



COMUNE di COLLEVECCHIO

Provincia di Rieti

P. IVA. 00109440578 Tel. 0765-578018 fax.0765-579001

[PEC: .info@pec.comune.collevécchio.ri.it](mailto:.info@pec.comune.collevécchio.ri.it)

AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 337 del 25.09.2019	Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO CAT. D.1 - CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO - APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE E NOMINA DEL VINCITORE.
--------------------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n. 18 del 12.07.2019 di nomina della sottoscritta quale Responsabile del Servizio Affari Generali ad interim;

VISTI gli artt. 107 e 109 D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 6.12.2018, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019 - 2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE" con quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente, istituendo tra l'altro un posto di istruttore tecnico direttivo cat. D1 ed è stato altresì deliberato di procedere alla copertura del posto medesimo;

CONSIDERATO che, giusto quanto disposto dal comma 1 dell'art. 34 bis del d. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., preliminarmente all'avvio delle procedure di reclutamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a comunicare ai soggetti di cui ai successivi commi 2 e 3 del medesimo, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste. (c.d. mobilità obbligatoria);

CHE, pertanto, in ossequio alle predette disposizioni con nota prot. 688 del 1 febbraio 2019 ad oggetto "art. 34 bis, commi 1 e 2 del decreto legislativo 165 del 2001 e s.m.i. Copertura del posto vacante di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO a tempo pieno e indeterminato cat. D.1" inviata a mezzo pec ai rispettivi indirizzi al Ministero dell'Interno - Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Direzione Regionale

per il Lavoro del Lazio ed alla Direzione Territoriale per il Lavoro di Rieti e' stato dato avvio alla procedura ex art. 34 bis (mobilità obbligatoria - gestione del personale in disponibilità) del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. .

ATTESO , altresì, che le medesime pubbliche amministrazioni , giusto art. 30, comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. , hanno l' obbligo ,” preliminarmente all' espletamento delle procedure concorsuali , di attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento e' disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento puo' essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria.”

CHE , dunque , con propria determinazione n. n. 55 del 22 marzo u.s. e' stato approvato l' avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 , comma 2 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. per la copertura del posto in argomento , precisando che la conclusione della procedura era subordinata all' esito negativo di quella ex art 34bis del D.Lgs qui avanti citato;

VISTA la determinazione di questo Servizio n. 76 del 24 aprile 2019 con la quale e' stato preso atto dell' esito infruttuoso di entrambe le procedure di cui sopra;

VISTA la determinazione di questo Servizio n. 81 del 9 maggio 2019 ad oggetto Approvazione “Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico direttivo categoria giuridica D, posizione economica D1 - contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato “ con la quale e' stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di istruttore tecnico direttivo ;

DATO ATTO che al bando di concorso come sopra approvato e' stata data adeguata pubblicità , così come previsto dall' art. 9 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e piu' precisamente :

- ❑ l' avviso e' stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie speciale concorsi n. 37 del 10 maggio 2019
- ❑ il bando integrale prot. 2839 del 10 maggio 2019 e lo schema di domanda sono stati pubblicati sul sito web del Comune di Collevocchio nella sezione Albo Pretorio con il n. 308 del 10 maggio 2019 , nella Sezione Amministrazione Trasparente Bandi e concorsi - Concorsi dal 10 maggio 2019
- ❑ che della pubblicazione del bando come sopra e' stata data informazione anche nella sezione news del Portale Comunale;

VISTA la determinazione di questo Servizio n. 254 del 27.06.2019 di ammissione dei concorrenti;

VISTO che con determinazione di questo Servizio n. 261 del 28 giugno 2019 e' stata nominata, allo scopo di accertare la professionalità dei candidati in relazione al posto da ricoprire la commissione esaminatrice ;

PRESO ATTO che si sono svolte alle date previste le prove scritte e la prova orale e che gli esiti sono stati pubblicati sul sito internet del Comune, tra le news e nella Sezione Amministrazione Trasparente Bandi e concorsi precisando ulteriormente che tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge;

CONSIDERATO e dato atto che le prove d' esame hanno avuto luogo come da calendario stabilito all' art. 10 del bando di concorso, e successivamente modificato con determinazioni n. 254 del 27.06.2019, 302 del 19.08.2019 e 316 del 12.09.2019 e precisamente :

- ❑ la prova preselettiva il 16 luglio 2019
- ❑ la prima prova scritta il 6 agosto 2019
- ❑ la seconda prova scritta il 26 agosto 2019
- ❑ la prova orale il 16 settembre 2019

PRESO ATTO che la commissione esaminatrice come sopra nominata , ha completato le operazioni della procedura concorsuale in argomento e che in data 16 settembre 2019 , con nota prot. 5606, il segretario della commissione medesima ha rimesso a questo servizio i verbali delle operazioni recanti i numeri da 1 a 13 come qui di seguito elencati:

- ❑ n. 1 del 8 luglio 2019 " insediamento della commissione"
- ❑ n. 2 del 16 luglio 2019 " preparazione prova preselettiva"
- ❑ n. 3 del 16 luglio 2019 "somministrazione prova preselettiva del giorno del 16 luglio 2019 "
- ❑ n. 4 del del 16 luglio 2019 " correzione prova scritta del giorno del 16 luglio 2019"
- ❑ n. 5 del 6 agosto 2019 " 1° prova scritta del giorno 6 agosto 2019"
- ❑ n. 6 del 6 agosto 2019 "correzione prova scritta del giorno 6 agosto 2019"
- ❑ n. 7 del 26 agosto 2019 "2° prova scritta del giorno 26 agosto 2019"
- ❑ n. 8 del 26 agosto 2019 "correzione 2° prova scritta del giorno 26 agosto 2019"
- ❑ n. 9 del 26 agosto 2019 " valutazione dei titoli"
- ❑ n. 10 del 16 settembre 2019 "prova orale del giorno 16 settembre 2019. Prova di informatica"
- ❑ n. 11 del 16 settembre 2019 "prova orale del giorno 16 settembre 2019"
- ❑ n. 12 del 16 settembre 2019 "prova orale del giorno 16 settembre 2019. Prova di inglese."
- ❑ N. 13 del 16 settembre 2019 "prova orale del giorno 16 settembre 2019. Verbale finale"

ESAMINATI i verbali come sopra elencati , dei quali l' ultimo e precisamente quello recante il numero 13 in data 16 settembre 2019 comprende altresì la graduatoria finale di merito;

PRESO ATTO della valutazione complessiva, attribuita a ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi conseguiti rispettivamente nella prima prova scritta , nella seconda prova scritta e nella prova orale nonché del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli di merito;

VERIFICATA la conformita' delle operazioni alle norme stabilite dal bando di concorso pubblico, dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione nonche' dalla normativa di riferimento ;

RITENUTO dover provvedere pertanto, in questa sede :

- ❑ alla approvazione dei verbali delle operazioni come sopra elencati;
- ❑ alla contestuale approvazione della graduatoria di merito dei candidati contenuta nel verbale n. 13 in data 16 settembre 2019 , come di seguito riportata

n. progr.	Nominativo candidato	Prima Prova scritta	Seconda Prova scritta	Valutazione titoli	Prova orale	Punteggio finale
1	SILERI SIMONE	25	26	5,30	27	83,30

- ❑ alla nomina del vincitore del concorso in conformita' a quanto stabilito negli art. 34 e 35 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione , che, in base alle risultanze della documentazione prodotta , risulta essere L'Ing Simone Sileri, i cui dati anagrafici sono conservati agli atti di questo servizio , classificatosi al primo posto nella graduatoria con il punteggio complessivo di punti 83,30/100;

DATO ATTO che la pubblicazione della graduatoria sul sito web del Comune di Colvecchio www.comune.colvecchio.ri.it - Sezione Albo Pretorio e Sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso - Concorsi , costituisce notifica ad ogni effetto di legge;

DATO ATTO che la suddetta graduatoria, ai sensi e per gli effetti dell'art 35, comma 5 ter del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii rimane efficace per il termine di tre anni decorrenti dalla data della sua pubblicazione salvo diversa disposizione legislativa ;

RISCONTRATO , pertanto , per quanto fin qui esposto , che è possibile procedere all'accertamento del possesso dei requisiti del vincitore del concorso in questione per la successiva costituzione del rapporto di lavoro, per l'assunzione presso la pubblica amministrazione cosi come stabilito dall' art. 36 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione ;

DATO ATTO che la spesa di personale preventivata per l' anno 2019, comprensiva degli oneri, derivante dalla assunzione in argomento rispetta il limite imposto dall' art. 1, comma 557 quater della legge 296/2006 e ss.mm.ii , stante che il valore medio del triennio 2011/2013 e' di € 420.039,00

DATO ATTO che sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica ;

DATO ATTO che in questo Ente non vi è personale in esubero né in soprannumero;

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.c. n. 30/2012 e ss.mm.ii.;

VISTI il CCN Funzioni locali con riguardo all' art. 28 "Struttura della retribuzione " del CCNL 6.7.95 e s.mm.ii. e agli artt. 19" contratto individuale di lavoro ", 20 "periodo di prova" , 21" fascicolo personale ", 22"orario di lavoro" , 28 "ferie, recuperi....." , 57 " obblighi del dipendente " di quello sottoscritto il 21 maggio 2018;

CONSIDERATO che la spesa annua relativa alle competenze stipendiali della posizione lavorativa in oggetto trova adeguata copertura ai rispettivi capitoli del bilancio 2019/2021 approvato con atto consiliare n. 12/2019 ;

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente regolamenti comunali di contabilità;

DATO ATTO della regolarita' amministrativa e contabile del presente atto, giusti pareri espressi dal sottoscritto responsabile del servizio e dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell' 147 bis comma 1 del TUEL 267/2000 e ss.mm.ii. *"Il controllo di regolarita' amministrativa e contabile e' assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed e' esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarita' tecnica attestante la regolarita' e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile e' effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed e' esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarita' contabile e del visto attestante la copertura finanziaria....."* allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale ;

TUTTO QUANTO PREMESSO E CONSIDERATO

DETERMINA

1. Per tutto quanto espresso nella premessa e che qui si richiama per formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo di approvare integralmente i verbali della commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico direttivo cat. D.1 – contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno - come qui di seguito elencati:
 - n. 1 del 8 luglio 2019 " insediamento della commissione"
 - n. 2 del 16 luglio 2019 " preparazione prova preselettiva"
 - n. 3 del 16 luglio 2019 "somministrazione prova preselettiva del giorno del 16 luglio 2019 "
 - n. 4 del del 16 luglio 2019 " correzione prova scritta del giorno del 16 luglio 2019"
 - n. 5 del 6 agosto 2019 " 1° prova scritta del giorno 6 agosto 2019"
 - n. 6 del 6 agosto 2019 "correzione prova scritta del giorno 6 agosto 2019"
 - n. 7 del 26 agosto 2019 "2° prova scritta del giorno 26 agosto 2019"
 - n. 8 del 26 agosto 2019 "correzione 2° prova scritta del giorno 26 agosto 2019"
 - n. 9 del 26 agosto 2019 " valutazione dei titoli"
 - n. 10 del 16 settembre 2019 "prova orale del giorno 16 settembre 2019. Prova di informatica"
 - n. 11 del 16 settembre 2019 "prova orale del giorno 16 settembre 2019"
 - n. 12 del 16 settembre 2019 "prova orale del giorno 16 settembre 2019. Prova di inglese."
 - N. 13 del 16 settembre 2019 "prova orale del giorno 16 settembre 2019. Verbale finale"

2. di approvare la graduatoria finale come risultante dal verbale n. 13 in data 16 settembre 2019, conclusivo dei lavori della Commissione Esaminatrice , che qui appresso viene riportata

n. progr.	Nominativo candidato	Prima Prova scritta	Seconda Prova scritta	Valutazione titoli	Prova orale	Punteggio finale
1	SILERI SIMONE	25	26	5,30	27	83,30

3. di dichiarare dunque vincitore del concorso, sulla scorta della graduatoria finale di merito il candidato Ing. Simone Sileri i cui dati anagrafici sono conservati agli atti d' ufficio , che ha riportato il punteggio complessivo (somma dei punteggi conseguiti rispettivamente nella prima prova scritta , nella seconda prova scritta e nella prova orale) di punti 83,30 /100;
4. di stabilire che la graduatoria, allegata alla presente, sara' pubblicata all' albo on line del Comune di Colavecchio per quindici giorni consecutivi a partire dalla data della presente determinazione;
5. Di dare atto che la pubblicazione della graduatoria sul sito web del Comune di Colavecchio www.comune.colavecchio.ri.it - Sezione Albo Pretorio e Sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso - Concorsi , costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
6. Di dare atto che la graduatoria con questo atto approvata rimane efficace per il termine di tre anni decorrenti dalla data della sua pubblicazione , ai sensi e per gli effetti dell' art. 35, comma 5 ter del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii , salvo diversa disposizione legislativa ;
7. di rinviare a successivo atto l'approvazione dello schema di contratto e la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso in questione, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione cosi come stabilito dall' art. 36 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
8. Di dare atto che la spesa di personale preventivata per l' anno 2019, comprensiva degli oneri derivanti dalla assunzione in argomento rispetta il limite imposto dall' art. 1, comma 557 quater della legge 296/2006 e ss.mm.ii stante che il valore medio del triennio 2011/2013 e' di € 420.039,00
9. Di dare atto che sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica ;
10. Di dare atto che in questo Ente non vi è personale in esubero né in soprannumero;
11. di dare atto che la spesa annua relativa alle competenze stipendiali della posizione lavorativa in oggetto trova adeguata copertura ai rispettivi capitoli del bilancio 2019/2021 approvato con atto consiliare n. 12/2019 ;
12. Di porre in essere tutti gli adempimenti connessi e consequenziali all'adozione del presente provvedimento in tema di trasparenza, previsti dal D.lgs. 33/2013;
13. Di attestare con la firma digitale del presente atto, la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Colavecchio, dalla data di firma e per quindici giorni consecutivi
14. di dare atto infine che, ai sensi e per gli effetti dell' art. 3 della legge 241/90 e s.m.i. , avverso la graduatoria approvata con il presente atto e' ammesso ricorso

davanti al T.A.R. entro 60 giorni dalla data della sua pubblicazione all' A.P. dell' Ente.

Il Responsabile del Servizio AFFARI GENERALI
Dott.ssa Michela Melillo