



COMUNE di COLLEVÉCCHIO

Provincia di Rieti

P. IVA. 00109440578 Tel. 0765-578018 fax.0765-579001

[PEC: .info@pec.comune.collevécchio.ri.it](mailto:.info@pec.comune.collevécchio.ri.it)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 335 del 11.10.2022	Oggetto: APPROVAZIONE 'BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO '
--------------------------	---

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI gli artt. 107 e 109 D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs 267/2000 Testo Unico degli Enti locali, in materia di competenze del Segretario Comunale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, il capo II, articoli 4, 5 e 6 e 6-bis in materia di Responsabile del procedimento;

VISTO il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 30/2012 e ss.mm.ii. e in particolare l'appendice 4 Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione

VISTO il D. Lgs. N.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'articolo 5, in ordine ai poteri di organizzazione della Pubblica Amministrazione;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 06.10.2022 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e il Programma degli obiettivi e piano delle azioni positive in esso integrati;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 26.04.2022, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022 - 2024. REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente e si è dato atto dell'inesistenza di situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'Ente;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 06.10.2022, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2022 - 2024, DOTAZIONE ORGANICA E PIANO ASSUNZIONALE. MODIFICA DELIBERAZIONE N. 38/2022" con quale è stato modificato il piano assunzionale 2022-2024;

CONSIDERATO che con la DGC n. 98/2022 sopra richiamata:

- è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale e il relativo piano assunzionale per il triennio 2022/2024 che per il 2022 prevede, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, profilo professionale D1, da realizzare con concorso pubblico con inizio immediato delle procedure e presa di servizio posticipata al 01.10.2023;
- È stato dato indirizzo agli uffici di dare avvio immediato alle procedure per il reclutamento della suddetta figura professionale;
- È stato dato atto del rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006 introdotto dall'art. 3, comma 5 bis del DL 90/2014 convertito, con modifiche, nella legge 114/2014 *"Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione"* in quanto il valore medio del triennio 2011/2013 per spese di personale desunto dal Conto annuale (adempimento obbligatorio ex artt. 59 e segg. del d.lgs 165/2001 ess.mm.ii.) è di € 420.039,00, e la spesa preventivata per l'anno 2022, è pari a € 388.396,84;
- è stata effettuata la ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), dando atto che nell'organico di questo Comune, non risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'Ente;

VISTA la determinazione n. 333 del 06.10.2022 con la quale, la sottoscritta, Segretario Comunale dell'Ente e Responsabile della prevenzione della corruzione dello stesso ai sensi della L. 190/2012, nonché incaricata ad interim della Responsabilità del Servizio finanziario e Tributi giusto Decreto del Sindaco n. 11 del 04.10.2022, ha avvocato a sé la responsabilità del Procedimento per il Concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, profilo professionale D1, in sostituzione dell'attuale Responsabile, in potenziale conflitto d'interessi;

DATO ATTO che questo Ente ha approvato nei termini previsti dalla legge il bilanci di previsione, il rendiconto e ha inviato i relativi dati alla BDAP;

CONSIDERATO che, giusto quanto disposto dal comma 1 dell'art. 34 bis del d. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., preliminarmente all'avvio delle procedure di reclutamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a comunicare ai soggetti di cui ai successivi commi 2 e 3 del medesimo, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste. (c.d. mobilità obbligatoria);

VISTA la propria determinazione n. 333 del 06.10.2022 con la quale è stata avviata la procedura di assunzione tramite l'invio, della richiesta ai sensi dell'art. 34 bis del decreto legislativo 165 del 2001 e s.m.i. al Ministero dell' Interno – Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Direzione Regionale per il Lavoro del Lazio ed alla Direzione Territoriale per il Lavoro di Rieti è stato dato avvio alla procedura ex art. 34 bis (mobilità obbligatoria – gestione del personale in disponibilità) del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.

VISTO che pertanto, in ossequio alle predette disposizioni, con nota prot. 6979 del 06.10.2022 ad oggetto *“art. 34 bis del decreto legislativo 165 del 2001 e s.m.i. Copertura del posto vacante profilo professionale: “Istruttore Direttivo Amministrativo”- Cat. D, posizione economica D1 – Tempo Pieno e Indeterminato - comparto Funzioni Locali “ inviata a mezzo pec ai rispettivi indirizzi al Ministero dell’Interno – Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Direzione Regionale per il Lavoro del Lazio ed alla Direzione Territoriale per il Lavoro di Rieti è stato dato avvio alla procedura ex art. 34 bis (mobilità obbligatoria – gestione del personale in disponibilità) del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. .*

VISTA la nota prot. 0979459 del 07.10.2022 della Direzione Regionale per il Lavoro del Lazio – Area Vertenze e Interventi a sostegno del reddito – assunta al prot. dell’Ente 7056 del 10.10.2022, con la quale viene comunicato l’accertamento dell’assenza, negli appositi elenchi, in possesso della struttura, di unità di personale in disponibilità e in possesso del profilo richiesto.

VISTO che, a termini dell’art. 3, c. 8 della legge n. 56/2019, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

RITENUTO, di dover ridurre i tempi necessari all’espletamento delle procedure volte alle assunzioni programmate dal Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024, esercitando la facoltà di cui al citato art. 3 comma 8 L. n. 56/2019 e, pertanto, di procedere senza il previo esperimento della mobilità volontaria di cui all’art. 30 D. Lgs. n.165/2001;

RITENUTO, per quanto fin qui esposto ed in ragione della imprescindibilità della presenza di tale figura professionale per la corretta gestione dell’attività amministrativa, di dare avvio con urgenza alla procedura concorsuale per il reclutamento della specifica figura professionale;

PRESO ATTO CHE

- dalla ricognizione di cui al comma 1 dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall’art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), nell’organico di questo Comune, non risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell’Ente
- il valore medio del triennio 2011/2013 per spese di personale desunto dal Conto annuale (adempimento obbligatorio ex artt 59 e segg. del d. lgs 165/2001 ess.mm.ii.) è di Euro 420.039,00, che la spesa preventivata per l’anno corrente è di Euro € 388.396,84 ;

PRECISATO che prima di procedere alla prevista assunzione, dovrà essere ulteriormente verificato il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalla normativa vigente e dovrà essere altresì verificata la copertura finanziaria;

VISTO dunque lo schema di bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Direttivo, categoria giuridica D, posizione economica D1 - contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e lo schema di domanda di ammissione e ritenuto di doverli approvare allegati al presente atto anche se non in pubblicazione dalla data dell’atto;

RITENUTO altresì di dover procedere alla pubblicazione del bando a decorrere dalla data di pubblicazione dell’estratto in Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi alla quale sarà inviato in data odierna, all’albo pretorio on line del Comune, sul portale comunale www.

comune. Collevecchio.ri.it alla sezione News ed alla sezione Bandi e concorsi – categoria concorsi – nonchè negli altri luoghi pubblici;

PREMESSO quanto sopra

DATO ATTO della regolarità amministrativa e contabile del presente atto, giusti pareri espressi dal sottoscritto responsabile del servizio e dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'147 bis comma 1 del TUEL 267/2000 e ss.mm.ii. *“Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.....”*

DETERMINA

Per tutto quanto espresso nella premessa e che qui si richiama per formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. di approvare lo schema di bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Direttivo, categoria giuridica D, posizione economica D1 - contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e lo schema di domanda di ammissione allegati al presente atto anche se non in pubblicazione dalla data dell'atto;
2. Di avviare la procedura finalizzata alla copertura del posto di 1 posto di istruttore amministrativo direttivo cat. Giuridica D, posizione economica D1 - contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato tramite l'invio immediato alla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi dell'estratto e la successiva pubblicazione, a decorrere dalla data di pubblicazione del suddetto estratto , all'albo pretorio on line del Comune, sul portale comunale [www. comune. Collevecchio.ri.it](http://www.comune.Collevecchio.ri.it) alla sezione News ed alla sezione Bandi e concorsi – categoria concorsi;
3. di dare atto che con l'assunzione di cui al presente atto sono rigorosamente rispettati tutti i limiti previsti dalla vigente normativa;
4. Di rinviare a successivi atti di questo servizio la adozione dei provvedimenti finalizzati alla prosecuzione della procedura con il presente avviata, in conformità alle disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e delle norme statali vigenti nella materia .
5. Di porre in essere tutti gli adempimenti connessi e consequenziali all'adozione del presente provvedimento in tema di trasparenza, previsti dal D.lgs. 33/2013;
6. Di attestare con la firma digitale del presente atto, la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Collevecchio, dalla data di firma e per quindici giorni consecutivi

Il Responsabile del Procedimento
SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa MELILLO MICHELA