

Comune di COLLEVECCHIO
Provincia di Rieti

Cap 02042
0765/579001

P.I.V.A. 00109440578

Tel.0765/578018 - Fax

SERVIZIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N ° 81 del 09.05.2019

OGGETTO : Approvazione "Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico direttivo categoria giuridica D, posizione economica D1 - contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato "

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109 D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco in data 8.7.99, modificato ed integrato con successivo, prot. 635/2002 con il quale è stata affidata al sottoscritto la responsabilità del servizio affari generali;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 6.12.2018, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto " *PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019 - 2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE*" con quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente, istituendo tra l'altro un posto di istruttore tecnico direttivo cat. D1 ed è stato altresì deliberato di procedere alla copertura del posto medesimo;

CONSIDERATO che, giusto quanto disposto dal comma 1 dell'art. 34 bis del d. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., preliminarmente all'avvio delle procedure di reclutamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a comunicare ai soggetti di cui ai successivi commi 2 e 3 del medesimo, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste. (c.d. mobilità obbligatoria);

CHE, pertanto, in ossequio alle predette disposizioni con nota prot. 688 del 1 febbraio 2019 ad oggetto " *art. 34 bis, commi 1 e 2 del decreto legislativo 165 del 2001 e s.m.i. Copertura del posto vacante di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO a tempo pieno e indeterminato cat. D.1*" inviata a mezzo pec ai rispettivi indirizzi al Ministero dell'Interno - Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Direzione Regionale per il Lavoro del Lazio ed alla Direzione Territoriale per il Lavoro di Rieti è stato dato avvio alla procedura ex art. 34 bis (*mobilità obbligatoria - gestione del personale in disponibilità*) del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. .

ATTESO, altresì, che le medesime pubbliche amministrazioni, giusto art. 30, comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., hanno l'obbligo, " *preliminarmente all'espletamento delle procedure concorsuali, di attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria.*"

CHE, dunque, con propria determinazione n. n. 55 del 22 marzo u.s. è stato approvato l'avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. per la copertura del posto in argomento, precisando che la conclusione della procedura era subordinata all'esito negativo di quella ex art 34bis del D.Lgs qui avanti citato;

VISTA la propria determinazione n. 76 del 24 aprile 2019 con la quale e' stato preso atto dell' esito infruttuoso di entrambe le procedure di cui sopra;

RITENUTO , per quanto fin qui esposto ed in ragione della imprescindibilita' della presenza di tale figura professionale per la corretta gestione dell' attivita' amministrativa, di dare avvio con urgenza alla procedura concorsuale per il reclutamento ;

PRESO ATTO CHE

- dalla ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilita' 2012), nell'organico di questo Comune, non risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'Ente
- il valore medio del triennio 2011/2013 per spese di personale desunto dal Conto annuale (adempimento obbligatorio ex artt 59 e segg. del d. lgs 165/2001 ess.mm.ii.) e' di Euro 420.039,00 , che la spesa preventivata per l' anno corrente e' di Euro 346.089,10 e che la spesa per l' anno 2018 e' stata pari ad Euro 399.142,43;

PRECISATO che prima di procedere alla prevista assunzione, dovrà essere ulteriormente verificato il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalla normativa vigente e dovrà essere altresì verificata la copertura finanziaria ;

VISTO dunque lo schema di bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico direttivo categoria giuridica D, posizione economica D1 - contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e lo schema di domanda di ammissione e ritenuto di doverli approvare;

RITENUTO altresì di dover procedere alla sua pubblicazione , a decorrere dal 10 maggio 2019 all' albo pretorio on line del Comune, sul portale comunale www.comune.Collevecchio.ri.it alla sezione News ed alla sezione Bandi e concorsi - categoria concorsi - Struttura Affari Generali nonche' negli altri luoghi pubblici e di pubblicare l' avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi in pari data;

PREMESSO quanto sopra

DATO ATTO della regolarita' amministrativa e contabile del presente atto, giusti pareri espressi dal sottoscritto responsabile del servizio e dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell' 147 bis comma 1 del TUEL 267/2000 e ss.mm.ii. *"Il controllo di regolarita' amministrativa e contabile e' assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed e' esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarita' tecnica attestante la regolarita' e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile e' effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed e' esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarita' contabile e del visto attestante la copertura finanziaria....."*

DETERMINA

1. Per tutto quanto espresso nella premessa e che qui si richiama per formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo di approvare lo schema di bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico direttivo cat. Giuridica D, posizione economica D1 - contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ;
2. Di approvare altresì lo schema di domanda di ammissione alla selezione
3. Di avviare la procedura finalizzata alla copertura del posto di 1 posto di istruttore tecnico direttivo cat. Giuridica D, posizione economica D1 - contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato tramite la pubblicazione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami a decorrere dal 10 maggio 2019 all' albo pretorio on line del Comune, sul portale comunale www.comune.Collevecchio.ri.it alla sezione News ed alla sezione Bandi e concorsi - categoria concorsi - Struttura Affari Generali nonché ' negli altri luoghi pubblici e di pubblicare , in pari data, l' avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi ;
4. Di rinviare a successivi atti di questo servizio la adozione dei provvedimenti finalizzati alla prosecuzione della procedura con il presente avviata, in conformità alle disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e delle norme statali vigenti nella materia .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LUIGIA PULIMANTI

Ai sensi dell' art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i. si attesta la regolarità tecnica dell' atto che precede nonché la correttezza nella azione amministrativa.

Il Responsabile del servizio
Luigia Pulimanti

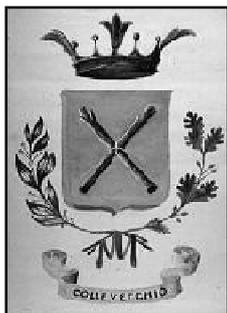
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, VISTO IL PROVVEDIMENTO CHE
PRECEDE NE ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Mario Segoni

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE prot. ap 307/2019

Si attesta che copia del su esteso provvedimento viene affissa all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 10.05.2019

Il Responsabile del servizio
Luigia Pulimanti



Comune di COLLEVECCHIO

Provincia di Rieti

Cap 02042

P.I.V.A. 00109440578

Tel.0765/578018

- Fax 0765/579001

PROT.

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO
CAT. D.1 - CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO**

Il Responsabile del servizio affari generali

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996 n.693;

Visto il Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Regolamento UE n. 679/2016;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 6 dicembre 2018 " *PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019 - 2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE*"

Visto il "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi", appendice 4) "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 4 luglio 2012, esecutiva ai sensi di legge e ss.mm.ii.;

Dato atto che:

- con nota prot. 688 del 1.2.2019, inviata a mezzo pec alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Direzione Regionale del Lavoro per il Lazio ed alla Direzione Territoriale del Lavoro per il Lazio e' stata avviata la procedura di cui all' art. 34 bis del decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.ii (c.d. mobilita' obbligatoria);

- con determinazione n. 55 del 22 marzo 2019 è stata avviata la procedura per il trasferimento di personale mediante mobilità volontaria ex art. 30, comma 2 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. ;

Vista propria determinazione n. 76 del 24 aprile 2019 con la quale è stato preso atto dell'esito infruttuoso delle procedure di cui sopra;

Vista la propria determinazione n. 81 del 9 maggio 2019, con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico direttivo a tempo pieno e indeterminato categoria giuridica ed economica D.1

Dato atto che sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001 nonché in ossequio all'art. 4, comma 1 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Premesso quanto sopra

RENDE NOTO

Art. 1 OGGETTO

1. È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. **1 posto di ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO categoria giuridica D posizione economica D1**, da svolgersi con le modalità di cui al presente bando, al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione come sopra richiamato.
2. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001 nonché in ossequio all'art. 4, comma 1 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.
3. Ai sensi dell'art. 5, comma 4, ultimo periodo del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, stante la unicità del posto messo a concorso, non si procede alla applicazione dell'istituto della riserva.
4. Non è prevista la quota di riserva di cui all'art. 3, commi 1 e 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante: "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" in quanto questo ente ha un numero di dipendenti, al netto dei lavoratori non computabili, inferiore a quindici.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto di cui al presente avviso è riservato il trattamento economico fondamentale previsto dal CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali vigente per la categoria D.1 e precisamente :

- Retribuzione tabellare 22135,47
- 13[^] mensilità 1844,62
- IVC e IC negli importi vigenti

2. Spettano, altresì, l'assegno del nucleo familiare, se dovuto, ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

3. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Art. 3

REQUISITI DI ACCESSO

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- b) godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza (tale ultimo requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri dell' U.E. con riferimento allo Stato di provenienza)
- c) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all' età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- d) idoneità psico-fisica all' impiego
- e) Essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Relativamente alle Classi di laurea di 1° livello (L) lauree triennali:
 - Laurea triennale classe L4 : Laurea in scienze dell' Architettura e dell' Ingegneria Edile
 - Laurea triennale classe L8: Lauree in ingegneria civile e ambientale
 - Relativamente alle classi di laurea specialistica (LS) ex D.I. 9.7.2009 con riferimento al l' ordinamento di cui al D.M. 509/99 , nonche gli equiparati corrispondenti diplomi dell' ordinamento previgente e diplomi delle classi di cui al DM 270/2004, come da tabella che segue ovvero titoli equipollenti ai sensi di legge (per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento) :

LAUREA SPECIALISTICA Classe DM 509/99	DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	LAUREA MAGISTRALE CLASSE dm 297/04
4/S ARCHITETTURA INGEGNERIA EDILE	INGEGNERIA EDILE - ARCHITETTURA	LM-4 ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE - ARCHITETTURA
28/S INGEGNERIA CIVILE	INGEGNERIA CIVILE INGEGNERIA EDILE	LM-23 INGEGNERIA CIVILE

- I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il

proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

- f) Essere in possesso dell'iscrizione all'albo professionale degli ingegneri
- g) Essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- i) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- l) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- m) per i soli candidati di sesso maschile, regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo e più precisamente quelli nati entro il 31.12.1985
- n) conoscenza della lingua inglese
- o) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

2. I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e quelli che costituiscono titolo di preferenza a parità di merito e/o a parità di merito e di titoli, come previsti nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., devono essere posseduti **alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.**

Art. 4

TASSA DI CONCORSO

1. La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,33 da effettuarsi sul c/c postale n. 14258024 intestato al Comune di Collevocchio - Servizio Tesoreria, con indicazione del concorso a cui si partecipa.
2. Il versamento deve essere effettuato entro il termine di presentazione della domanda e deve essere allegato alla stessa.
3. La tassa non è rimborsabile.

Art. 5

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

1. **La domanda di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente bando sub. a) dovrà pervenire al Comune di Collevocchio, Via Antonio Segoni, 24 (sede provvisoria Via dei Capuccini snc) 02042 Collevocchio (RI) - entro le ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica IV serie speciale e più precisamente entro il 9 giugno 2019 a pena di esclusione. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande è automaticamente prorogato alle ore 13,00 del primo giorno non festivo seguente ex art. 155, c. 4 del c.p.c.;**
2. **La domanda di ammissione può essere inoltrata con i seguenti mezzi:**
 - a) a mano al Protocollo del Comune di Collevocchio, presso la sede provvisoria sita in via dei Capuccini snc; della presentazione sarà rilasciata apposita ricevuta.
 - b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Collevocchio, Via Antonio Segoni, 24 - Sede provvisoria Via dei Capuccini snc - 02042 Collevocchio (RI)

- c) con posta elettronica certificata (**esclusivamente da casella di posta certificata personale del richiedente**) all'indirizzo: info@pec.comune.collevecchio.ri.it

3. La busta contenente la domanda per le modalita' di inoltro di cui alle lett. a) e b) del superiore punto 2. deve recare all'esterno la dicitura: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. GIURIDICA D -POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1- CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO "** mentre la domanda inoltrata con le modalita' di cui al superiore punto c) **dovra' contenere eguale dicitura nell' oggetto.** L'Amministrazione non assume responsabilita' per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali ritardi e/o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilita', ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 stesso D.P.R. in caso di falsita' in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale
- b) la indicazione del concorso cui intendono partecipare
- c) la residenza nonche' l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le condanne penali riportate ovvero l'assenza di condanne penali;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) il titolo di studio posseduto tra quelli elencati all'art. 3 del presente bando, con l'indicazione della votazione o del giudizio conseguito. Per i cittadini degli stati membri dell'U.E. l'equiparazione del titolo di studio e' effettuata in base alle disposizioni dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. La equipollenza dei titoli di studio conseguita presso un'istituzione scolastica di altro Stato estero viene dichiarata con apposita attestazione della autorita' scolastica, ai sensi delle disposizioni vigenti.
- i) Iscrizione all'Ordine degli ingegneri
- j) L'idoneita' fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire ovvero la compatibilita' dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse
- k) per i soli candidati di sesso maschile, regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo e piu' precisamente quelli nati entro il 31.12.1985
- l) La titolarita' della patente di guida di categoria B in corso di validita'
- m) la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche piu' diffuse
- n) gli eventuali titoli che danno diritto, a parita' di merito e/o a parita di merito e di titoli, alle preferenze di legge cosi' come stabilito dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

- o) eventuali servizi prestati e ogni altro titolo - da dichiarare dettagliatamente - che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile ai fini della formazione della graduatoria e precisamente titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari.
 - p) l' autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili
 - q) la accettazione incondizionata delle condizioni del bando
5. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994 n. 174 e precisamente:
- o godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - o essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - o avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - o di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia
6. Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:
- copia del documento di identità personale in corso di validità
 - la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad Euro 10,33 , da effettuarsi tramite c/c postale n. 14258024 intestato a : Comune di COLLEVECCHIO - SERVIZIO DI TESORERIA per la causale " *tassa per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore tecnico direttivo categoria giuridica D posizione economica D1*"
 - Fotocopia della patente di guida di categoria B
 - Documentazione comprovante l'eventuale titolo alle preferenze o precedenza di cui al successivo art. 6
 - Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali specifici ausili e tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove
 - Eventuale altra documentazione comprovante il possesso di titoli di studio di servizio e vari che siano ritenuti utili dal candidato ai fini della valutazione
 - Elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda datato e sottoscritto dall' aspirante
7. Comporta l' automatica esclusione dalla selezione l' omissione , nella domanda:
- nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
 - specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare
 - possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
 - sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- e la mancata allegazione
- della ricevuta del versamento della tassa di concorso.
 - della copia del documento di identità personale

Art. 6 TITOLI PREFERENZIALI.

1. La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito quindi il candidato che ne gode è preferito rispetto all'altro; pertanto , a parità

di merito e/o a parità di titoli e di merito, ai fini della assunzione, si farà luogo alla applicazione delle disposizioni di cui all' art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

2. I titoli che costituiscono preferenza sono quelli di seguito indicati secondo l'ordine di elencazione:

.A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

4. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 3, c. 7 L. 127/1997)

5. Il/la candidato/a che intende far valere uno o più titoli di preferenza, dovrà dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione e dovrà presentare la relativa documentazione (in originale o in copia conforme all'originale).

6. La mancata dichiarazione di cui sopra e/o la mancata presentazione della relativa documentazione a corredo della domanda di ammissione alla selezione, comporta la decadenza del relativo beneficio che non potrà essere fatto valere anche se dichiarato successivamente.

Art. 7 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. La ammissione dei candidati e' disposta , entro i dieci giorni successivi al termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso , con provvedimento del responsabile del servizio personale , previa verifica del possesso dei requisiti e della osservanza delle prescrizioni del bando.
2. Della ammissione sara' data comunicazione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Collevocchio : www.comune.collevecchio.ri.it Sezione Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso dell'elenco degli ammessi. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ed ha valore di invito a partecipare alla prova scritta la cui data di svolgimento e' indicata al successivo art. 10**
3. L'esclusione dalla procedura sara' comunicata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo personale indicato dall'aspirante , con l'indicazione della motivazione nonché le modalità ed i termini di impugnativa.
4. In presenza di ragionevoli dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, lo stesso sara' ammesso con riserva . I concorrenti ammessi con riserva e risultati idonei all'esito delle prove, saranno invitati alla regolarizzazione entro e non oltre cinque giorni dallo svolgimento della prova orale. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla graduatoria. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Art. 8 PRESELEZIONE

1. Le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso con le modalità di cui al comma 1 del superiore art. 7 siano in numero superiore a 20 .
2. La prova preselettiva consistera' nella somministrazione di quesiti a risposta multipla , in unica traccia, da risolvere nel tempo assegnato dalla Commissione Giudicatrice ed e' mirata ad accertare il possesso, da parte dei candidati, di una adeguata preparazione di base sulle materie oggetto delle prove d'esame.
3. La prova preselettiva si intendera' superata al raggiungimento di 21 punti su 30, con conseguente ammissione alle prove successive , per i primi 20 classificati . Qualora , all'esito della preselezione , sia verificata la parita' tra piu' candidati collocati nell'ultima posizione utile , gli stessi saranno tutti ammessi alle successive prove d'esame .
4. La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati da ammettere alle prove d'esame e **non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.**
5. Durante la prova preselettiva non e' consentita la consultazione di testi di legge in qualsiasi formato.

6. Qualora ricorrano i presupposti per la tenuta della predetta prova, la data e la sede saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Collevocchio www.comune.collevocchio.ri.it Sezione Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ed ha valore di invito a partecipare alla prova per gli aspiranti ammessi come descritto al superiore art. 7, comma 2.

7. La assenza del candidato sarà considerata quale rinuncia alla selezione quale che ne sia la causa.

8. L' esito della preselezione sarà reso noto attraverso la pubblicazione di idoneo avviso sul sito istituzionale del Comune di Collevocchio www.comune.collevocchio.ri.it Sezione Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e costituisce convocazione per la partecipazione alla prova scritta la cui data di svolgimento è indicata nel successivo art. 10.

Art. 9) PROVE D' ESAME

1. La selezione si articolerà su tre prove: 1^a prova scritta, 2^a prova scritta e prova orale
2. Le prove d' esame sono finalizzate a permettere al candidato di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle seguenti materie:

- ❑ Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.)
- ❑ Elementi in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche e di pubblico impiego (D.Lgs.165/2001 e s.m.i.);
- ❑ Nozioni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso (L. 241/90 es.m.i.), sulla tutela della privacy (Regolamento CE n. 679/2016) e sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/00);
- ❑ normativa edilizia e urbanistica nazionale, regionale e comunale
- ❑ codice dei contratti pubblici D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e norme collegate
- ❑ normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro D.lgs 81/2008
- ❑ normativa ambientale
- ❑ normativa in materia di espropri

3. La prima prova scritta consisterà nella formulazione di una traccia o di domande, preventivamente elaborate, da risolvere nel tempo assegnato dalla commissione che, comunque, non potrà superare tre ore, sulle materie d' esame come sopra elencate

4. Nel caso di somministrazione di domande a risposta aperta, la commissione può sottoporre al candidato temi che consentano la più ampia esposizione, con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe, allo scopo di accertare la capacità di sintesi del candidato.

5. Durante lo svolgimento della prova scritta non è ammesso l' utilizzo di alcun testo e/o codice e/o manuale.

6. La seconda prova scritta tendente ad accertare la maturità e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che il medesimo è chiamato a svolgere, e che consisterà nella redazione di un atto amministrativo e/o relazione, e/o calcolo, e/o

elaborato progettuale da redigere nel tempo assegnato dalla commissione e che comunque non potrà superare le _____ ore

7. **La prova orale** verterà sulle materie oggetto della prova scritta ovvero:

- ❑ Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.
- ❑ Elementi in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche e di pubblico impiego (D.Lgs.165/2001 e s.m.i.);
- ❑ Nozioni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso(L. 241/90 es.m.i.), sulla tutela della privacy (Regolamento CE n. 679/2016) e sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/00);
- ❑ normativa edilizia e urbanistica nazionale , regionale e comunale
- ❑ codice dei contratti pubblici D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e norme collegate
- ❑ normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro D.lgs 81/2008
- ❑ normativa ambientale
- ❑ normativa in materia di espropri

9. In tale sede , inoltre, in adempimento delle disposizioni contenute nell' art. 37 comma 1 del Decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. , si farà luogo all' accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché all' accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche piu' diffuse.

10. A ciascuna delle prove d' esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità'.

11.La assenza del candidato sarà considerata quale rinuncia alla selezione quale che ne sia la causa

Art. 10)

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

1. Il diario delle prove sarà il seguente:

- 16 luglio 2019 ORE 9,00 PRIMA PROVA SCRITTA
- 6 agosto 2019 ORE 9,00 SECONDA PROVA SCRITTA;
- 29 agosto 2019 ORE 9,00 PROVA ORALE.

2. La sede delle prove scritte e' individuata presso il Teatro comunale di Collevecchio sito in Via dello Statuto

3. La sede della prova orale e' fin d' ora stabilita presso la Sala consiliare sita al 1 piano della sede provvisoria del Comune sita in Via dei Cappuccini snc .

4. **Nel caso di variazione delle date e delle sedi come sopra fissate ed individuate , sarà data adeguata comunicazione a mezzo idoneo avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Collevecchio www.comune.collevecchio.ri.it Sezione Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso , Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge .**

ART. 11

AMMISSIONE ALLA PROVA SCRITTA

1. Alla prova scritta , fissata nella sede e nella data di cui al 1° comma del superiore articolo 10, saranno ammessi tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti dal bando e che abbiano superato, **se effettuata**, la prova preselettiva.

2. La assenza del candidato sara' considerata quale rinuncia alla selezione quale che ne sia la causa.

ART. 12)

AMMISSIONE ALLA SECONDA PROVA SCRITTA

1. Sono ammessi a sostenere la SECONDA PROVA SCRITTA i candidati che abbiano ottenuto nella PRIMA prova scritta la votazione di almeno 21/30 da attribuire con le modalita' di cui al successivo art. 14).
2. L' ammissione alla SECONDA PROVA SCRITTA sara' comunicata ai candidati con preavviso di almeno 15 giorni a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Collevechio : www.comune.collevechio.ri.it Sezione Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso , Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ed ha valore di invito a partecipare alla prova pratica.
3. La assenza del candidato sara' considerata quale rinuncia alla selezione quale che ne sia la causa.

ART. 13)

AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

1. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella SECONDA PROVA SCRITTA la votazione di almeno 21/30 da attribuire con le modalita' di cui al successivo art. 14).
2. l' elenco dei candidati ammessi alla prova orale sara' pubblicato , con la indicazione dei voti riportati nelle prove scritte con anticipo di almeno 20 giorni sulla data di svolgimento della medesima , sul sito istituzionale del Comune di Collevechio : www.comune.collevechio.ri.it Sezione Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso , Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ed ha valore di invito a partecipare alla prova orale
La assenza del candidato sara' considerata quale rinuncia alla selezione quale che ne sia la causa.

Art. 14)

COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE DELLE PROVE D' ESAME

1. La Commissione giudicatrice della procedura selettiva composta da tre componenti (Presidente e due componenti esperti nelle materie oggetto della selezione) ai quali sara' aggregato un commissario esperto in lingua inglese, sara' nominata con determinazione del Responsabile del Servizio competente in conformita' a quanto disposto dall' art. 15 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.
2. La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:
 - a) punti 30 per la prova scritta

b) punti 30 per la seconda prova scritta

c) punti 30 per la prova orale;

d) punti 10 per i titoli.

3. La valutazione delle prove avrà luogo con i criteri contenuti nell' art 22 bis, comma 3 e nell' art. 27 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione ;

4. Conseguono l' ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova (prima e seconda prova scritta) almeno 21/30, pertanto:

- la prima prova scritta si intende superata solo se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30;

- la seconda prova scritta si intende superata solo se il candidato ha riportato la votazione di almeno 21/30;

- la prova orale si intende superata solo se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30;

5. Conseguono pertanto l' ammissione alla prova successiva i candidati che abbiano riportato nella prova precedente una votazione pari o superiore a 21/30.

6. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prima prova scritta, nella seconda prova scritta e nella prova orale a cui sarà sommato anche il punteggio assegnato ai titoli come specificato nel seguente articolo 15).

Art. 15)

VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, dispone di un punteggio complessivo pari a 10 , ripartito secondo le modalità e i criteri stabiliti nell'allegato B) al vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e precisamente :

a) **TITOLI DI SERVIZIO** punti complessivi 5 (Per titoli di servizio si intendono , a titolo esemplificativo quelli resi presso Pubbliche Amministrazioni e/o presso Enti pubblici economici e/o aziende esercenti pubblici servizi e/o Enti e aziende del settore privato , il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma

b) **TITOLI DI STUDIO** punti complessivi 1 (il titolo di studio richiesto per la ammissione non e' valutato) Sono valutati in questa categoria i titoli di studio pari o superiori a quello richiesto per l' ammissione strettamente attinenti alla professionalita' richiesta o che comunque , seppur non specificamente attinenti tale professionalita' , attestino il possesso di una piu' ampia e ricca formazione culturale.

c) **TITOLI VARI** punti complessivi 3 (Sono valutati in questa categoria i corsi di formazione , riqualificazione e aggiornamento e le specializzazioni tecnico manuali con esame finale documentati attraverso attestazione del soggetto formatore nelle materie attinenti la professionalita' oggetto del presente concorso , il lavoro autonomo in attivita' attinenti alla professionalita' messa a concorso, risultanti dalla iscrizione in registri e/o Albi, le idoneita' conseguite nei concorsi pubblici per titoli ed esami per profili professionali di categoria pari o superiore a quella oggetto del presente concorso;

- d) CURRICULUM punti complessivi 1 (sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire. In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

ART. 16)

FORMAZIONE, APPROVAZIONE VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

1. Al termine della prova orale la commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte e nella prova orale. Al punteggio così determinato viene sommato altresì il punteggio assegnato ai titoli di studio, di servizio, ai titoli vari ed al curriculum.
2. Sarà dichiarato vincitore del concorso il candidato che nella graduatoria come sopra formata (punteggio prova scritta + punteggio seconda prova scritta + punteggio prova orale + punteggio assegnato ai titoli) sia collocato al primo posto. A parità di punteggio si farà luogo alla applicazione dell'istituto della preferenza ex art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. In caso di ulteriore parità, la preferenza sarà determinata secondo quanto disposto dall'art. 5, comma 5 della norma da ultimo citata.
3. Alla approvazione della graduatoria così formata provvede il responsabile del servizio personale che provvede altresì alla sua pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune per la durata di quindici giorni.
4. La graduatoria del concorso avrà efficacia per i tre anni successivi decorrenti dalla data della pubblicazione della stessa con le modalità di cui al superiore comma 3.
5. Il Comune, nel rispetto dell'ordine della graduatoria e nell'arco di validità della stessa, in caso di decadenza o rinuncia da parte del vincitore, si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di altro candidato idoneo tramite scorrimento della graduatoria.
6. La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri enti che ne facciano specifica richiesta.
7. La pubblicazione della graduatoria degli idonei sul sito web istituzionale del comune di Colavecchio www.comune.colavecchio.ri.it Sezione Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso **costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**
8. Al vincitore del concorso sarà altresì inviata formale comunicazione dell'esito della procedura a mezzo racc. a.r. o pec.

Art. 17

ACCERTAMENTO DEI TITOLI DICHIARATI E DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Contestualmente alla comunicazione dell'esito della procedura di cui al superiore art. 16, comma 8, il vincitore del concorso è invitato a presentare all'Amministrazione, entro il termine dalla medesima assegnato, decorrente dalla data di ricevimento della raccomandata o del messaggio di posta elettronica certificata,

i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli di preferenza; dalla predetta documentazione dovrà essere rilevabile il possesso dei titoli stessi alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Entro lo stesso termine, dovrà altresì presentare, pena la decadenza dall'assunzione, con le modalità previste dalla normativa vigente, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego. Il requisito dell'assenza di condanne penali è accertato d'ufficio dall'Amministrazione comunale.

2. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procede nel caso in cui venga accertata la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti.

3. In caso di difformità dei documenti prodotti rispetto a quanto dichiarato ovvero di mancata produzione di uno o più degli stessi, il vincitore verrà escluso dalla graduatoria qualora venga a mancare un requisito d'accesso. Invece, nel caso in cui la difformità o la mancata produzione del documento si riferisca ad altri titoli valutati, compresi quelli di preferenza, si procederà alla rettifica della graduatoria e/o all'eventuale riduzione del punteggio già attribuito. **Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.**

4. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore da assumere ha l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

5. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore

6. Il vincitore del concorso assume servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro che sarà stipulato successivamente alla verifica delle condizioni di cui ai superiori commi.

7. Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro, il contratto stesso si intende risolto.

8. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine assegnato, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione del servizio.

ART. 18)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Michela Melillo, Segretario comunale del Comune di Colavecchio.

ART. 19)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Nel rispetto del Regolamento CE n. 679/2016 i dati personali saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Colavecchio (RI).

2. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

3. I dati personali del partecipante sono raccolti dal Comune di Colavecchio direttamente dall'Interessato

4. Il Trattamento dei dati avviene per le finalità connesse alla procedura di selezione oggetto del presente avviso, e saranno trattati dallo stesso Servizio, eventualmente anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, ed è dunque necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Collevocchio e avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire tali finalità anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici.

5. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto opposto è sanzionato a termini di legge. I dati possono essere comunicati ad altri uffici istituzionali e amministrativi, e a soggetti pubblici interessati ai procedimenti suddetti, in adempimento a disposizioni di legge, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti.

6. In base all'art. 15 e ss. del Regolamento UE, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i suoi diritti (accesso ai propri dati personali/riciesta di rettifica o limitazione, o di aggiornamento se incompleti o erronei/riciesta di cancellazione se raccolti in violazione di legge/opposizione al trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati.

7. E' possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma. Titolare del trattamento è il Comune di Collevocchio con sede legale in Via Antonio Segoni, 24 e sede provvisoria in via dei Cappuccini snc - telefono 0765/579018 - pec: info@pec.comune.collevocchio.ri.it - e-mail protocollo@comune.collevocchio.ri.it - dpo@comune.collevocchio.ri.it

ART. 20

DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

2. Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'ufficio del Segretario Comunale - responsabile del procedimento tel: 0765/578018 - mail: segretario.comunale@comune.collevocchio.ri.it.

Collevocchio 10 maggio 2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dr. Michela Melillo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Luigia Pulimanti

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO CAT. D.1 - CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Al Comune di Collevecchio
Via Antonio Segoni, 24
02042 COLLEVECCHIO (RI)

Il/la sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammesso___ a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di **ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO CAT. D.1** contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo

DICHIARA

- a. di essere nato/a a _____ (Prov. ____) il _____;
 - b. di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____;
- c. di essere residente in _____ (Prov. ____), c.a.p. _____ Via _____ n. _____ numero telefonico _____ e che il recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva è il seguente: Via _____ n. _____ c.a.p. _____ Città _____ Prov. _____ (in difetto di dichiarazione varrà la residenza indicata);
- d. di essere cittadino/a italiano/a;
oppure, solo per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea

Cittadinanza di uno degli Stati membri dell' Unione Europea e nello specifico dello stato _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e.di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (tale requisito deve essere posseduto dal richiedente con riferimento allo Stato di provenienza)

oppure

di non essere attualmente iscritto nelle liste elettorali di alcun Comune per i seguenti motivi:

f. di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia o perdono giudiziale) e di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

g. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati di invalidità insanabile

(in caso contrario di indicare i motivi della destituzione, dispensa o decadenza:

di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato

oppure

di aver subito le seguenti interdizioni:

h. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la ammissione _____ al _____ concorso

conseguito in data _____ presso _____, con _____ votazione/giudizio _____ e di essere in possesso degli ulteriori seguenti titoli di studio _____ (elencare i titoli di studio eventualmente posseduti oltre a quello richiesto per la ammissione al bando di concorso)

i.di essere iscritto all' Ordine degli Ingegneri della Provincia di _____ con il n. _____

- j. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire,
- k. di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*)

oppure

- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari
-

- l. di non essere mai stato espulso dalle Forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati

oppure

- di essere stato espulso dalle Forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati, per i seguenti motivi:
-

- m. di essere in possesso della patente di guida di categoria B rilasciata da _____ il _____
- n. di conoscere la lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche piu' diffuse

- o. di non essere in possesso di titoli validi ai fini dell'applicazione delle preferenze previste dalla legge:

oppure

- di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini dell'applicazione delle preferenze previste dalla legge in caso di parita' di merito
-

- p. di avere prestato servizio presso _____ dal _____ al _____ (*elencare i servizi prestati negli ultimi 10 anni riferiti alla data di scadenza del bando*)
 - di essere in possesso dei seguenti titoli _____ (*elencare i titoli eventualmente posseduti come elencati nell' art. 15 , comma 1 lett. c) del bando*)
 - di avere prestato le seguenti ulteriori attivita' _____ (*elencare eventuali attivita' professionali , di studio e di servizio ulteriori rispetto a quelle dichiarate ai precedenti punti*) _____
-
-

- q. di accettare incondizionatamente i contenuti del bando di concorso in oggetto

- r. di impegnarsi a comunicare tempestivamente , per iscritto , la eventuale variazione di indirizzo , sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilita' in caso di eventuali disguidi derivanti da errata, mancata o tardiva segnalazione di cambio di recapito o da eventi di forza maggiore o dovuti a caso fortuito. Di sollevare , inoltre , l'Amministrazione da responsabilita' in caso di ritardata ricezione da parte del sottoscritto , di avvisi di convocazione dovuti a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune di Colavecchio

- s. di esprimere il consenso alla raccolta dei propri dati personali presso il Comune di Colavecchio per finalità legate esclusivamente al presente concorso pubblico ed al loro trattamento presso gli archivi informatici e/o cartacei comunali, anche successivamente alla conclusione della procedura concorsuale, e sempre per le medesime finalità .

Data _____

Firma leggibile del dichiarante _____

**(si ricorda che la mancata apposizione della sottoscrizione e' causa di inammissibilita')*

**(Si ricorda altresì di spuntare le dichiarazioni da a. a s. con particolare attenzione a quelle che presentano opzione)*

Allega :

- fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- Documentazione comprovante l'eventuale titolo alle preferenze o precedenza
- Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali specifici ausili e tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove
- Eventuale altra documentazione comprovante il possesso di titoli di studio di servizio e vari che siano ritenuti utili dal candidato ai fini della valutazione
- Elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda datato e sottoscritto dal candidato

*La firma autografa, da apporre sulla presente domanda, **non** deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.*