



# COMUNE di COLLEVECCHIO

Provincia di Rieti

P. IVA. 00109440578 Tel. 0765-578018 fax.0765-579001

[PEC: .info@pec.comune.collevécchio.ri.it](mailto:.info@pec.comune.collevécchio.ri.it)

## AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

|                        |  |
|------------------------|--|
| n. 4<br>del 10.01.2020 | Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, EX ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, PER LA FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CUI AFFIDARE LA RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI |
|------------------------|--|

### ***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

Visto il Decreto del Sindaco n. 18 del 12.07.2019 di nomina della sottoscritta quale Responsabile del Servizio *ad interim*;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 30.12.2019 , esecutiva ai sensi di legge ad oggetto “ PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020 - 2022 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE” con quale e' stata rideterminata la dotazione organica dell' Ente , istituendo tra l' altro un posto di istruttore direttivo amministrativo cat. D1 ed e' stato altresì deliberato di procedere alla copertura del posto medesimo attraverso il reclutamento di personale ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.lgs 267/2000;

RICHIAMATO l'art. 110 1° comma del D.lgs 267/2000 Testo Unico degli Enti locali ai sensi del quale “Lo statuto puo' prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unita'. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalita' nelle materie oggetto dell' incarico”;

VISTO l'art. 57 dello Statuto Comunale “Incarichi esterni” in base al quale è demandata al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la disciplina dei criteri, delle modalità e procedure per il conferimento di detti incarichi a tempo determinato;

Visto l'art. 29 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che al comma 2 disciplina la "procedura selettiva per la copertura di posti dei Responsabili dei servizi titolari di Posizione Organizzativa in dotazione organica (art. 110 comma 1 TUEL):

*pubblicazione di idoneo avviso pubblico - inteso all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto contrattuale, e/o alla valutazione delle esperienze curriculari in genere e delle specifiche attitudini dimostrate.*

*All'attività d'accertamento e/o di valutazione di cui sopra provvede apposita Commissione tecnica nominata dal Responsabile del Servizio Personale, con proprio atto, composto da tre membri esperti degli specifici ambiti di gestione rimessi alla posizione da ricoprire, composta anche da membri esterni.*

*La metodologia individuativa di cui sopra, deve essere puntualmente specificata nel relativo avviso di reclutamento, può ricomprendere la valutazione del curriculum formativo e professionale e/o apposito colloquio con la Commissione tecnica sopra menzionata. La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare un elenco di idonei alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico o di diritto privato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Il Sindaco può riservarsi di effettuare ulteriore colloquio con uno o più candidati dell'elenco di idonei.*

*Il Sindaco, o suo delegato, individua il soggetto contraente tenendo conto della valutazione formulata, al riguardo, da detta Commissione, mediante la formazione di un elenco di idonei, con facoltà di discostarsene motivatamente (...).*

VISTO dunque l'Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico a contratto a tempo determinato e pieno, ex art. 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000, per la figura di istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica D, posizione economica D1, cui affidare la responsabilità del Servizio Affari Generali;

RITENUTO altresì di dover procedere alla sua pubblicazione, a decorrere dalla data odierna e per 20 giorni consecutivi all'albo pretorio on line del Comune, sul portale comunale <http://www.comune.collevecchio.ri.it/> alla sezione News, alla sezione Bandi e concorsi e alla sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso;

CONSIDERATO che con la DGC n. 118/2019 sopra richiamata:

- è stato altresì approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 e che il piano assunzionale per il 2020 prevede, tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato e pieno, per la copertura del posto di Responsabile del Servizio Affari Generali, di una figura professionale di categoria D1 Istruttore direttivo, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs 267/2000, da avviare immediatamente;
- È stato dato indirizzo alla sottoscritta di dare avvio immediato alle procedure per il reclutamento della suddetta figura professionale;
- È stato dato atto del rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 557 quater della legge 296/2006 e s.m.i. in quanto il valore medio del triennio 2011/2013 per spese di personale desunto dal Conto annuale (adempimento obbligatorio ex artt 59 e segg. del d. lgs 165/2001 ess.mm.ii.) è di € 420.039,00, e la spesa preventivata per l'anno 2020, è pari a € 402.229,21;
- È stata effettuata la ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), dando atto che nell'organico di questo Comune, non

risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'Ente;

DATO ATTO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 117/2019 è stato adottato il Piano Azioni Positive (P.A.P.) periodo 2020/2022 ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246";

DATO ATTO che sono stati rispettati i termini per l'adozione dei documenti contabili e per la trasmissione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche delle relative informazioni;

CHE sono stati rispettati tutti i limiti, i termini e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente quale condizione per procedere alla presente tipologia di assunzione;

RILEVATO e dato atto che all'interno dell'Ente, che ad oggi conta solo 5 dipendenti a tempo indeterminato, 1 di categoria D e 4 di categoria B, non ci sono professionalità adeguate a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio Affari Generali;

EVIDENZIATO che al momento non vi è nell'Ente alcuna unità di personale con contratto sottoscritto ai sensi dell'art. 110 del D.lgs 267/2000 Testo Unico degli Enti locali ;  
Visti lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

DATO ATTO della regolarità amministrativa e contabile del presente atto, giusti pareri espressi dal sottoscritto responsabile del servizio e dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell' art. 147 bis comma 1 del TUEL 267/2000 e ss.mm.ii. "Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria....." allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale ;

#### DETERMINA

1. DI APPROVARE la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990;
2. DI APPROVARE l'Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico a contratto a tempo determinato e pieno, ex art. 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000, per la figura di istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica D, posizione economica D1, cui affidare la responsabilità del Servizio Affari Generali;
3. DI APPROVARE altresì lo schema di domanda di ammissione alla selezione;
4. DI AVVIARE le procedure per il reclutamento della figura professionale di Istruttore direttivo amministrativo cat. D, posizione economica D1, a copertura del posto in dotazione organica istituito con DGC n. 118/2019, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs 267/2000, tramite la pubblicazione dell'Avviso all'albo pretorio on line per 20 giorni a decorrere dalla data odierna e sul sito web istituzionale dell'Ente raggiungibile

all'indirizzo <http://www.comune.collevecchio.ri.it/>, alla sezione News , alla sezione Bandi e concorsi e alla sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso";

5. DI RINVIARE a successivi atti di questo servizio la adozione dei provvedimenti finalizzati alla prosecuzione della procedura con il presente avviata, in conformita' alle disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
6. Di porre in essere tutti gli adempimenti connessi e consequenziali all'adozione del presente provvedimento in tema di trasparenza, previsti dal D.lgs. 33/2013;
7. Di attestare con la firma digitale del presente atto, la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Collevecchio, dalla data di firma e per quindici giorni consecutivi

Il Responsabile del Servizio AFFARI GENERALI