



# Comune di COLLEVECCHIO

## Provincia di Rieti

Via Antonio Segoni n. 24 - Cap 02042 - Tel.0765/578018 - Fax 0765/579001  
[www.comune.collevecchio.ri.it](http://www.comune.collevecchio.ri.it) – [info@pec.comune.collevecchio.ri.it](mailto:info@pec.comune.collevecchio.ri.it)  
C.F. e P.IVA 00109440578

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D., POS. ECON D1 – CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487: “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996 n.693;

Visto il Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Regolamento UE n. 679/2016;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 06.10.2022, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto “*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2022 - 2024, DOTAZIONE ORGANICA E PIANO ASSUNZIONALE. MODIFICA DELIBERAZIONE N. 38/2022*” con quale è stata rideterminata la dotazione organica dell’Ente istituendo tra l’altro un posto di istruttore direttivo contabile cat. D1 ed è stato altresì deliberato di procedere alla copertura del posto medesimo;

Visto il “Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi”, (appendice 4) “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 4 luglio 2012, esecutiva ai sensi di legge e ss.mm.ii.;

VISTA la propria determinazione n. 333 del 06.10.2022 con la quale è stato dato avvio alla procedura ex art. 34 bis (mobilità obbligatoria – gestione del personale in disponibilità) del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. tramite l’invio della richiesta al Ministero dell’ Interno – Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Direzione Regionale per il Lavoro del Lazio ed alla Direzione Territoriale per il Lavoro di Rieti

VISTO che pertanto, in ossequio alle predette disposizioni, con nota prot. 6979 del 06.10.2022 inviata a mezzo pec ai rispettivi indirizzi al Ministero dell’Interno – Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Direzione Regionale per il Lavoro del Lazio ed alla Direzione Territoriale per il Lavoro di Rieti è stato dato avvio alla procedura ex art. 34 bis (mobilità obbligatoria – gestione del personale in disponibilità) del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. .

VISTA la nota prot. 0979459 del 07.10.2022 della Direzione Regionale per il Lavoro del Lazio – Area Vertenze e Interventi a sostegno del reddito – assunta al prot. dell’Ente 7056 del 10.10.2022, con la quale viene comunicato l’accertamento dell’assenza, negli appositi elenchi, in possesso della struttura, di unità di personale in disponibilità e in possesso del profilo richiesto.

---



# Comune di COLLEVECCHIO

## Provincia di Rieti

Via Antonio Segoni n. 24 - Cap 02042 - Tel.0765/578018 - Fax 0765/579001  
[www.comune.collevecchio.ri.it](http://www.comune.collevecchio.ri.it) – [info@pec.comune.collevecchio.ri.it](mailto:info@pec.comune.collevecchio.ri.it)  
C.F. e P.IVA 00109440578

Vista la propria determinazione n. 335 del 11.10.2022, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo direttivo a tempo pieno e indeterminato categoria giuridica ed economica D.1

Dato atto che sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001 nonché in ossequio all' art. 4, comma 1 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visto l'art. 35-quater del D.lgs 165/2001 introdotto dal DL 30 aprile 2022 n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 79/2022;

Premesso quanto sopra

### RENDE NOTO

#### Art. 1 OGGETTO

1. È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. **1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO categoria giuridica D posizione economica D1**, da svolgersi con le modalità di cui al presente bando, al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione come sopra richiamate .
2. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001 nonché in ossequio all'art. 4, comma 1 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.
3. Ai sensi dell' art.5, comma 4, ultimo periodo del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, stante la unicità del posto messo a concorso, non si procede alla applicazione dell'istituto della riserva.
4. Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina, tenuto anche conto delle altre frazioni già verificatesi, la riserva del posto a favore dei volontari delle FF.AA
5. Non è prevista la quota di riserva di cui all'art. 3, commi 1 e 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante: "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*" in quanto questo ente ha un numero di dipendenti, al netto dei lavoratori non computabili, inferiore a quindici .

#### Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto di cui al presente avviso è riservato il trattamento economico fondamentale previsto dal CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali vigente per la categoria D.1
  2. Spettano, altresì, l'assegno del nucleo familiare, se dovuto, ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.
-



# Comune di COLLEVECCHIO

## Provincia di Rieti

Via Antonio Segoni n. 24 - Cap 02042 - Tel.0765/578018 - Fax 0765/579001  
[www.comune.collevecchio.ri.it](http://www.comune.collevecchio.ri.it) – [info@pec.comune.collevecchio.ri.it](mailto:info@pec.comune.collevecchio.ri.it)  
C.F. e P.IVA 00109440578

3. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

### Art. 3

#### REQUISITI DI ACCESSO

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) 1. cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97.
  - b) godimento del diritto di elettorato politico attivo (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza
  - c) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
  - d) idoneità psico-fisica all'impiego
  - e) Essere in possesso del seguente titolo di studio:
    - laurea triennale (L) o diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento o equipollenti in discipline giuridiche, politiche, economiche, sociali e della comunicazione, in scienze statistiche, dell'amministrazione, dell'informazione e in lettere, indicate nella prima colonna della tabella di equiparazione di cui al decreto interministeriale 09.07.2009 consultabile al seguente link: <http://attiministeriali.miur.it/anno-2009/luglio/di-09072009.aspx>
    - oppure
    - laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o equipollenti equiparate ai diplomi di laurea (DL) vecchio ordinamento indicati al punto precedente, secondo le colonne 3 e 4 della tabella di equiparazione di cui al decreto interministeriale 09.07.2009 ("equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali"). Il Candidato in possesso di un titolo equiparato o equipollente a norma di legge, dovrà fornire prova documentale o indicazione della norma di legge attestante l'equiparazione o l'equipollenza al titolo richiesto.I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.
  - f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
  - g) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
  - h) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - i) per i soli candidati di sesso maschile, regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo e più precisamente quelli nati entro il 31.12.1985;



# Comune di COLLEVECCHIO

## Provincia di Rieti

Via Antonio Segoni n. 24 - Cap 02042 - Tel.0765/578018 - Fax 0765/579001  
[www.comune.collevecchio.ri.it](http://www.comune.collevecchio.ri.it) – [info@pec.comune.collevecchio.ri.it](mailto:info@pec.comune.collevecchio.ri.it)  
C.F. e P.IVA 00109440578

- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 2. I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e quelli che costituiscono titolo di preferenza a parità di merito e/o a parità di merito e di titoli, come previsti nell' art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., devono essere posseduti **alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.**

### Art. 4

#### TASSA DI CONCORSO

- 1. La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,33 da effettuarsi sul c/c postale n. 14258024 intestato al Comune di Collevecchio - Servizio Tesoreria, con indicazione, nella causale, del concorso a cui si partecipa.
- 2. Il versamento deve essere effettuato entro il termine di presentazione della domanda e deve essere allegato alla stessa.
- 3. La tassa non è rimborsabile.

### Art.5

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

- 1. La domanda di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente bando sub. a) dovrà pervenire al Comune di Collevecchio, Via Antonio Segoni, 24 (sede provvisoria Via dei Capuccini snc) 02042 Collevecchio (RI) – entro le ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica IV serie speciale e più precisamente entro il 27/11/2022, a pena di esclusione. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande è automaticamente prorogato alle ore 13,00 del primo giorno non festivo seguente ex art. 155, c. 4 del c.p.c.;
  - 2. La domanda di ammissione può essere inoltrata con i seguenti mezzi:
    - a. a mano al Protocollo del Comune di Collevecchio, presso la sede provvisoria sita in via dei Capuccini snc; della presentazione sarà rilasciata apposita ricevuta.
    - b. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Collevecchio, Via Antonio Segoni, 24 – Sede provvisoria Via dei Cappuccini snc - 02042 Collevecchio (RI)
    - c. con posta elettronica certificata (esclusivamente da casella di posta certificata personale del richiedente) all'indirizzo: [info@pec.comune.collevecchio.ri.it](mailto:info@pec.comune.collevecchio.ri.it)
  - 3. La busta contenente la domanda per le modalità di inoltro di cui alle lett. a) e b) del superiore punto 2., deve recare all'esterno la dicitura: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA D -POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1- CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO” mentre la domanda inoltrata con le modalità di cui al superiore punto c), dovrà contenere eguale dicitura nell'oggetto.
  - 4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali ritardi e/o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
-



# Comune di COLLEVECCHIO

## Provincia di Rieti

Via Antonio Segoni n. 24 - Cap 02042 - Tel.0765/578018 - Fax 0765/579001  
[www.comune.collevécchio.ri.it](http://www.comune.collevécchio.ri.it) – [info@pec.comune.collevécchio.ri.it](mailto:info@pec.comune.collevécchio.ri.it)  
C.F. e P.IVA 00109440578

5. Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale; la indicazione del concorso cui intendono partecipare; la residenza, nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa; devono inoltre dichiarare:
- a) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - c) possesso di età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
  - d) L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
  - e) il titolo di studio posseduto di cui all'art. 4, comma 1 lett. e) del presente bando, con l'indicazione della votazione o del giudizio conseguito. Per i cittadini degli stati membri dell'U.E., l'equiparazione del titolo di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. L'equipollenza dei titoli di studio conseguita presso un'istituzione scolastica di altro Stato estero viene dichiarata con apposita attestazione della autorità scolastica, ai sensi delle disposizioni vigenti.
  - f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  - g) di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
  - h) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - i) per i soli candidati di sesso maschile, regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo e più precisamente quelli nati entro il 31.12.1985;
  - j) la conoscenza della lingua inglese;
  - k) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - l) le condanne penali riportate ovvero l'assenza di condanne penali;
  - m) eventuali titoli di servizio per servizi prestati - da dichiarare dettagliatamente - che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile ai fini della formazione della graduatoria;
  - n) eventuali ulteriori titoli di studio, oltre quello dichiarato ai fini dell'ammissione al concorso - da dichiarare dettagliatamente - che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile ai fini della formazione della graduatoria;
-



# Comune di COLLEVECCHIO

## Provincia di Rieti

Via Antonio Segoni n. 24 - Cap 02042 - Tel.0765/578018 - Fax 0765/579001  
[www.comune.collevecchio.ri.it](http://www.comune.collevecchio.ri.it) – [info@pec.comune.collevecchio.ri.it](mailto:info@pec.comune.collevecchio.ri.it)  
C.F. e P.IVA 00109440578

- o) ogni altro titolo - da dichiarare dettagliatamente - che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile ai fini della formazione della graduatoria;
  - p) ogni altra eventuale attività - da dichiarare dettagliatamente - che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile ai fini della formazione della graduatoria;
  - q) gli eventuali titoli che danno diritto, a parità di merito e/o a parità di merito e di titoli, alle preferenze di legge così come stabilito dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
  - r) eventuale diritto alla riserva di cui all'art. 11 del D. Lgs. 8/2014 e all'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010.
  - s) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili;
  - t) l'accettazione incondizionata delle condizioni del bando;
6. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994 n. 174 e precisamente:
- a. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - d. di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia
7. Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:
- a. copia del documento di identità personale in corso di validità
  - b. la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad Euro 10,33, da effettuarsi tramite c/c postale n. 14258024 intestato a : Comune di COLLEVECCHIO - SERVIZIO DI TESORERIA per la causale “ *tassa per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore amministrativo direttivo categoria giuridica D posizione economica D1*”
  - c. Documentazione comprovante gli eventuali titoli alle preferenze o precedenza;
  - d. Per le persone con disabilità, certificato medico attestante la necessità di eventuali specifici ausili e tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove
  - e. Eventuale altra documentazione comprovante il possesso di titoli di studio di servizio e vari che siano ritenuti utili dal candidato ai fini della valutazione;
  - f. Curriculum vitae
  - g. Elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda datato e sottoscritto dall' aspirante
8. Comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione, nella domanda, della indicazione di:
- a. nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
  - b. specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare
  - c. possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
  - d. presentazione della domanda oltre i termini di scadenza
  - e. sottoscrizione della domanda di partecipazione;
9. Comporta l'automatica esclusione dalla selezione la mancata allegazione
- a. della ricevuta del versamento della tassa di concorso.
  - b. della copia del documento di identità personale
-



# Comune di COLLEVECCHIO

## Provincia di Rieti

Via Antonio Segoni n. 24 - Cap 02042 - Tel.0765/578018 - Fax 0765/579001  
[www.comune.collevécchio.ri.it](http://www.comune.collevécchio.ri.it) – [info@pec.comune.collevécchio.ri.it](mailto:info@pec.comune.collevécchio.ri.it)  
C.F. e P.IVA 00109440578

### Art. 6

#### TITOLI PREFERENZIALI.

1. La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito quindi il candidato che ne gode è preferito rispetto all'altro; pertanto, a parità di merito e/o a parità di titoli e di merito, ai fini della assunzione, si farà luogo alla applicazione delle disposizioni di cui all' art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.
  2. I titoli che costituiscono preferenza sono quelli di seguito indicati secondo l'ordine di elencazione; A parità di merito i titoli di preferenza sono:
    - a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
    - b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
    - c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
    - d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
    - e. gli orfani di guerra;
    - f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
    - g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
    - h. i feriti in combattimento;
    - i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
    - j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
    - k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
    - l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
    - m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
    - n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
    - o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
    - p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
    - q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
    - r. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
    - s. gli invalidi ed i mutilati civili;
    - t. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
  3. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
    - a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
    - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
    - c. dalla minore età (art. 3, c. 7 L. 127/1997)
  4. Il/la candidato/a che intende far valere uno o più titoli di preferenza, dovrà dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione e dovrà presentare la relativa documentazione (in originale o in copia conforme all'originale).
  5. **La mancata dichiarazione di cui sopra e/o la mancata presentazione della relativa documentazione a corredo della domanda di ammissione alla selezione, comporta la decadenza del relativo beneficio che non potrà essere fatto valere anche se dichiarato successivamente.**
-



# Comune di COLLEVECCHIO

## Provincia di Rieti

Via Antonio Segoni n. 24 - Cap 02042 - Tel.0765/578018 - Fax 0765/579001  
[www.comune.collevecchio.ri.it](http://www.comune.collevecchio.ri.it) – [info@pec.comune.collevecchio.ri.it](mailto:info@pec.comune.collevecchio.ri.it)  
C.F. e P.IVA 00109440578

### Art. 7

#### AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. La ammissione dei candidati è disposta, con provvedimento del responsabile del servizio personale, previa verifica del possesso dei requisiti e della osservanza delle prescrizioni del bando.
2. Della ammissione sarà data comunicazione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Collevecchio : [www.comune.collevecchio.ri.it](http://www.comune.collevecchio.ri.it) Sezione “Albo Pretorio” e sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso” dell’ elenco degli ammessi. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ed ha valore di invito a partecipare alla prova scritta di cui all’art. 8.**
3. L’esclusione dalla procedura sarà comunicata con l’avviso di cui al punto precedente, con l’indicazione sintetica della motivazione.
4. In presenza di ragionevoli dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell’interesse del candidato che nell’interesse generale al corretto svolgimento delle prove, lo stesso sarà ammesso con riserva. I concorrenti ammessi con riserva, saranno invitati alla regolarizzazione entro e non oltre cinque giorni dall’inoltro della richiesta della regolarizzazione. La mancata regolarizzazione determina l’esclusione dalla graduatoria. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell’effettivo possesso dei requisiti richiesti.
5. L’ammissione di cui al punto 1 è considerata quale ammissione alla prova scritta, non essendo previsto lo svolgimento della prova preselettiva.

### Art. 8)

#### PROVE D’ ESAME

1. La selezione si articolerà su due prove: 1 prova scritta e prova orale. Non si dà luogo alla prova preselettiva ai sensi dell’art. 23 del Regolamento Comunale;
  2. Ai sensi dell’art. 35-quater comma 1 lett. b) del D.lgs 165/2001 la prova scritta sarà svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali ;
  3. Le prove d’ esame sono finalizzate a permettere al candidato di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle seguenti materie:
    - a. Ordinamento istituzionale e finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.)
    - b. Organizzazione delle amministrazioni pubbliche, disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego e diritti e doveri del dipendente pubblico, con particolare riferimento agli Enti locali (D.Lgs.165/2001 e s.m.i., D.P.R. 62/2013, e CCNL Funzioni Locali);
    - c. Procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/90 es.m.i.),
    - d. Elementi in materia di tutela della privacy (Regolamento CE n. 679/2016 )
    - e. Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/00) e Codice dell’Amministrazione digitale (Dlgs 82/2005);
-



# Comune di COLLEVECCHIO

## Provincia di Rieti

Via Antonio Segoni n. 24 - Cap 02042 - Tel.0765/578018 - Fax 0765/579001  
[www.comune.collevechio.ri.it](http://www.comune.collevechio.ri.it) – [info@pec.comune.collevechio.ri.it](mailto:info@pec.comune.collevechio.ri.it)  
C.F. e P.IVA 00109440578

- f. Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture D. lgs 50/2016)
- g. Normativa in materia di anti-corrruzione e di trasparenza (L.190/2012 e D.lgs 33/2013)
- h. Conoscenze generali sui servizi pubblici gestiti dal Comune, con particolare riferimento a servizi demografici, cimiteriali, sociali e scolastici.
- i. Lingua inglese e conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse

Sarà altresì accertato il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali e manageriali proprie del profilo e della posizione da ricoprire, nonché, ai sensi dell'art. 35-quater comma 1 lett. d), le esperienze lavorative pregresse e pertinenti al profilo da ricoprire.

**4. La prova scritta** consisterà nella formulazione di una traccia o di domande aperte o a risposta multipla, preventivamente elaborate, secondo le modalità decise della commissione, che assegnerà per la stessa un tempo massimo che, comunque, non potrà superare tre ore, sulle materie d'esame come elencate al superiore punto 3 dalla lett. a) alla lett. g);

4.Nel caso di somministrazione di domande a risposta aperta, la commissione può sottoporre al candidato temi che consentano la più ampia esposizione, con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe, allo scopo di accertare la capacità di sintesi del candidato.

5.Durante lo svolgimento della prova scritta non è ammesso l'utilizzo di alcun testo e/o codice e/o manuale.

**5. La prova orale** verterà sulle materie d'esame come elencate al superiore punto 3 e si svolgerà in presenza, salvo motivati impedimenti fatti rilevare dalla commissione di concorso.

6. In tale sede, inoltre, in adempimento delle disposizioni contenute nell' art. 37 comma 1 del Decreto legislativo 165/2001 e s.m.i., si farà luogo all' accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché all' accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

7. A ciascuna delle prove d' esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

**8.La assenza del candidato sarà considerata quale rinuncia alla selezione quale che ne sia la causa**

### Art. 9)

#### DIARIO E SEDE DELLE PROVE

1.Il diario delle prove sarà comunicato ai candidati ammessi a mezzo idoneo avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Collevechio [www.comune.collevechio.ri.it](http://www.comune.collevechio.ri.it) Sezione Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge .

2.La sede della prova scritta è individuata nell'avviso di cui al punto 1, considerando anche quanto previsto all'art. 8 punto 2.

---



# Comune di COLLEVECCHIO

## Provincia di Rieti

Via Antonio Segoni n. 24 - Cap 02042 - Tel.0765/578018 - Fax 0765/579001  
[www.comune.collevecchio.ri.it](http://www.comune.collevecchio.ri.it) – [info@pec.comune.collevecchio.ri.it](mailto:info@pec.comune.collevecchio.ri.it)  
C.F. e P.IVA 00109440578

3. La sede della prova orale è fin d' ora stabilita presso il Teatro comunale sito in Via dello Statuto

4. **Nel caso di variazione delle date e delle sedi, sarà data adeguata comunicazione.**

### ART. 10

#### AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

1. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella PROVA SCRITTA la votazione di almeno 21/30 da attribuire con le modalità di cui al successivo art. 11).

2. l' elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato, con la indicazione dei voti riportati nella prova scritta con anticipo di almeno 20 giorni sulla data di svolgimento della medesima, sul sito istituzionale del Comune di Collevecchio : [www.comune.collevecchio.ri.it](http://www.comune.collevecchio.ri.it) Sezione Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ed ha valore di invito a partecipare alla prova orale**

3. **La assenza del candidato sarà considerata quale rinuncia alla selezione quale che ne sia la causa.**

### Art. 11)

#### COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE DELLE PROVE D' ESAME

1. La Commissione giudicatrice della procedura selettiva, composta da tre componenti ( Presidente e due componenti esperti nelle materie oggetto della selezione ) ai quali sarà aggregato un commissario esperto in lingua inglese, sarà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio competente in conformità a quanto disposto dall' art. 15 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

2. La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

- a) punti 30 per la prova scritta
- c) punti 30 per la prova orale;
- d) punti 10 per i titoli.

3. La valutazione delle prove avrà luogo con i criteri contenuti nell' art 22 bis, comma 3 e nell' art. 27 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione ;

4. Conseguono l' ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta almeno 21/30, pertanto:

- la prova scritta si intende superata solo se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30;

- la prova orale si intende superata solo se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30;

5. Conseguono pertanto l' ammissione alla prova successiva i candidati che abbiano riportato nella prova precedente una votazione pari o superiore a 21/30.

6. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, e nella prova orale a cui sarà sommato anche il punteggio assegnato ai titoli come specificato nel seguente articolo 12).

---



# Comune di COLLEVECCHIO

## Provincia di Rieti

Via Antonio Segoni n. 24 - Cap 02042 - Tel.0765/578018 - Fax 0765/579001  
[www.comune.collevecchio.ri.it](http://www.comune.collevecchio.ri.it) – [info@pec.comune.collevecchio.ri.it](mailto:info@pec.comune.collevecchio.ri.it)  
C.F. e P.IVA 00109440578

### Art. 12) VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, dispone di un punteggio complessivo pari a 10, ripartito secondo le modalità e i criteri stabiliti nell'allegato B) al vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e precisamente :

- a) **TITOLI DI SERVIZIO** punti complessivi 5 (Per titoli di servizio si intendono, a titolo esemplificativo quelli resi negli ultimi 10 anni presso Pubbliche Amministrazioni e/o presso Enti pubblici economici e/o aziende esercenti pubblici servizi e/o Enti e aziende del settore privato, il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma
- b) **TITOLI DI STUDIO** punti complessivi 1 (il titolo di studio richiesto per la ammissione non è valutato ) Sono valutati in questa categoria i titoli di studio pari o superiori a quello richiesto per l' ammissione strettamente attinenti alla professionalità richiesta o che comunque, seppur non specificamente attinenti tale professionalità, attestino il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale.
- c) **TITOLI VARI** punti complessivi 3 (Sono valutati in questa categoria i corsi di formazione, riqualificazione e aggiornamento e le specializzazioni amministrativo manuali con esame finale documentati attraverso attestazione del soggetto formatore nelle materie attinenti la professionalità oggetto del presente concorso, il lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso, risultanti dalla iscrizione in registri e/o Albi, le idoneità conseguite nei concorsi pubblici per titoli ed esami per profili professionali di categoria pari o superiore a quella oggetto del presente concorso;
- d) **CURRICULUM** punti complessivi 1 (sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell' arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire. In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

### ART. 13) FORMAZIONE, APPROVAZIONE VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

1. Al termine della prova orale la commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Al punteggio così determinato viene sommato altresì il punteggio assegnato ai titoli di studio, di servizio, ai titoli vari ed al curriculum .

2. Sarà dichiarato vincitore del concorso il candidato che nella graduatoria come sopra formata ( punteggio prova scritta + punteggio prova orale + punteggio assegnato ai titoli ) sia collocato al primo posto . A parità di punteggio si farà luogo alla applicazione dell' istituto della preferenza ex art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. . In caso di ulteriore parità, la preferenza sarà determinata secondo quanto disposto dall' art. 5, comma 5 della norma da ultimo citata.

---



# Comune di COLLEVECCHIO

## Provincia di Rieti

Via Antonio Segoni n. 24 - Cap 02042 - Tel.0765/578018 - Fax 0765/579001  
[www.comune.collevecchio.ri.it](http://www.comune.collevecchio.ri.it) – [info@pec.comune.collevecchio.ri.it](mailto:info@pec.comune.collevecchio.ri.it)  
C.F. e P.IVA 00109440578

3. Alla approvazione della graduatoria così formata provvede il responsabile del servizio personale che provvede altresì alla sua pubblicazione all' albo pretorio on line del Comune per la durata di quindici giorni .
4. La graduatoria del concorso avrà efficacia per i due anni successivi decorrenti dalla data dell'approvazione della stessa con le modalità di cui al superiore comma 3.
- 5 . Il Comune, nel rispetto dell'ordine della graduatoria e nell'arco di validità della stessa, in caso di decadenza o rinuncia da parte del vincitore, si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di altro candidato idoneo tramite scorrimento della graduatoria.
7. La pubblicazione della graduatoria degli idonei sul sito web istituzionale del comune di Collevecchio [www.comune.collevecchio.ri.it](http://www.comune.collevecchio.ri.it) Sezione Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso **costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**
8. Al vincitore del concorso sarà altresì inviata formale comunicazione dell' esito della procedura a mezzo racc. a.r. o pec .

### Art. 14

#### ACCERTAMENTO DEI TITOLI DICHIARATI E DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Contestualmente alla comunicazione dell'esito della procedura di cui al superiore art. 13, comma 8, il vincitore del concorso è invitato a presentare all'Amministrazione, entro il termine dalla medesima assegnato, decorrente dalla data di ricevimento della raccomandata o del messaggio di posta elettronica certificata, i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli di preferenza; dalla predetta documentazione dovrà essere rilevabile il possesso dei titoli stessi alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Entro lo stesso termine, dovrà altresì presentare, pena la decadenza dall'assunzione, con le modalità previste dalla normativa vigente, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego. Il requisito dell'assenza di condanne penali è accertato d'ufficio dall'Amministrazione comunale.
  - 2.Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procede nel caso in cui venga accertata la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti.
  - 3.In caso di difformità dei documenti prodotti rispetto a quanto dichiarato ovvero di mancata produzione di uno o più degli stessi, il vincitore verrà escluso dalla graduatoria qualora venga a mancare un requisito d'accesso. Invece, nel caso in cui la difformità o la mancata produzione del documento si riferisca ad altri titoli valutati, compresi quelli di preferenza, si procederà alla rettifica della graduatoria e/o all'eventuale riduzione del punteggio già attribuito. **Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.**
  - 4 L'Amministrazione Comunale ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore da assumere ha l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.
  - 5 . L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore
-



# Comune di COLLEVECCHIO

## Provincia di Rieti

Via Antonio Segoni n. 24 - Cap 02042 - Tel.0765/578018 - Fax 0765/579001  
[www.comune.collevecchio.ri.it](http://www.comune.collevecchio.ri.it) – [info@pec.comune.collevecchio.ri.it](mailto:info@pec.comune.collevecchio.ri.it)  
C.F. e P.IVA 00109440578

6. Il vincitore del concorso assume servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro che sarà stipulato successivamente alla verifica delle condizioni di cui ai superiori commi.

7. Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro, il contratto stesso si intende risolto.

8. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine assegnato, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione del servizio .

### ART. 15)

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall' art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Michela Melillo, Segretario comunale del Comune di Collevecchio, tel: 0765/578018 – mail: segretario comunale@comune.collevecchio.ri.it.

### ART. 16)

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Nel rispetto del Regolamento CE n. 679/2016 i dati personali saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Collevecchio (RI).

2. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza il trattamento dei propri dati.

3. I dati personali del partecipante sono raccolti dal Comune di Collevecchio direttamente dall'Interessato

4. Il Trattamento dei dati avviene per le finalità connesse alla procedura di selezione oggetto del presente avviso, e saranno trattati dallo stesso Servizio, eventualmente anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, ed è dunque necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Collevecchio e avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire tali finalità anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici.

5. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto opposto è sanzionato a termini di legge. I dati possono essere comunicati ad altri uffici istituzionali e amministrativi, e a soggetti pubblici interessati ai procedimenti suddetti, in adempimento a disposizioni di legge, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti.

6. In base all'art. 15 e ss. del Regolamento UE, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i suoi diritti (accesso ai propri dati personali/richiesta di rettifica o limitazione, o di aggiornamento se incompleti o erronei/richiesta di cancellazione se raccolti in violazione di legge/opposizione al trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, Avv. Danilo Quaglini ([daniiloquaglini@gmail.com](mailto:daniiloquaglini@gmail.com), [daniloquaglini@ordineavvocatiroma.org](http://daniloquaglini@ordineavvocatiroma.org)).

7. È possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma. Titolare del trattamento è il Comune di Collevecchio con sede legale in Via Antonio Segoni, 24 e sede provvisoria in via dei Cappuccini snc - telefono

---



# Comune di COLLEVECCHIO

## Provincia di Rieti

Via Antonio Segoni n. 24 - Cap 02042 - Tel.0765/578018 - Fax 0765/579001  
[www.comune.collevocchio.ri.it](http://www.comune.collevocchio.ri.it) – [info@pec.comune.collevocchio.ri.it](mailto:info@pec.comune.collevocchio.ri.it)  
C.F. e P.IVA 00109440578

0765/579018 – pec: [info@pec.comune.collevocchio.ri.it](mailto:info@pec.comune.collevocchio.ri.it) – e-mail  
[protocollo@comune.collevocchio.ri.it](mailto:protocollo@comune.collevocchio.ri.it) – [dpo@comune.collevocchio.ri.it](mailto:dpo@comune.collevocchio.ri.it)

### ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI

- 1.Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.
- 2.Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'ufficio del Segretario Comunale – responsabile del procedimento tel: 0765/578018 – mail: [segretariocomunale@comune.collevocchio.ri.it](mailto:segretariocomunale@comune.collevocchio.ri.it) .

Collevocchio 28.10.2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Michela Melillo

---