

Comune di COLLEVECCHIO

Provincia di Rieti

Cap 02042 P.I.V.A. 00109440578 Tel.0765/578018 – Fax 0765/579001

# SERVIZIO AFFARI GENERALI

 **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

# N° 120 del 9 ottobre 2018

**OGGETTO** : Assunzione a tempo indeterminato e part time 80% di un esecutore amministrativo cat. B – pos. Economica B.1 - Avviso pubblico di mobilita’ volontaria ai sensi dell’art. 30 , comma 2 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. - presa d’ atto esito infruttuoso della procedura ex art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. – assunzione vincitore della selezione.

  **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTI** gli artt. 107 e 109 D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**RICHIAMATO** il provvedimento del Sindaco in data 8.7.99 , modificato ed integrato con successivo , prot. 635/2002 con il quale e’ stata affidata al sottoscritto la responsabilita’ del servizio affari generali;

**VISTA**  la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 22 maggio u.s., esecutiva ai sensi di legge , rettificata ed integrata con deliberazione n. 71 del 28.06.2018 dichiarata immediatamente eseguibile con la quale e’ stato approvato , ai sensi dell’ art. 91 del TUEL 267/2000 e ss.mm.ii. , nel rispetto delle limitazioni imposte dalla la legislazione vigente , il piano triennale del fabbisogno per personale per il periodo 2018/2020 ;

**ATTESO** in particolare che , in relazione all’ anno corrente , e’ stato deliberato di procedere all’ assunzione di un Esecutore amministrativo cat giuridica B. posizione economica B.1 part time 80% tenuto conto delle facolta’ assunzionali dell’ Ente in forza dei resti del triennio 2015/2017 tutt’ ora utilizzabili;

**VISTA** la deliberazione n. 84 del 2.8.2018, dichiarata immediatamente eseguibile con la quale l’ Organo Esecutivo ha deliberato *: “ per tutte le motivazioni espresse nella premessa e che qui si richiamano e confermano per formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo , di incaricare il responsabile del servizio competente di dare sollecito avvio alla procedura di reclutamento della figura professionale “ esecutore amministrativo” cat.b a tempo indeterminato e part time 80% attraverso la procedura di cui all’art. 16 della L. 56/87, che dispone che le Amministrazioni pubbliche effettuano le assunzioni dei lavoratori, da inquadrare nei livelli retributivo-funzionali per i quali non è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell’obbligo, sulla base di selezioni effettuate tra gli iscritti nelle liste di collocamento;”*

**VISTA** la propria determinazione n. 95 dell’ 8 agosto 2018 *“Assunzione a tempo indeterminato e part time 80% di un esecutore amministrativo cat. B – pos. Economica B.1 - Approvazione avviso pubblico di mobilita’ volontaria ai sensi dell’a rt. 30 , comma 2 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. “* con la quale e’ stato determinato: “ *1) Per tutto quanto espresso nella premessa e che qui si richiama e conferma per formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo di avviare la procedura finalizzata alla assunzione delle figura professionale di Esecutore amministrativo a tempo indeterminato e part time 80% categoria giuridica B, posizione economica B.1 .2) di approvare pertanto lo schema* *di “ avviso pubblico di mobilita’ volontaria ai sensi dell’ art. 30 , comma 2bis del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto di esecutore amministrativo cat. B.1. contratto di lavoro a tempo indeterminato e part time 80% “ costituito da una parte premessa e n. 10 articoli , nonche’ lo schema della domanda di ammissione nel testo allegato alla presente sub. A) per formare di essa parte integrante e sostanziale ; 3) di pubblicare l’ avviso a decorrere dal 10 agosto p.v. e per la durata di 20 giorni giusto quanto disposto dall’ art. 4bis del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione ;4)* *di richiedere alla Provincia di Rieti e ai Comuni di Rieti, Poggio Mirteto, Montopoli S. , Magliano S. al fine di dare adeguata e piu’ capillare informazione , la pubblicazione dell’ avviso nei rispettivi albi on line; 5) di dare atto che con nota prot. 5168 in data odierna , inviata a mezzo pec* *al Ministero dell’ Interno - Dipartimento della Funzione Pubblica (* *protocollo-dfp@mailbox.governo.it**), alla Direzione Regionale del Lavoro per il Lazio (**drl.roma@mailcert.lavoro.gov.it**) ed alla Direzione Territoriale per il Lavoro di Rieti(dtl.rieti@pec.lavoro.gov.it ) e’ stato dato avvio alla procedura ex art. 34 bis del piu’ volte richiamato Decreto Legislativo 165/2011 e ss.mm.ii.; 6) Di precisare che il perfezionamento della procedura di assunzione avviata con la pubblicazione dell’ avviso approvato con il presente atto e’ subordinata all’ esito infruttuoso della procedura ex art. 34 bis del d.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. “;*

**CHE** in data 8 agosto 2018 , con nota prot. 5168 inviata a mezzo pec al Ministero dell’ Interno - Dipartimento della Funzione Pubblica ( protocollo-dfp@mailbox.governo.it), alla Direzione Regionale del Lavoro per il Lazio (drl.roma@mailcert.lavoro.gov.it) ed alla Direzione Territoriale per il Lavoro di Rieti(dtl.rieti@pec.lavoro.gov.it ) e’ stato dato avvio alla procedura ex art. 34 bis del piu’ volte richiamato Decreto Legislativo 165/2011 e ss.mm.ii.;

**CHE**  l’ avviso pubblico di mobilita’ volontaria , prot. 5176 dell’ 8 agosto 2018 e’ stato pubblicato all’ Albo on line dell’ Ente con prot. n. 593 con decorrenza 10 agosto 2018;

**CHE** dello stesso , con nota prot. 5178 dell’ 8 agosto 2018 inviata a mezzo pec, e’ stata richiesta la pubblicazione nei rispettivi Albi alla Provincia di Rieti ed ai Comuni di Rieti, Poggio Mirteto , Montopoli di Sabina e Magliano Sabina;

**CHE,** dunque  , cosi come previsto dall’ art. 4 bis, comma 1 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e’ stata data adeguata informazione della procedura reclutativa ;

CHE con propria determinazione n. 96 del 8 agosto 2018 , in attuazione di quanto disposto dal comma 9 dell’ art. 4 bis del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione , e’ stata nominata la commissione esaminatrice;

**CHE** alla scadenza del termine, fissata dall’ art. 4 del bando alle ore 12,00 del 30 agosto 2018 , e’ pervenuta una sola richiesta di ammissione e precisamente quella della sig.ra Tiziana Settimi i cui dati anagrafici sono in possesso di questo Servizio ,dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell’ Unione dei comuni della Bassa Sabina con sede in Poggio Mirteto, Via Riosole, 33 , presentata a mano al protocollo dell’ ente il 30 agosto 2018 alle ore 9,25 come risulta dalla documentazione di riferimento conservata agli atti di questo Servizio;

**CHE ,**  esaminata la domanda , le dichiarazioni rese ( lett. da a) a i) art. 4 , 1° paragrafo dell’ avviso pubblico e la documentazione allegata e precisamente il nulla osta preventivo rilasciato dall’ U.C.B.S. prot. 5114 del 29.08.2018 ed il documento di identita’ in corso di validita’ ed accertatane la conformita’ , ai sensi dell’ art. 5 , comma 6 dell’ avviso pubblico di selezione” *Si fara’ luogo al colloquio anche in presenza di una sola richiesta di mobilita’ “* , con determinazione di questo servizio n.104 del 4 ottobre u.s. la Si.ra Tiziana Settimi , unica candidata , e’ stata ammessa a sostenere la prova selettiva per mobilita’ volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura del posto di esecutore amministrativo a tempo indeterminato e part time all’ 80% categoria giuridica B, posizione economica B. , fissata con il medesimo atto , per il giorno 28 settembre 2018, alle ore 10,30 presso la Sala consiliare ubicata al piano 1 della sede provvisoria degli uffici comunali in Via dei cappuccini snc;

**CHE** in data 7 settembre 2018 l’ avviso prot. 5709 inerente l’ elenco degli ammessi e la sede , data ed ora del colloquio e’ stato pubblicato all’ albo pretorio on line con prot. A.P. n. 637 e nella sezione Amministrazione Trasparente “ Bandi di concorso” ;

**CHE** in pari data , prot. n. 5713 e’ stata inviata comunicazione di ammissione alla candidata a mezzo racc. a r 13475070426-5 anticipata a mezzo e mail all’ indirizzo dalla stessa indicato ;

**CHE** in data 28 settembre u.s. in conformita’ a quanto stabilito dal gia’ richiamato art. 5 comma 6 dell’ avviso pubblico la commissione come sopra nominata si e’ riunita per procedere all’ esperimento del colloquio con l’ unico candidato ;

**RICHIAMATA** come qui integralmente trascritta la propria determinazione n. 116 del 28.09.2018 avente ad oggetto *“Assunzione a tempo indeterminato e part time 80% di un esecutore amministrativo cat. B – pos. Economica B.1 - Avviso pubblico di mobilita’ volontaria ai sensi dell’a rt. 30 , comma 2 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. - ammissione candidati – approvazione graduatoria.”*

**VISTO**, sulla scorta di tutto quanto precede, che vincitore della selezione di cui all’ Avviso pubblico di mobilita’ volontaria ai sensi dell’a rt. 30 , comma 2 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. per la a ssunzione a tempo indeterminato e part time 80% di un esecutore amministrativo cat. B – pos. Economica B.1 risulta essere Settimi Tiziana , i cui dati anagrafici sono in possesso di questo servizio , con il punteggio complessivo di punti 21/25;

**DATO ATTO del**l’ esito infruttuoso della procedura di mobilita’ c.d. obbligatoria di cui all’ art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e ritenuto pertanto dichiarare conclusa la suddetta procedura di mobilità;

**CHE** , conseguentemente si ritiene possibile procedere alla assunzione della vincitrice delle selezione per mobilita’ volontaria come sopra identificata con le modalita’ di cui all’ art. 8 dell’ avviso pubblico ;

**VISTO** il vigente Regolamento per l’Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con

deliberazione della G.c. n. 30/2012 e ss.mm.ii.;

**VISTI**  i CCNL comparto regioni ed autonomie locali con particolare riguardo agli artt. 19, 20, 21,22, 28, 57 di quello sottoscritto il 21 maggio 2018;

**CONSIDERATO**  che la spesa annua occorrente pari ad Euro 19087,27 comprensiva di oneri riflessi ed IRAP trova adeguata copertura ai rispettivi capitoli del bilancio 2018/2020 approvato con atto consiliare n. 15/2018 ;

**RILEVATO** che vengono rispettati i vincoli imposti l’art. 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. , comma 557quater e quelli imposti dall’ art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. in quantoil valore medio del triennio 2011/2013 per spese di personale desunto dal Conto annuale (adempimento obbligatorio ex artt 59 e segg. del d. lgs 165/2001 ess.mm.ii.) e’ di Euro 420.039,00 , che la spesa preventivata ed iscritta negli appositi capitoli del corrente bilancio e’ di Euro 399.142,43 , che la spesa per l’ anno 2017 e’ stata pari ad Euro 416.972,66 ;

**DATO ATTO ,** altresi ,che sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica per l’anno 2017, come indicati nell’ art. 1, commi da 707 a 734 della legge n. 208 del 28/12/2015 e s.m.i. con riguardo a quelli previsti in materia di assunzioni;

**VISTO**  lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e part time redatto in conformita’ delle vigenti norme contrattuali , allegato alla presente sotto la lett. a) per formare di essa parte integrante e sostanziale e ritenuto di doverlo approvare;

**DATO ATTO** che al predetto dipendente saranno estese le coperture assicurative a garanzia dei rischi derivanti dallo svolgimento della attivita’ , nelle forme e nei limiti consentiti dalle norme vigenti;

**DATO ATTO** della regolarita’ amministrativa e contabile del presente atto, giusti pareri espressi dal sottoscritto responsabile del servizio e dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell’ 147 bis comma 1 del TUEL 267/2000 e ss.mm.ii. *“Il controllo di regolarita' amministrativa e contabile e' assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed e' esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarita' tecnica attestante la regolarita' e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile e' effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed e' esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarita'* contabile *e del visto attestante la copertura finanziaria………..”* ;

**TUTTO** quanto premesso e considerato

**DETERMINA**

1. Per tutto quanto espresso nella premessa e che qui si richiama per formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo di dichiarare conclusa , senza esiti , la procedura di mobilita’ di cui all’ art. 34 bis del d.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. , avviata con nota prot. . 5168 inviata a mezzo pec al Ministero dell’ Interno - Dipartimento della Funzione Pubblica ( protocollo-dfp@mailbox.governo.it), alla Direzione Regionale del Lavoro per il Lazio (drl.roma@mailcert.lavoro.gov.it) ed alla Direzione Territoriale per il Lavoro di Rieti(dtl.rieti@pec.lavoro.gov.it )
2. di procedere pertanto, visto l’ esito della procedura selettiva tenutasi il 28 settembre 2018 le cui risultanze sono state approvate con propria determinazione n. 116 di pari data , alla assunzione di un di un esecutore amministrativo cat. B – pos. Economica B.1, a tempo indeterminato e part time nella persona di Settimi Tiziana , vincitrice ella selezione pubblica per mobilita’ volontaria , i cui dati anagrafici sono nella disponibilita’ di questo Ufficio,
3. di approvare conseguentemente lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e part time redatto in conformita’ delle norme contenute negli artt. 19, 20, 50, 51 del Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018 costituito da n. 14 articoli nello schema allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale
4. Di invitare la Sig.ra Settimi Tiziana a presentarsi presso questo Ente , per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro redatto in conformita’ alle norme contenute negli artt. 19,20,21,22,28 e 57 del Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018 ;
5. Di dare atto che al predetto dipendente compete lo stipendio tabellare di cui al CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018 per la Categoria giuridica B.1 e precisamente:
	* Stipendio tabellare €. 18034,07
	* 13^ mensilità €. 1502,84

 Proporzionato alla prestazione lavorativa oltre alle competenze per salario accessorio, se dovute, in relazione allee prestazioni reali di lavoro effettuate secondo la vigente normativa contrattuale e, se dovute, le quote del trattamento di famiglia .

1. Di dare atto che alla predetta dipendente saranno estese le coperture assicurative a garanzia dei rischi derivanti dallo svolgimento della attivita’ , nelle forme e nei limiti consentiti dalle norme vigenti
2. Di dare atto che la spesa occorrente pari ad Euro 19087,27 comprensiva di oneri riflessi ed IRAP trova adeguata copertura sui relativi capitoli di spesa del corrente bilancio bilancio 2018/2020 approvato con atto consiliare n. 15/2018;
3. di precisare che in caso di diniego al trasferimento da parte dell’ Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del dipendente vincitore della selezione, in assenza di altri candidati idonei presenti in graduatoria si fara’ luogo alla attivazione delle procedure per l’ espletamento della selezione mediante procedura ex art 16 l. 56/87;
4. Di dare atto del rispetto dei vincoli imposti l’art. 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. , comma 557quater e quelli imposti dall’ art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. in quantoil valore medio del triennio 2011/2013 per spese di personale desunto dal Conto annuale (adempimento obbligatorio ex artt 59 e segg. del d. lgs 165/2001 ess.mm.ii.) e’ di Euro 420.039,00 , che la spesa preventivata ed iscritta negli appositi capitoli del corrente bilancio e’ di Euro 399.142,43 , che la spesa per l’ anno 2017 e’ stata pari ad Euro 416.972,66 ;
5. Di dare atto del rispetto dei vincoli di finanza pubblica per l’anno 2017, come indicati nell’ art. 1, commi da 707 a 734 della legge n. 208 del 28/12/2015 e s.m.i. con riguardo a quelli previsti in materia di assunzioni;
6. Di dare atto infine che, ai sensi e per gli effetti dell’ art. 3 della legge 241/90 e s.m.i. , avverso il presente atto e’ ammesso ricorso davanti al T.A.R. entro 60 giorni dalla data della sua pubblicazione all’ A.P. dell’ Ente e , entro 120 dalla pubblicazione , ricorso straordinario al Capo dello Stato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

LUIGIA PULIMANTI

Ai sensi dell’ art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i. si attesta la regolarita’ tecnica dell’ atto che precede nonche’ la correttezza nella azione amministrativa.

Il Responsabile del servizio

 Luigia Pulimanti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, VISTO IL PROVVEDIMENTO CHE PRECEDE NE ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Mario Segoni

 ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE PROT. A.P. 742/2018

Si attesta che copia del su esteso provvedimento viene affissa all’albo pretorio per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 31.10.18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

LUIGIA PULIMANTI

Comune di COLLEVECCHIO

Provincia di Rieti

Cap 02042 P.I.V.A. 00109440578 Tel.0765/578018 – Fax 0765/579001

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

 **A TEMPO INDETERMINATO , PART TIME ORIZZONTALE 80%**

L’anno duemiladiciotto , il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nella Sede provvisoria degli uffici comunali in Via dei Cappuccini snc in esecuzione alla determina del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 120 del 9 ottobre 2018 , si stipula il presente contratto individuale di lavoro , valevole ad ogni effetto di legge,

**TRA**

Il Comune di Collevecchio , c.f. 00109440578, rappresentato da Luigia Pulimanti , che interviene nel presente atto quale Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Collevecchio , giusto incarico conferito ex art. 109 Tuel 267/2000 e s.m.i. con provvedimento del 8 luglio 1999 e s.m.i. ;

**E**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_c.f.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PREMESSO**

Che condeliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 22 maggio u.s., esecutiva ai sensi di legge , rettificata ed integrata con deliberazione n. 71 del 28.06.2018 dichiarata immediatamente eseguibile con la quale e’ stato approvato , ai sensi dell’ art. 91 del TUEL 267/2000 e ss.mm.ii. , nel rispetto delle limitazioni imposte dalla la legislazione vigente , il piano triennale del fabbisogno per personale per il periodo 2018/2020

**Che con**  deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 2.8.2018, dichiarata immediatamente eseguibile e’ deliberato *: “ per tutte le motivazioni espresse nella premessa e che qui si richiamano e confermano per formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo , di incaricare il responsabile del servizio competente di dare sollecito avvio alla procedura di reclutamento della figura professionale “ esecutore amministrativo” cat.b a tempo indeterminato e part time 80% attraverso la procedura di cui all’art. 16 della L. 56/87, che dispone che le Amministrazioni pubbliche effettuano le assunzioni dei lavoratori, da inquadrare nei livelli retributivo-funzionali per i quali non è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell’obbligo, sulla base di selezioni effettuate tra gli iscritti nelle liste di collocamento;”*

Che con determinazione del Servizio affari generali n. 95 dell’ 8 agosto 2018 *“Assunzione a tempo indeterminato e part time 80% di un esecutore amministrativo cat. B – pos. Economica B.1 - Approvazione avviso pubblico di mobilita’ volontaria ai sensi dell’a rt. 30 , comma 2 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. “* e’ stato determinato: “ *1) Per tutto quanto espresso nella premessa e che qui si richiama e conferma per formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo di avviare la procedura finalizzata alla assunzione delle figura professionale di Esecutore amministrativo a tempo indeterminato e part time 80% categoria giuridica B, posizione economica B.1 .2) di approvare pertanto lo schema* *di “ avviso pubblico di mobilita’ volontaria ai sensi dell’ art. 30 , comma 2bis del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto di esecutore amministrativo cat. B.1. contratto di lavoro a tempo indeterminato e part time 80% “ costituito da una parte premessa e n. 10 articoli , nonche’ lo schema della domanda di ammissione nel testo allegato alla presente sub. A) per formare di essa parte integrante e sostanziale ; 3) di pubblicare l’ avviso a decorrere dal 10 agosto p.v. e per la durata di 20 giorni giusto quanto disposto dall’ art. 4bis del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione ;4)* *di richiedere alla Provincia di Rieti e ai Comuni di Rieti, Poggio Mirteto, Montopoli S. , Magliano S. al fine di dare adeguata e piu’ capillare informazione , la pubblicazione dell’ avviso nei rispettivi albi on line; 5) di dare atto che con nota prot. 5168 in data odierna , inviata a mezzo pec* *al Ministero dell’ Interno - Dipartimento della Funzione Pubblica (* *protocollo-dfp@mailbox.governo.it**), alla Direzione Regionale del Lavoro per il Lazio (**drl.roma@mailcert.lavoro.gov.it**) ed alla Direzione Territoriale per il Lavoro di Rieti(dtl.rieti@pec.lavoro.gov.it ) e’ stato dato avvio alla procedura ex art. 34 bis del piu’ volte richiamato Decreto Legislativo 165/2011 e ss.mm.ii.; 6) Di precisare che il perfezionamento della procedura di assunzione avviata con la pubblicazione dell’ avviso approvato con il presente atto e’ subordinata all’ esito infruttuoso della procedura ex art. 34 bis del d.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. “;*

Che con determinazione del Servizio Affari Generali n. 116 del 28 settembre 2018 e’ stata approvata la graduatoria della selezione tenutasi in pari data ;

Che con determinazione del servizio Affari Generali n. 120 del 9 ottobre 2018 preso atto dell’ esito infruttuoso della procedura attivata ex art. 34 bis del d. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e’ stato determinato di procedere alla assunzione di un esecutore amministrativo cat. B – pos. Economica B.1, a tempo indeterminato e part time all’ 80% nella persona della sig.ra Settimi Tiziana nata a Forano il 27.11.1967 , residente in Montopoli s., Via Ferruti n, 152 , vincitrice della selezione pubblica per mobilita’ volontaria all’ uopo attivata;

TANTO PREMESSO

Visto il Dec. Lgs. 165/2001 e s.m.i. ;

Visti gli artt. 19, 21, 50 , 51 , 54 e 55 del CCNL funzioni locali sottoscritto il 21 maggio 2018 ;

SI STIPULA IL PRESENTE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO:

Art. 1 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato a tempo indeterminato part time di tipo orizzontale. Lo stesso è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali ne integrano di pieno diritto la disciplina. Gli effetti giuridici ed economici del rapporto instauratosi a seguito della sottoscrizione del presente decorreranno dalla data del 1 novembre 2018.

 ART. 2 - PERIODO DI PROVA

La sig.ra Settimi Tiziana avendo superato il periodo di prova presso l’ Ente di provenienza e’ esonerata dal prestarlo presso questo Ente giusto quanto disposto dall’ art. 20 comma 2 del CCNFL sottoscritto il 21 maggio 2018 ;

Art. 3 - INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO – MANSIONI.

L’inquadramento avviene nella Categoria giuridica ed economica di cui all’ordinamento professionale in vigore dal 1.4.1999 , confermato dall’ art. 12 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018 , nel profilo professionale “esecutore amministrativo “

Le mansioni assegnate dal Comune di Collevecchio al dipendente sono quelle corrispondenti al profilo professionale attribuito, definite dall'allegato A) al CCNL”revisione sistema di classificazione professionale “ sottoscritto il 31.03.1999, tutt’ ora vigenti .

Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo di lavoro del comparto funzioni locali, con riferimento alla categoria di inquadramento (Categoria Giuridica b.1 ) e precisamente:

* Stipendio tabellare €. 18.034,07
* 13^ mensilità €. 1502,84

Proporzionato alla prestazione lavorativa oltre ai benefici economici spettanti al personale dipendente in applicazione del CCNL 2016/2018 , alle competenze per salario accessorio, se dovute, in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate secondo la vigente normativa contrattuale e, se dovute, le quote del trattamento di famiglia .

ART. 5 - COPERTURE ASSICURATIVE

L’ Ente estendera’ a favore della dipendente le coperture assicurative a garanzia dei rischi derivanti dallo svolgimento della attivita’ , nelle forme e nei limiti consentiti dalle norme vigenti.

Art.6 - SEDE DI LAVORO

L’attività lavorativa verra’ espletata presso il Comune di Collevecchio , nella sede provvisoria degli Uffici attualmente ubicata in Via dei Cappuccini snc;

Art. 7 - ORARIO DI LAVORO

L’orario di lavoro è di 29 ore e 20 minuti settimanali . Lo stesso , articolato in via di massima su cinque giorni lavorativi potra’ subire modifiche in conformita’ alle effettive esigenze dell’ amministrazione comunale

 Art. 8 ) ORARIO DI SERVIZIO

L’ orario di servizio sara’ stabilito , nei limiti di cui al precedente art. 7) con provvedimento dell’ amministrazione in conformita’ alle esigenze del servizio .

Art. 9- FERIE , CONGEDI E PERMESSI

La dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito. Nella fattispecie , essendo l’ orario settimanale vigente presso questo Ente articolato su 5 giorni , la durata delle ferie è di 28 giorni lavorativi, comprensivi delle due giornate previste dall' articolo 1, comma 1, lettera "a", della legge 23 dicembre 1977, n. 937.

Sono altresì attribuite quattro giornate di riposo da fruire nell'anno solare ai sensi ed alle condizioni previste dalla menzionata legge n. 937/77. E’ altresì considerato giorno festivo la ricorrenza del Santo patrono della località in cui il dipendente presta servizio, purché ricadente in un giorno lavorativo.

 La dipendente ha altresi diritto, qualora ne ricorrano le condizioni , di usufruire degli istituti di cui al capo V del CCNFL sottoscritto il 21 maggio 2018;

Art. 10- OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

La dipendente è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica Amministrazione. Lo stesso dovrà osservare le norme del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e di quello integrativo adottato dall’Ente con Deliberazione della Giunta Comunale n. 87/2013 , esecutiva ai sensi di legge che vengono consegnate in copia al medesimo;

Art.11 – INCOMPATIBILITA’

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che la dipendente sia stata preventivamente autorizzata dal Comune.

Le violazione alle disposizioni sull’incompatibilità comportano nei confronti della dipendente l’applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norma di legge

Art. 12 – DISCIPLINA

L’inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo e individuale, potrà dare luogo all’applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Art. 13– TUTELA DEI DATI PERSONALI

La dipendente acconsente che il Comune possa trattare i propri dati personali e quelli derivanti dal presente contratto. Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali verrà svolto nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.

Art. 14 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente contratto le Parti fanno espresso rinvio ai CCNL del Comparto Funzioni Locali al momento vigenti , alle norme del Codice civile e del D. L.gvo 267/2000 e ss.mm.e ii. . La sig.ra Tiziana Settimi conferma la dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilita’ in ordine al possesso dei requisiti per l’accesso al pubblico impiego .

 Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale e consegnato alle parti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Collevecchio