



COMUNE di COLLEVECCHIO

Provincia di Rieti

V.A. 00109440578 Tel. 0765-578018 fax.0765-579001

[PEC: info@pec.comune.collevécchio.ri.it](mailto:info@pec.comune.collevécchio.ri.it)

AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 239 del 20.07.2021	Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DI ISTRUTTORE CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - APPROVAZIONE ATTI COMMISSIONE ESAMINATRICE - GRADUATORIA FINALE - NOMINA DEL VINCITORE - COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO
--------------------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109 D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco in data 21.02.2020, con il quale è stata affidata al sottoscritto la responsabilità del Servizio Affari Generali;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 14.12.2020, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto: “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022 E DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE. TERZA REVISIONE” con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente, istituendo tra l'altro un posto di ISTRUTTORE CONTABILE, cat. C1 ed è stato altresì deliberato di procedere alla copertura del posto medesimo a tempo pieno e indeterminato;

RICORDATO che

- erano state avviate le procedure concorsuali per l'assunzione dei primi 2 profili, mentre per l'istruttore contabile era stato avviato uno scorrimento di graduatoria giusta Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 386 del 17.12.2020 a seguito del quale è pervenuta una sola graduatoria di istruttore contabile e non è stato possibile scorrerla in quanto il Comune di Rignano Flaminio, a seguito di richiesta di utilizzo inviata con prot. n. 161 del 12.01.2021, ha comunicato la propria indisponibilità, come da risposta acquisita al protocollo n. 432 del 22.01.2021;
- successivamente con Deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 16.02.2021 veniva approvata la convenzione con il Comune di Sant'Angelo Romano per lo scorrimento della graduatoria di “istruttore amministrativo-contabile a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali, ma che i candidati utilmente collocati, opportunamente

contattati, facevano pervenire entrambi la propria indisponibilità all'assunzione con note prot. n. 1349/2021 e 1613/2021;

- pertanto, dopo aver contattato un elevato numero di Comuni in possesso di graduatorie vigenti senza trovare ulteriori possibilità di scorrimento, con Deliberazione di Giunta n. 16 del 15.03.2021 si è ritenuto di proseguire l'assunzione programmata con DGC n. 102/2020 dell'Istruttore contabile, in possesso di diploma di Ragioneria per le esigenze del Servizio finanziario e tributi, attraverso la pubblicazione di un bando di concorso in gazzetta ufficiale o altro strumento consentito dalla normativa vigente ritenuto idoneo;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 15.03.2021 avente oggetto: *“PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021 - 2023 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE”* con la quale si prende atto che lo scorrimento di graduatoria di altro Ente per l'assunzione dell'“istruttore contabile” di categoria C1 (Ragioniere) a tempo pieno e indeterminato ha dato esito negativo e di autorizzare pertanto la prosecuzione della suddetta assunzione attraverso la pubblicazione di un bando di concorso pubblico

CONSIDERATO che,

- giusto quanto disposto dal comma 1 dell'art. 34 bis del d. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., preliminarmente all'avvio delle procedure di reclutamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a comunicare ai soggetti di cui ai successivi commi 2 e 3 del medesimo, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste. (c.d. mobilità obbligatoria);
- pertanto, in ossequio alle predette disposizioni con nota prot. 7697 del 15/12/2020 ad oggetto: “art. 34 bis, commi 1 e 2 del decreto legislativo 165 del 2001 e s.m.i. Copertura dei posti vacanti profili professionali: “Istruttore contabile”, “Istruttore Tecnico (Geometra)” e “Operaio conduttore di macchine complesse- autista”, inviata a mezzo pec ai rispettivi indirizzi, al Ministero dell'Interno – Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Direzione Regionale per il Lavoro del Lazio ed alla Direzione Territoriale per il Lavoro di Rieti, è stato dato avvio alla procedura ex art. 34 bis (mobilità obbligatoria – gestione del personale in disponibilità) del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. .

VISTA la nota prot. 8317 del 07.01.2021 della Direzione Regionale per il Lavoro del Lazio – Area Vertenze e Interventi a sostegno del reddito – assunta al prot. dell'Ente n. 94 del 08.01.2021 con la quale viene comunicato l'accertamento dell'assenza, negli appositi elenchi, in possesso della struttura, di unità di personale in disponibilità e in possesso del profilo richiesto.

ATTESO, altresì, che le medesime pubbliche amministrazioni, giusto art. 30, comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., hanno l'obbligo, *“preliminarmente all'espletamento delle procedure concorsuali, di attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, invia prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano omanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria.”*

VISTO l'art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n. 56, ai sensi del quale *“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di*

ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.”;

RITENUTO, di dover ridurre i tempi necessari all'espletamento delle procedure volte alle assunzioni programmate dal Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020-2022, esercitando la facoltà di cui al citato art. 3 comma 8 L. n. 56/2019 e, pertanto, di procedere senza il previo esperimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 D. Lgs. n.165/2001;

VISTO il D.L. 1 aprile 2021, n. 44 ed in particolare l'Art. 10 “*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale*” 1. Al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevedono, anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272 e della legge 19 giugno 2019, n. 56, le seguenti modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo: a) nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale;

VISTA la propria determinazione n. 111 del 20.04.2021 con la quale è stato approvato il Bando di CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO;

VISTO il Bando di CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO pubblicato all'albo pretorio on line col numero di protocollo 2672 del 20.04.2021;

DATO ATTO che in data 20.05.2021 sono scaduti i termini di presentazione delle domande di partecipazione;

DATO ATTO che al bando di concorso come sopra approvato è stata data adeguata pubblicità, così come previsto dall' art. 9 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e più precisamente :

- l'avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie speciale concorsi del 20.04.2021
- il bando integrale, prot. 2672 del 20.04.2021 e lo schema di domanda, sono stati pubblicati sul sito web del Comune di Colvecchio nella sezione Albo Pretorio con il n. 188 del 20.04.2021, nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, “Bandi e concorsi” - Concorsi dal 20.04.2021
- che della pubblicazione del bando come sopra è stata data informazione anche nella sezione news del Portale Comunale;

DATO ATTO che, entro la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, fissato alla data del 20.05.2021 sono pervenute al protocollo generale dell'Ente n. 40 domande di partecipazione;

VISTE le proprie determinazioni n. 173 del 25.05.2021 e 176 del 28.05.2021, con le quali, in conformità a quanto disposto dall'Art. 14 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, si è provveduto all'esame delle domande pervenute e:

- è stata disposta l'ammissione di n. 38 candidati

- è stato dato atto della tenuta della prova preselettiva per il giorno 9 giugno 2021
- sono state definite le modalità di svolgimento della prova preselettiva

CONSIDERATO e DATO ATTO che per le prove d'esame è stato confermato il calendario stabilito all'art. 11 del bando di concorso ad eccezione della prova preselettiva:

VISTO l'Avviso, n. prot. 3523 del 25.05.2021, con l'elenco dei candidati ammessi, la determinazione della prova preselettiva e le modalità di svolgimento delle prove;

VISTO che dell'avviso n. prot. 3523 del 25.05.2021, con l'elenco dei candidati ammessi, la determinazione della prova preselettiva e le modalità, è stata data ampia pubblicità con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente

- all'albo on line;
- nella sezione amministrazione trasparente;
- nella sezione bandi e Concorsi della struttura Affari Generali;
- nelle news sulla home page;

VISTO che nel testo del predetto avviso è stato ribadito che tale forma di pubblicità costituiva notifica ad ogni effetto di legge, come già riportato nel bando di concorso e che, pertanto non si è fatto luogo alle comunicazioni personali di ammissione;

DATO ATTO che, nel rispetto del protocollo emanato in data 15.04.2021 dal Dipartimento della Funzione pubblica, con indicazioni e disposizioni ai concorrenti per le prove concorsuali 2021,

- è stato pubblicato specifico avviso con indicazioni e disposizioni ai concorrenti sui comportamenti da tenere nelle aree e per le prove concorsuali
- è stata predisposta adeguata sede per le prove concorsuali presso i locali del Ristorante l'Oasi del Colle, in via Sant'Ilario 16, a Colavecchio;
- è stato inviato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per la Funzione pubblica, con nota 3610 del 28.005.2021, l'autodichiarazione di conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo

Visti gli avvisi

- n. prot. 3942 del 11.06.2021 esito prova preselettiva e ammissione candidati alla prova scritta
- n. prot. 4120 del 18.06.2021 esito prova scritta e ammissione candidati alla prova orale
- n. prot. 4392 del 05.07.2021 esito prova orale e pubblicazione graduatoria finale di merito

VISTO che con determinazione di questo servizio n. 189 del 07.06.2021, al fine di accertare la professionalità dei candidati ammessi al concorso pubblico in oggetto, è stata nominata la commissione esaminatrice così come di seguito composta:

- Dott.ssa Stefania Raponi – Presidente
- Dott.ssa Stella Zuliani – componente
- Dottt.ssa Sabrina Niccolai – componente
- Dott. Salvatore Paruta– segretario verbalizzante

PRESO ATTO che le idoneità di inglese e informatica sono state verificate dai membri della commissione facendo ricorso alla comprovata esperienza dei membri nelle materie in questione e senza che ci sia stato bisogno di reperire ulteriore personale esperto;

PRESO ATTO che la commissione esaminatrice come sopra nominata, ha completato le operazioni della procedura concorsuale in argomento e che in data 05.07.2021, con nota prot. 4393 pari data, il segretario della commissione medesima ha rimesso a questo servizio i verbali delle operazioni recanti i numeri da 1 a 7, come di seguito elencati:

- a) N.1 del 07.06.2021 “riunione d'insediamento”

- b) N. 2 del 09.06.2021 “riunione preliminare alla preselettiva”
- c) N. 3 del 09.06.2021 “svolgimento e valutazione prova preselettiva”
- d) N. 4 del 14.06.2021 “modalità di svolgimento e criteri di valutazione prova scritta e valutazione titoli”
- e) N. 5 del 16.06.2021 “svolgimento prova scritta, correzione elaborati e ammissione prova orale”
- f) N. 6 del 28.06.2021 “modalità svolgimento prove orali e valutazione titoli”
- g) N. 7 del 30.06.2021 “predisposizione elaborati prova orale, svolgimento prova orale, correzione elaborati e graduatoria finale”

ESAMINATI i verbali come sopra elencati, dei quali l'ultimo e precisamente quello recante il numero 7 in data 30.06.2021, comprende la graduatoria finale di merito;

PRESO ATTO della valutazione complessiva, attribuita a ciascuno dei 4 candidati ammessi all'esito della prova orale e costituita dalla somma dei punteggi conseguiti rispettivamente nella prova scritta, nella prova orale nonché del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli di merito come di seguito rappresentata:

posizione	Nominativo candidato	Prova scritta	Prova orale	Valutazione titoli	Punteggio finale
1	Francesco Stentella	23	29	4,00	56,00
2	Stefania Sangiovanni	24	26	5,25	55,25
3	Alessandro Caira	22	25	5,00	52,00
4	Silvia Tozzi	23	24	4,25	51,25

VERIFICATA la conformità delle operazioni alle norme stabilite dal bando di concorso pubblico, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, nonché dalla normativa di riferimento;

VISTO che con nota prot. 4394 del 05.07.2021 ai candidati di cui sopra, sono stati richiesti i documenti in originale per l'accertamento dei titoli dichiarati e dei requisiti;

ESAMINATI i titoli e le dichiarazioni pervenute e conservate agli atti d'ufficio, dai quali si evince che sono stati consegnati i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso per cui nulla osta alla conferma del punteggio assegnato dalla commissione ed all'ordine della graduatoria finale di merito

RITENUTO dover provvedere:

- alla approvazione dei verbali delle operazioni di cui alla nota prot. 4393 del 05.07.2021 e come sopra elencati;
- alla conferma della graduatoria di merito dei candidati contenuta nel verbale n. 6 del 28.06.2021

EVIDENZIATO dall'esame della graduatoria finale che non si sono verificate situazioni di parità di merito e che pertanto non si fa luogo alla applicazione dell'istituto della preferenza ex art. 5 DPR 487/1994 e ss.mm.ii.;

RITENUTO dover provvedere

- alla nomina del vincitore del concorso in conformità a quanto stabilito negli artt. 34 e 35 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, che in base alle risultanze della documentazione prodotta, risulta essere il sig. Francesco Stentella, i cui dati anagrafici sono conservati agli atti di ufficio, presso questo servizio, classificatosi al primo posto nella graduatoria con il punteggio complessivo di punti 56,00/70 (cinquantasei,00 su settanta);

- alla conseguente costituzione del rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato sulla base del contratto individuale di lavoro redatto in conformità a quanto disposto dal CCN FL che anche se materialmente non allegato costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DATO ATTO che la pubblicazione della graduatoria sul sito web del Comune di Collevocchio www.comune.collevocchio.ri.it – sezione albo pretorio e sezione amministrazione trasparente, costituisce notifica ad ogni effetto di legge;

DATO ATTO che l'efficacia della suddetta graduatoria è regolata dall'art.35, comma-ter del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

DATO ATTO che per quanto fin qui esposto, è possibile procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso in oggetto, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione così come stabilito dall'art. 36 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Dato atto che la spesa di personale preventivata per l'anno 2021 comprensiva degli oneri derivanti dalla assunzione in argomento è pari a € 401.625,55. e quindi rispettosa del limite imposto dall'art.1 comma 557-quater della legge 296/2006 stante che il valore medio del triennio 2011/2013 è di euro 420.039,00

DATO ATTO che sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica

Dato atto che in questo ente non vi è personale in esubero, né in soprannumero

VISTO il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre assunzioni

VISTO il CCN FL con riguardo alla struttura della retribuzione

Considerato che la spesa annua pari a euro 22.367,49, comprensiva di oneri riflessi ed IRAP, nel 2021, sarà riparametrata in base al numero dei mesi di servizio effettivi e trova adeguata copertura ai rispettivi capitoli del bilancio di previsione 2021/2023 approvato con DCC n. 21 del 24.05.2021;

DATO ATTO della regolarità amministrativa del presente atto, giusto parere espresso dal sottoscritto responsabile del servizio ai sensi dell' 147 bis comma 1 del TUEL 267/2000 e ss.mm.ii. *“Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.....”*

tutto quanto premesso e considerato

DETERMINA

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo
2. di approvare i verbali della commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore contabile, categoria giuridica C, posizione economica C1 - contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, come inviati a questo Servizio con num. prot. 4393 del 05.07.2021 e di seguito elencati:
 - a) N.1 del 07.06.2021 “riunione d'insediamento”

- b) N. 2 del 09.06.2021 “riunione preliminare alla preselettiva”
- c) N. 3 del 09.06.2021 “svolgimento e valutazione prova preselettiva”
- d) N. 4 del 14.06.2021 “modalità di svolgimento e criteri di valutazione prova scritta e valutazione titoli”
- e) N. 5 del 16.06.2021 “svolgimento prova scritta, correzione elaborati e ammissione prova orale”
- f) N. 6 del 28.06.2021 “modalità svolgimento prove orali e valutazione titoli”
- g) N. 7 del 30.06.2021 “predisposizione elaborati prova orale, svolgimento prova orale, correzione elaborati e graduatoria finale”

3. Di approvare la graduatoria finale come risultante dal verbale n.7 del 30.06.2021 come di seguito riportata:

posizione	Nominativo candidato	Prova scritta	Prova orale	Valutazione titoli	Punteggio finale
1	Francesco Stentella	23	29	4,00	56,00
2	Stefania Sangiovanni	24	26	5,25	55,25
3	Alessandro Caira	22	25	5,00	52,00
4	Silvia Tozzi	23	24	4,25	51,25

- 4. Di dare atto che non essendosi verificate situazioni di parità di merito e di parità di merito e titoli di merito, non si è fatto luogo alla applicazione dell'Istituto della preferenza ex art. 5 DPR 487/1994 e ss.mm.ii.
- 5. Di dichiarare, dunque, vincitore del concorso, sulla scorta della graduatoria finale di merito il candidato sig. Francesco Stentella, i cui dati anagrafici sono conservati agli atti di ufficio, presso questo servizio, classificatosi al primo posto nella graduatoria con il punteggio complessivo di punti 56,00/70 (cinquantasei,00 su settanta), risultato della somma dei punteggi in esito alla prova scritta, alla prova orale e al punteggio assegnato per i titoli di merito;
- 6. Di stabilire che la graduatoria sarà pubblicata per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio on line dell'Ente;
- 7. Di dare atto che la pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale del Comune di Colavecchio: www.comune.colavecchio.ri.it, nelle sezioni Albo pretorio, Amministrazione Trasparente e Bandi di concorso, costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
- 8. Di dare atto che la graduatoria ha validità secondo quanto previsto dall'art. 35 comma 5-ter del decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.
- 9. Di convocare il vincitore del concorso presso la sede del Comune di Colavecchio, per assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ai sensi dell'art. 17, c. 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487
- 10. Di procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso in questione, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione così come stabilito dall'art. 36 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- 11. Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro redatto in conformità a quanto disposto dall'art. 19 del CCN FL del 21.05.2019 che, anche se materialmente non allegato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 12. Di dare atto che la spesa di personale preventivata per l'anno 2021, comprensiva degli oneri derivanti dalla assunzione in argomento, è pari a € 401.625,55 e quindi rispettosa del limite imposto dall'art.1 comma 557-quater della legge 296/2006 stante che il valore medio del triennio 2011/2013 è di euro 420.039,00
- 13. Di dare atto che sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica;
- 14. Di dare atto che in questo Ente non vi è personale in esubero, né in soprannumero;
- 15. Di dare atto che la spesa annua pari a euro 22.367,49, comprensiva di oneri riflessi ed IRAP, nel 2021, sarà riparametrata in base al numero dei mesi di servizio effettivi e trova adeguata copertura ai rispettivi capitoli del bilancio di previsione 2021/2023 approvato con DCC n. 21 del 24.05.2021

16. Di dare atto infine che, ai sensi e per gli effetti dell' art. 3 della legge 241/90 e ss.mm.ii., avverso la graduatoria approvata con il presente atto, è ammesso ricorso davanti al T.A.R. entro 60 giorni dalla data della sua pubblicazione all' A.P. dell' Ente.
17. Di porre in essere tutti gli adempimenti connessi e consequenziali all'adozione del presente provvedimento in tema di trasparenza, previsti dal D.lgs. 33/2013;
18. Di attestare con la firma digitale del presente atto, la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Collevocchio, dalla data di firma e per quindici giorni consecutivi

----- fine testo -----

Il Responsabile del Servizio AFFARI GENERALI