



COMUNE di COLLEVECCHIO

Provincia di Rieti

P. IVA. 00109440578 Tel. 0765-578018 fax.0765-579001

[PEC: .info@pec.comune.collevécchio.ri.it](mailto:.info@pec.comune.collevécchio.ri.it)

ORIGINALE

SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 19 del 31.01.2023	Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - NOMINA COMMISSIONE
-------------------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109 D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs 267/2000 Testo Unico degli Enti locali, in materia di competenze del Segretario Comunale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, il capo II, articoli 4, 5 e 6 e 6-bis in materia di Responsabile del procedimento;

VISTO il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 30/2012 e ss.mm.ii. e in particolare l'appendice 4 Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione

VISTO il D. Lgs. N.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'articolo 5, in ordine ai poteri di organizzazione della Pubblica Amministrazione;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 06.10.2022 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e il Programma degli obiettivi e piano delle azioni positive in esso integrati;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 26.04.2022, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022 - 2024. REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente e si è dato atto dell'inesistenza di situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'Ente;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 06.10.2022, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2022 - 2024, DOTAZIONE ORGANICA E PIANO ASSUNZIONALE. MODIFICA DELIBERAZIONE N. 38/2022" con quale è stato modificato il piano assunzionale 2022-2024;

CONSIDERATO che con la DGC n. 98/2022 sopra richiamata:

- è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale e il relativo piano assunzionale per il triennio 2022/2024 che per il 2022 prevede, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, profilo professionale D1, da realizzare con concorso pubblico con inizio immediato delle procedure e presa di servizio posticipata al 01.10.2023;
- È stato dato indirizzo agli uffici di dare avvio immediato alle procedure per il reclutamento della suddetta figura professionale;
- È stato dato atto del rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006 introdotto dall'art. 3, comma 5 bis del DL 90/2014 convertito, con modifiche, nella legge 114/2014 "*Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione*" in quanto il valore medio del triennio 2011/2013 per spese di personale desunto dal Conto annuale (adempimento obbligatorio ex artt. 59 e segg. del d.lgs 165/2001 ess.mm.ii.) è di € 420.039,00, e la spesa preventivata per l'anno 2022, è pari a € 388.396,84;
- è stata effettuata la ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), dando atto che nell'organico di questo Comune, non risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'Ente;

VISTA la determinazione n. 333 del 06.10.2022 con la quale, la sottoscritta, Segretario Comunale dell'Ente e Responsabile della prevenzione della corruzione dello stesso ai sensi della L. 190/2012, nonché incaricata ad interim della Responsabilità del Servizio finanziario e Tributi giusto Decreto del Sindaco n. 11 del 04.10.2022, ha avvocato a sé la responsabilità del Procedimento per il Concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, profilo professionale D1, in sostituzione dell'attuale Responsabile, in potenziale conflitto d'interessi;

VISTA la propria determinazione n. 333 del 06.10.2022 con la quale è stata avviata la procedura di assunzione tramite l'invio, della richiesta ai sensi dell'art. 34 bis del decreto legislativo 165 del 2001 e s.m.i. al Ministero dell' Interno – Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Direzione Regionale per il Lavoro del Lazio ed alla Direzione Territoriale per il Lavoro di Rieti è stato dato avvio alla procedura ex art. 34 bis (mobilità obbligatoria – gestione del personale in disponibilità) del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.

VISTA la nota prot. 0979459 del 07.10.2022 della Direzione Regionale per il Lavoro del Lazio – Area Vertenze e Interventi a sostegno del reddito – assunta al prot. dell'Ente 7056 del 10.10.2022, con la quale viene comunicato l'accertamento dell'assenza, negli appositi elenchi, in possesso della struttura, di unità di personale in disponibilità e in possesso del profilo richiesto.

VISTA la propria determinazione n. 335 del 10.11.2022 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Direttivo, categoria giuridica D, posizione economica D1 - contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e lo schema di domanda di ammissione;

VISTO il bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Direttivo, categoria giuridica D, posizione economica D1 - contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato pubblicato in Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie speciale concorsi n. 86 del 28-10-2022, nonché all'albo pretorio on line col numero di protocollo 7522 del 28.10.2022 e sul sito web del Comune di Colvecchio nella sezione “Amministrazione Trasparente”, “Bandi e concorsi” - Concorsi e news del Portale Comunale;

DATO ATTO che in data 28.11.2022 sono scaduti i termini di presentazione delle domande di partecipazione;

VISTA la propria determinazione n. 428 del 14.12.2022 con la quale si procede alla ammissione di n. 47 candidati (di cui 10 ammessi con riserva) a sostenere la prova scritta del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Richiamato l'art. 35-quater. (Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale) del D.lgs 165/2001 ai sensi del quale:

“ 1. I concorsi per l'assunzione del personale non dirigenziale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 (.....) prevedono:

a) (.....)

b) l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente”;

Considerato che il Comune di Colvecchio non è dotato né delle attrezzature, né del personale necessario a garantire l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove, quantomeno della prova scritta per la quale si pone l'obbligo di tale modalità;

Effettuata indagine di mercato con richiesta a due ditte, di cui una soltanto in grado di assicurare lo svolgimento con strumenti informatici e acquisito il preventivo di una di queste, prima con prot. n. 8794 del 21.12.2022, poi rimodulato con prot. 204 n. del 10.01.2023

Considerato che la suddetta ditta che sarà di supporto allo svolgimento della prova scritta ha comunicato la propria disponibilità a svolgere la prova scritta in data 23.02.2023

VISTO il “Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi”, appendice 4) “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 4 luglio 2012, esecutiva ai sensi di legge e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO allo scopo l' art. 15 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi come qui integralmente trascritto;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi del suddetto art. 15 la commissione deve essere presieduta dal responsabile del servizio cui afferisce il posto messo a concorso e, qualora per oggettivo impedimento, la funzione non possa essere attribuita con il citato criterio, la stessa può essere conferita ad altro responsabile o a responsabile di altra amministrazione;
- che gli esperti interni devono essere inquadrati nella categoria giuridica almeno pari a quella dei posti messi a concorso;

- che, in relazione alla professionalità dei posti messi a concorso , possono essere individuati esperti esterni all'amministrazione, scelti tra dipendenti di altre amministrazioni pubbliche e/o aziende privati, docenti, etc.
- che le commissioni di concorso devono essere costituite nel rispetto del dettato dell' art. 57 del vigente TUPI;

CHE, altresì, la carenza di organico non permette di ricoprire tutte le posizioni necessarie alla costituzione della commissione e di individuare i componenti esperti all'interno della dotazione dell'ente;

Viste le richieste inoltrate alla città di Poggio Mirteto prot. n. 356/2023 e al Comune di Rieti prot. n. e all'istituto omnicomprensivo Sandro Pertini, prot. 332/2023 per richiedere l'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del TUPI al conferimento di incarico a propri dipendenti/insegnanti quali membri della commissione del concorso in oggetto;

Considerato che i soggetti individuati sono funzionari delle amministrazioni sopra indicate, sono dotati di esperienza pluriennale nelle materie oggetto del concorso e non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, non ricoprono cariche politiche e che non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

Viste le note con le quali sono stati autorizzati i seguenti dipendenti/ docenti:

dott.ssa Donatella Palmisani: Segretario Generale della Città di Poggio Mirteto autorizzata con nota prot. 561 del 25.01.2023;

dott. Alessandro Colalelli, Funzionario del Comune di Rieti autorizzato con nota prot. 692/2023

Prof. Concezzi Moreno autorizzato con nota prot. 468/2023

Dato atto che la dott.ssa Stefania Raponi, Responsabile del Servizio Finanziario e tributi del Comune di Collevecchio ha dato la propria disponibilità a ricoprire il ruolo di Presidente della commissione

RITENUTO alla luce di quanto suesposto di nominare la commissione esaminatrice come qui di seguito specificato:

- o Dott.ssa Stefania Raponi - Presidente
- o Dott.ssa Donatella Palmisani – componente esperto
- o Dott. Alessandro Colalelli – componente esperto
- o Prof. Moreno Concezzi – membro aggiunto esperto in lingua inglese e informatica

PRECISATO CHE ai componenti della commissione estranei alla dotazione organica dell' Ente, spettano i compensi come disciplinati dall' art. 20 del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, fissati, come segue, con atto dell' Organo Esecutivo n. 106/2023 esecutivo ai sensi di legge, con il quale sono state recepite le disposizioni previste dal DPCM del 24 aprile 2020, avente ad oggetto "Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni" adeguando gli attuali compensi e quantificando gli stessi in 1/3 di quelli previsti dal DPCM viste le modeste dimensioni del Comune e le corrispondenti risorse a disposizione;

DATO ATTO della regolarità amministrativa e contabile del presente atto, giusti pareri espressi dal sottoscritto responsabile del servizio e dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell' art. 147 bis comma 1 del TUEL 267/2000 e ss.mm.ii. *"Il controllo di regolarità amministrativa e contabile e' assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed e' esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica"*

attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile e' effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed e' esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria....." ;

DETERMINA

1. di approvare la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990
2. ù
3. di nominare la commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria Giuridica D, Posizione Economica D1 - Contratto Di Lavoro A Tempo Pieno Ed Indeterminato come segue:
 - Dott.ssa Stefania Raponi - Presidente
 - Dott.ssa Donatella Palmisani – componente esperto
 - Dott. Alessandro Colalelli – componente esperto e segretario verbalizzante
 - Prof. Moreno Concezzi – membro aggiunto esperto in lingua inglese e informatica
4. Di dare atto che ai componenti della commissione estranei alla dotazione organica dell'Ente, spettano i compensi come disciplinati fissati, come segue, con atto dell' Organo Esecutivo n. 106/2022 esecutivo ai sensi di legge che qui si intende come integralmente riportato.
5. Di dare atto che saranno comunicati agli enti di appartenenza, nei tempi e con le modalità di cui all'art. 53 comma 11 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, i compensi erogati ai rispettivi dipendenti per la funzione con il presente atto conferita;
6. Di trasmettere tutte le domande di partecipazione e gli altri atti relativi al concorso in oggetto alla commissione appena nominata con il presente atto, avvertendo la stessa e i candidati che la prova scritta avrà luogo alla data del 23.02.2023 stante la disponibilità della ditta che assicurerà l'utilizzo di strumenti informatici;
7. Di porre in essere tutti gli adempimenti connessi e consequenziali all'adozione del presente provvedimento in tema di trasparenza, previsti dal D.lgs. 33/2013
8. Di attestare con la firma digitale del presente atto, la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Collevecchio, dalla data di firma e per quindici giorni consecutivi

Il Responsabile **SEGRETARIO COMUNALE**

MELILLO MICHELA