



Comune di COLLEVECCHIO

Provincia di Rieti

Cap 02042

P.I.V.A. 00109440578

Tel. 0765/578018

-

Fax 0765/579001

PROT. 1933 DEL 14.05.2015

AVVISO PUBBLICO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO INTUITUS PERSONAE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO TECNICO COMUNALE MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, 2 PERIODO DEL COMMA 2 DEL TUEL 267/2000 E S.M.I.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visti:

- ☐ La deliberazione G.C. N. 32 del 6 maggio 2015, dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto "Art. 110 T.U.EE.LL. , comma 2 , secondo periodo . contratto di lavoro a tempo determinato full time - tecnico comunale e responsabile del servizio tecnico - parere di indirizzo"
- ☐ La determinazione del Servizio Affari Generali n. 31 del 13 maggio 2015 avente ad oggetto " *approvazione avviso pubblico di indizione della procedura comparativa finalizzata al conferimento intuitu personae dell' incarico di responsabile titolare di posizione organizzativa del servizio tecnico comunale mediante costituzione di rapporto a tempo determinato e pieno ai sensi dell' art. 11°, secondo periodo del comma 2 del TUEL 267/2000 e s.m.i. "*
- ☐ L'art. 110, c. 2 , secondo periodo del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- ☐ L' art. 57 dello Statuto Comunale;
- ☐ L' art. 29 del vigente Regolamento per l' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.c. n. 30/2012 e s.m.i.;

RENDE NOTO

è indetta una procedura comparativa finalizzata al conferimento dell'incarico di Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Tecnico del Comune di Colleveccchio mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, 2 periodo del secondo comma del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

ARTICOLO 1

Oggetto dell'incarico

L'incarico comporta l'assunzione delle funzioni e del ruolo di Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Tecnico previste dalla Legge, dall'articolo 107 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. con conoscenza approfondita in materia di ufficio tecnico comunale e con particolare riguardo alla normativa sui lavori e contratti pubblici.

ARTICOLO 2

Categoria giuridica di inquadramento - Tipologia e durata del contratto e trattamento economico

1. L'incarico di Responsabile del Servizio titolare di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni di cui all' art. 107 del TUEL 267/2000 e s.m.i. , sarà conferito dal Sindaco con proprio Decreto ai sensi di quanto disposto dall' art. 50, comma 10 del citato TUEL . Gli effetti del Decreto saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro, previa verifica dei requisiti di inconfiribilità ed incompatibilità previsti dal d.lgs. n. 39/2013. L'incarico avrà durata pari a quella del mandato elettivo del Sindaco e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto. Alla scadenza a qualsiasi titolo del mandato sindacale, al fine di salvaguardare la continuità dell'azione amministrativa, si applicherà l'istituto della *prorogatio*.
2. L'incaricato sarà inquadrato nella categoria giuridica D secondo il vigente sistema di classificazione del personale di cui all' art. 3 del CCNL comparto Regioni ed autonomie locali del 31.3.1999 .
3. Il trattamento economico complessivo, determinato in base all'art. 110, comma 3, del d.lgs. 267/2000, tiene conto di quanto previsto dalle vigenti norme contrattuali per il personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie locali e dunque allo stesso sarà corrisposto il trattamento economico tabellare iniziale della categoria giuridica D (D.1) oltre alla retribuzione di posizione di cui all'articolo 10 del C.C.N.L. del 31.3.1999 il cui valore , contenuto nei limiti di cui al comma 2 del predetto articolo , sarà determinato in conformità a quanto nel medesimo comma indicato , precisando che tale trattamento assorbe e sostituisce tutte le retribuzioni e compensi previsti nel C.C.N.L. 31.3.1999, ivi compreso quello per il lavoro straordinario. Al Responsabile del Servizio Tecnico sarà inoltre attribuita un'retribuzione di risultato nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione che sarà erogata nell'ambito della disciplina dell'articolo 8, comma 1 lett. b), del C.C.N.L. 31.03.1999 e nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 9, 10 e 11 del medesimo C.C.N.L., previa valutazione positiva dei risultati dell'attività svolte.
4. L'incaricato dovrà osservare il Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e di quello integrativo adottato dall'Ente con Deliberazione della Giunta Comunale n. 87/2013 , esecutiva ai sensi di legge e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati dall'Ente ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

ARTICOLO 3

Requisiti per l'ammissione

1. Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare apposita domanda di assunzione secondo lo schema allegato e dovranno possedere i seguenti requisiti generali e speciali alla data di scadenza del presente avviso:

- a. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli Italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, purché siano in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1 lett. d), del D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm.ii.
- f. non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- g. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h. limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- i. Laurea ovvero laurea specialistica o magistrale in Ingegneria civile o Ingegneria edile o equipollenti. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.
- l. abilitazione all'esercizio della professione;
- m. specifica esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico da almeno n. 5 anni, maturata presso Enti Locali;
- n. adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché dei software specifici per l'espletamento delle pratiche di competenza del servizio tecnico quali , a titolo esemplificativo e non esaustivo , Autocad, Primis...
- o) Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento specifiche del servizio Tecnico ;

2. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

3. I criteri per la scelta del candidato terranno di conto del curriculum formativo e professionale e delle funzioni svolte in precedenti esperienze lavorative, soprattutto relativamente alle competenze richieste, specie all'interno di un Ente Locale, con particolare riferimento a:

- approfondita conoscenza delle norme che disciplinano il funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata nonché della normativa sul

pubblico impiego

- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento specifiche del servizio Tecnico .

Art. 4

Modalita' di presentazione e contenuti della domanda

1. Le domande, redatte in conformita' allo schema allegato al presente avviso sub. a) dovranno pervenire al Comune di Collevectchio, a pena di esclusione,

entro e non oltre le ore 13,00 giorno 25 maggio 2015

esclusivamente con una delle seguenti modalita':

- a mano, in orario di apertura al pubblico dell' ufficio protocollo (9,00/13,00) dal lunedì' al venerdì , dalle ore 8,00 alle ore 11,00 il sabato , in busta chiusa con indicazione sull'esterno della stessa busta **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO INTUITUS PERSONAE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO TECNICO COMUNALE MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, 2 PERIODO DEL COMMA 2 DEL TUEL 267/2000 E S.M.I."**
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Collevectchio, Via A. Segoni, 24 - Collevectchio (RI) in busta chiusa con indicazione sull'esterno della stessa busta **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO INTUITUS PERSONAE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO TECNICO COMUNALE MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, 2 PERIODO DEL COMMA 2 DEL TUEL 267/2000 E S.M.I."**
- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo info@pec.comune.collevectchio.ri.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); in tal caso sia la domanda che gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO INTUITUS PERSONAE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO TECNICO COMUNALE MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, 2 PERIODO DEL COMMA 2 DEL TUEL 267/2000 E S.M.I."**

2. La data di presentazione delle domande consegnate direttamente al protocollo è comprovata dal timbro dell'Ufficio Protocollo comunale.
3. Per le domande spedite a mezzo del servizio postale, NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il termine indicato al superiore punto 1, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente. Per le domande inviate a mezzo pec farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
5. Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 stesso D.P.R. in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
 - b) la indicazione della selezione
 - c) la residenza nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa e l'indirizzo di posta elettronica certificata
 - d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno stato membro della Unione Europea;
 - e) il godimento dei diritti politici
 - f) le condanne penali riportate ovvero l'assenza di condanne penali;
 - g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - h) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.
 - i) Il possesso della abilitazione professionale
 - j) Il possesso della specifica competenza professionale nelle materie oggetto di incarico da almeno 5 (cinque) anni maturata presso Enti Locali;
 - k) Il possesso di specifica conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di software specifici quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Autocad, Primus...
 - n) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili
 - o) la accettazione incondizionata delle condizioni dell'avviso
 - p) la dichiarazione che "le informazioni riportate nel curriculum sottoscritto sotto la propria responsabilità ed allegato alla domanda corrispondono al vero;
 - q) la dichiarazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 20, comma 1 e 2, del D.Lgs. n. 39/2013, di insussistenza delle condizioni ostative previste dai Capi III e IV del D.Lgs. n. 39/2013 nonché di insussistenza delle condizioni di incompatibilità

all'incarico di cui ai Capi V e VI del medesimo Decreto Legislativo.

7. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* formativo e professionale sottoscritto dal candidato in formato europeo in cui deve essere indicata chiaramente l'esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico, maturata presso Pubbliche Amministrazioni locali.

ART. 5)

Cause di esclusione

1. E' motivo di esclusione dalla selezione:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- d) la presentazione della domanda in modo difforme da quanto previsto nel presente Avviso.

ARTICOLO 6

Analisi dei curricula

- 1. L'individuazione del candidato che andrà a ricoprire il posto sarà effettuata dal Sindaco coadiuvato dal Segretario Comunale , e a Suo insindacabile giudizio, sulla base della analisi e della valutazione dei curricula pervenuti , previa verifica dell'ammissibilità delle domande .
- 2. Resta inteso che la procedura di cui al presente Avviso ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria , la stessa inoltre non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste, in rapporto alle caratteristiche fiduciarie della funzione da ricoprire

Art. 7

Assunzione in servizio

- 1. Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Colvecchio si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso all'assunzione, in particolare in presenza di impedimenti di Legge.
- 2. Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere il

previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'articolo 110, commi 2 e 3, del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati.

3. Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.
4. Prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro che non sia già dipendente di una Pubblica Amministrazione, sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'articolo 41 del d.lgs. n. 81/2008. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.
5. Il contratto di lavoro stipulato ai sensi del precedente comma 2. non può comportare la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato

Art. 8

Norme ed avvertenze generali

1. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198 dell'11.4.2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"
2. L'amministrazione si riserva in caso di assunzione di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione dei certificati e documenti attestanti fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.
3. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso richiamo alle norme e a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della selezione in quanto applicabili.
4. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza per ragioni di pubblico interesse.
5. È fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere all'assunzione di che trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.
6. Ai sensi della L. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura assunzionale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione
7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

8. dell' esito della procedura sara' data adeguata informazione tramite pubblicazione di apposito avviso sull' Albo on line del Comune contenuto nel sito Web : www.comune.collevecchio.ri.it.
9. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, Legge n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile dell'istruttoria della selezione in oggetto è il Segretario comunale dott.ssa Rosangela Ripoli;
10. Qualsiasi altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'ufficio Affari Generali del Comune di Collevecchio tel: 0765/578018 - mail: affarigenerali@comune.collevecchio.ri.it.

Collevecchio 14-05-2015

Il responsabile del servizio affari generali

Luigia Pulimanti

