.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

[Italiano]

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI PIÙ DIFFUSI PROGRAMMI INFORMATICI

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B dal 1991

“Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)”.

Poggio Mirteto, lì 25 novembre 2022



Firmato digitalmente da:
avv. Donatella Palmisani
PALMISANI DONATELLA

Firmato il 25/11/2022 07:41

Seriale Certificato:
158995814607972908901707206084183572795

Valido dal 13/02/2020 al 12/02/2023

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3