



Comune di COLLEVÉCCHIO
Provincia di Rieti

Cap 02042

P.I.V.A. 00109440578

Tel.0765/578018 - Fax

0765/579001

PROT. 1820

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30
COMMA 2 BIS DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO CAT. D.1 - CONTRATTO
DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visto l'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 s.m.i. " passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 6.12.2018, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto " *PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019 - 2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE*" nella quale è prevista la copertura, a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di istruttore tecnico direttivo cat. D1;

Vista la propria determinazione n. 55 del 22.03.2019 con la quale è stato approvato l' avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. per la copertura del posto in oggetto ;

Dato atto che con nota prot. 688 del 1 febbraio 2019 inviata al Ministero dell' Interno - Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Direzione Regionale per il Lavoro del Lazio ed alla Direzione Territoriale per il Lavoro di Rieti è stato dato avvio alla procedura ex art. 34 bis (*mobilità obbligatoria - gestione del personale in disponibilità*) del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. .

Dato atto pertanto che la presente procedura di mobilità è condizionata all' esito infruttuoso della medesima ;

Visto il "Regolamento per l' ordinamento degli uffici e dei servizi", appendice 4)
" Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione "

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 4 luglio 2012, esecutiva ai sensi di legge, modificato ed integrato con successiva n. 41 del 18 luglio 2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con particolare riguardo agli artt. 4, 4bis, 4 ter, 4 quater, 4 quinquies, all'art. 34, comma 3 nonché agli allegati A), B) e C);

RENDE NOTO

Art. 1 - OGGETTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m., per la copertura di n. 1 posto di **ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO** a tempo pieno ed indeterminato aperta ai dipendenti degli Enti Pubblici di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, sottoposti a regime di limitazione delle assunzioni, da svolgersi con le modalità di cui al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione come sopra approvato.

Il perfezionamento della assunzione è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie inviate ex art. 34 bis del citato D.Lgs. n. 165/2001 al Dipartimento della Funzione Pubblica, Alla Direzione Regionale del Lavoro per il Lazio, alla Direzione Territoriale del Lavoro di Rieti.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001 nonché in ossequio all'art. 2 comma 2 dello Statuto Comunale e all'art. 4, comma 1 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui al presente avviso è riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018.

Spettano, altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Potranno partecipare alla selezione i dipendenti degli Enti Pubblici di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadino italiano o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
2. godere dei diritti civili e politici ed essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza (tale ultimo requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri dell' U.E. con riferimento allo Stato di provenienza)
3. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva; *(limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985)*
4. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno

o part-time), presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali con collocazione nella Categoria giuridica D.1

5. avere superato il periodo di prova nell' Ente di provenienza
6. Essere in possesso del profilo professionale " ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO"
7. Essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - a) Relativamente alle Classi di laurea di 1° livello (L) lauree triennali:
 - Laurea triennale classe L4 : Laurea in scienze dell' Architettura e dell' Ingegneria Edile
 - Laurea triennale classe L8: Lauree in ingegneria civile e ambientale
 - b) Relativamente alle classi di laurea specialistica (LS) ex D.I. 9.7.2009 con riferimento all' ordinamento di cui al D.M. 509/99 , nonché gli equiparati corrispondenti diplomi dell' ordinamento previgente e diplomi delle classi di cui al DM 270/2004, come da tabella che segue ovvero titoli equipollenti ai sensi di legge (per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento) :

LAUREA SPECIALISTICA Classe DM 509/99	DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	LAUREA MAGISTRALE CLASSE dm 297/04
4/S ARCHITETTURA INGEGNERIA EDILE	INGEGNERIA EDILE - ARCHITETTURA	LM-4 ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE - ARCHITETTURA
28/S INGEGNERIA CIVILE	INGEGNERIA CIVILE INGEGNERIA EDILE	LM-23 INGEGNERIA CIVILE

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

8. Essere in possesso dell' iscrizione all' albo professionale degli ingegneri
9. Essere in possesso dell' idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle attività specifiche riferite al profilo professionale;
10. non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del avviso;
11. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.
12. Essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dell' Ente di provenienza ;
13. Essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità
14. per i soggetti di cui al punto 1, diversi dai cittadini italiani) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
15. Avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni

informatiche più diffuse e di software specifici (Autocad, Primus, ecc.....)

16.) insussistenza della cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere inderogabilmente posseduti entro la data di scadenza del presente avviso

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso , deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione .

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare:

- a. i dati personali;
- b. la indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale prestano servizio;
- c. la Categoria e la posizione economica di inquadramento;
- d. il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica Categoria richiesti dall'avviso;
- e. il possesso del titolo di studio come elencato al superiore articolo 3, punto 7.
- f. Il possesso dell'iscrizione all'albo professionale degli ingegneri
- g. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di software specifici (Autocad, Primus, ecc.....)
- h. la titolarità della patente di guida di categoria B in corso di validità
- i. la posizione nei confronti degli obblighi militari di leva
- j. la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del avviso;
- k. la dichiarazione attestante di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.
- l. La dichiarazione di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall' Ente di appartenenza
- m. Il nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall' Ente di provenienza

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà pervenire al Comune di Colavecchio , Sede provvisoria - via dei Cappuccini snc Colavecchio (RI) - entro le ore _____ del giorno _____ a pena di esclusione e può essere inoltrata con i seguenti mezzi:

1. a mano al Protocollo del Comune di Colavecchio , presso la sede provvisoria sita in via dei Cappuccini snc.
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Colavecchio , Via Antonio Segoni , 24 - sede provvisoria di Via dei Cappuccini snc 02042 Colavecchio (RI)
3. con posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta certificata intestata al candidato) all'indirizzo: info@pec.comune.colavecchio.ri.it

4. Della presentazione con le modalita' di cui al superiore n. 1 sara' rilasciata apposita ricevuta .
5. La busta contenente la domanda per le modalita' di inoltro di cui ai n,ri 1 e 2 , deve indicare all'esterno la dicitura: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO CAT. D.1 - CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO** di cui all' avviso prot. _____ del
6. L' Amministrazione non assume responsabilita' per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali ritardi e/o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
7. Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento per mobilita' volontaria eventualmente presentate dai candidati in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso o a quelle pervenute fuori termine.
8. Il presente avviso e' pubblicato a partire dal giorno 22 marzo 2019 e per la durata di 30 giorni ex art 30, comma 1 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., sul sito istituzionale dell'Ente [www. comune.collevecchio.ri.it](http://www.comune.collevecchio.ri.it) nelle sezioni Albo Pretorio on line , Amministrazione trasparente - Sezione Bandi e Concorsi - Concorsi e nella sezione news.

Art. 5) AMMISSIONE DELLE DOMANDE

1. Entro 5 giorni dalla scadenza dell' avviso , l' Ufficio personale procedera' all' esame delle domande di mobilita' volontaria pervenute entro i termini di cui al superiore articolo 4 ai fini della verifica della ammissibilita' delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.
2. L'ufficio personale in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati puo' richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l' istanza si considerera' come non presentata.
3. Non saranno considerate validamente pervenute le domande di mobilita' volontaria prive di firma.
4. I richiedenti le cui domande siano state ammesse, saranno convocati per sostenere un colloquio alla presenza di apposita Commissione nominata ai sensi dell' art. 4 bis comma 9 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione .
5. L' elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati non ammessi per difetto dei requisiti richiesti sara' pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Collevecchio e sul sito internet comune.collevecchio.ri.it nella sezione "Bandi e concorsi " **Tale forma di pubblicita' costituisce notifica ad ogni effetto di legge anche in mancanza di comunicazione scritta.**
6. Si fara' luogo al colloquio anche in presenza di una sola richiesta di mobilita'

Art. 6) SEDE E DIARIO DEL COLLOQUIO

1. La sede del colloquio e' fin d' ora stabilita presso la Sala consiliare sita al 1 piano della sede provvisoria del Comune sita in Via dei Cappuccini snc mentre il diario dei colloqui sara' reso noto contestualmente alla pubblicazione dell' elenco dei candidati ammessi , mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Colavecchio all'indirizzo www.comune.colavecchio.ri.it , nella sezione "Bandi e Concorsi", con un preavviso di almeno 7 giorni dalla data di effettuazione dello stesso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge anche in mancanza di comunicazione scritta ed ha valore di invito a partecipare al colloquio.
2. Qualora la selezione debba essere differita, ne verrà data tempestiva comunicazione attraverso i medesimi canali informativi.
3. I candidati dovranno presentarsi nella data, all'ora e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
4. La mancata presentazione equivarrà in ogni caso a rinuncia alla selezione .

Art. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

1. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva   attribuibile il punteggio massimo di punti 40 di cui punti 10 per titoli e punti 30 per il colloquio , da assegnare con le modalità ed i criteri meglio esplicitati nel prosieguo del presente articolo e precisamente :

per titoli di studio titoli di servizio titoli vari max punti 10

- a. per titoli di studio max. punti 2 posto che il il titolo di studio richiesto per la ammissione alla prova non e' valutato . Per ogni altro eventuale titolo di studio posseduto il punteggio sara' attribuito con i criteri e le modalita' contenute nell' allegato B " *modalita' e criteri per la valutazione dei titoli* " al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione consultabile sul sito internet del Comune all' indirizzo www.comune.colavecchio.ri.it alla sezione " Atti e Regolamenti " .
- b. Per i titoli di servizio max punti 4 da attribuire con le modalita' ed i criteri contenuti nell' allegato B " *modalita' e criteri per la valutazione dei titoli* " sopra richiamato
- c. Per titoli vari max punti 3 da attribuire con le modalita' ed i criteri contenuti nell' allegato B " *modalita' e criteri per la valutazione dei titoli* " sopra richiamato
- d. Per curriculum max punti 1 anche questi da attribuire con i criteri contenuti nell' allegato B " *modalita' e criteri per la valutazione dei titoli* " piu volte sopra richiamato

PER IL COLLOQUIO MAX PUNTI 30 :

Il colloquio , finalizzato alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli enti di appartenenza, con particolare

riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da coprire, consisterà in una discussione sui seguenti argomenti:

- Edilizia privata e pubblica
- Tutela dell' ambiente e del patrimonio
- Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)
- D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.
- Ordinamento degli Enti Locali (d. lgs. 257/2000 e ss.mm.ii.)
- Procedimento amministrativo (L. 241/90 e ss.mm.ii.)

La Commissione , pertanto , valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti fattori di valutazione::

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro così come meglio esplicitato nella tabella che segue:

fattori di valutazione	Giudizio	Punteggio attribuibile	Punteggio attribuito	totale
Preparazione professionale specifica	Scarsa	1		
	Sufficiente	3		
	Buona	5		
	Rilevante	7		
	Ottima	10		
Grado di autonomia nella esecuzione del lavoro	Scarsa	1		
	Sufficiente	3		
	Buona	5		
	Rilevante	7		
	Ottima	10		
Conoscenza di tecniche e procedure necessarie alla esecuzione del lavoro	Scarsa	1		
	Sufficiente	3		
	Buona	5		
	Rilevante	7		
	Ottima	10		
			TOTALE	

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30

La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli e del curriculum ed alla conseguente attribuzione del punteggio ;

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio e provvede alla contestuale pubblicazione degli stessi all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Collevecchio all'indirizzo www.comune.collevecchio.ri.it , nella sezione "Concorsi" , nonché all'inoltro dei verbali e della graduatoria finale al responsabile del servizio personale per la approvazione della graduatoria definitiva.

A parità di punteggio, precede il candidato che sia residente nel Comune di Collevecchio ovvero il candidato che aspiri al ricongiungimento con il nucleo familiare . In Caso di ulteriore parità la preferenza sarà determinata dal numero dei figli a carico , a prescindere che il candidato sia o meno coniugato ; in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane.

Per la efficacia della graduatoria si fa rinvio all' art. 34 , comma 3 del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione della G.C. n. 30/2012 e ss.mm.ii.

ART. 8) ASSUNZIONE

Previa verifica dell' esito infruttuoso della procedura di cui all' art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. , il candidato idoneo sarà invitato, entro i 30 giorni successivi alla comunicazione, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi dell' art. 19 del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018 .

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria e, in caso di ulteriore esito negativo , il Comune dichiarerà conclusa la procedura di mobilità volontaria e avvierà le procedure per l' espletamento della procedura concorsuale

All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall' art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i. , responsabile del procedimento di cui al presente avviso è Luigia Pulimanti , responsabile del servizio affari generali del Comune di Collevecchio

ART. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento CE n. 679/2016 i dati personali saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Collevechio (RI). Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati. I dati personali del partecipante sono raccolti dal Comune di Collevechio direttamente dall'Interessato. Il Trattamento dei dati avviene per le finalità connesse alla procedura di selezione oggetto del presente avviso, e saranno trattati dallo stesso Servizio, eventualmente anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, ed è dunque necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Collevechio e avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire tali finalità anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici.

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto opposto è sanzionato a termini di legge. I dati possono essere comunicati ad altri uffici istituzionali e amministrativi, e a soggetti pubblici interessati ai procedimenti suddetti, in adempimento a disposizioni di legge, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti.

In base all'art. 15 e ss. del Regolamento UE, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i suoi diritti (accesso ai propri dati personali/richiesta di rettifica o limitazione, o di aggiornamento se incompleti o erronei/richiesta di cancellazione se raccolti in violazione di legge/opposizione al trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati. E' possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma. Titolare del trattamento è il Comune di Collevechio con sede legale in Via Antonio Segoni, 24 e sede provvisoria in via dei Cappuccini snc - telefono 0765/579018 - pec: info@pec.comune.collevechio.ri.it, nella persona del Dr. Salvatore Paruta giusto incarico all'uopo conferito a norma delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 11)

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'ufficio Affari Generali del Comune di Collevechio Tel: 0765/578018 - mail: affarigenerali@comune.collevechio.ri.it, pec: info@pec.comune.collevechio.ri.it
Collevechio 22.03.2019

Il responsabile del servizio
Luigia Pullmanti

