



Comune di COLLEVECCHIO

Provincia di Rieti

Via Antonio Segoni n. 24 - Cap 02042 - Tel.0765/578018 - Fax 0765/579001
www.comune.colleveccchio.ri.it – info@pec.comune.colleveccchio.ri.it
C.F. e P.IVA 00109440578

Prot. n. 2672 del 20.04.2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487: *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996, n. 693;

Visto il Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165 e ss.mm.ii. *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Regolamento UE n. 679/2016;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 14.12.2020, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto: *“PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022 E DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE. TERZA REVISIONE”* con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente, istituendo tra l'altro un posto di “istruttore contabile” di categoria C1 a tempo pieno e indeterminato per le esigenze del Servizio finanziario e tributi, tramite scorrimento di graduatoria di altro Ente

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 15.03.2021, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto: *“PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE”* con la quale si prende atto che *“[...] lo scorrimento di graduatoria di altro Ente per l'assunzione dell'istruttore contabile di categoria C a tempo pieno e indeterminato ha dato esito negativo e di autorizzare pertanto la prosecuzione della suddetta assunzione attraverso la pubblicazione di un bando di concorso pubblico o tramite altro strumento previsto dalla normativa in vigore;*

Visto il *“Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi”*, appendice 4) *“Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”* approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 4 luglio 2012, esecutiva ai sensi di legge e ss.mm.ii.;

Dato atto che con nota prot. 7697 del 15/12/2020 inviata a mezzo pec ai rispettivi indirizzi, al Ministero dell'Interno – Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Direzione Regionale per il Lavoro del Lazio ed alla Direzione Territoriale per il Lavoro di Rieti, è stato dato avvio alla procedura ex art. 34 bis (mobilità obbligatoria – gestione del personale in disponibilità) del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. .

Vista la nota prot. 8317 del 07.01.2021 della Direzione Regionale per il Lavoro del Lazio – Area Vertenze e Interventi a sostegno del reddito – assunta al prot. dell'Ente n. 94 del 08.01.2021 con la quale viene comunicato l'accertamento dell'assenza, negli appositi elenchi, in

possesso della struttura, di unità di personale in disponibilità e in possesso del profilo richiesto.

VISTO il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, articolo 10, avente oggetto “*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici*”

VISTO la Legge 19 giugno 2019, n. 56

VISTA la propria determinazione n. 111 del 20/04/2021, con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore contabile a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica C, posizione economica C.1

DATO ATTO che sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*” e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001 nonché in ossequio all'art. 4, comma 1 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Premesso quanto sopra

RENDE NOTO

Art. 1

OGGETTO

1. È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE CONTABILE categoria giuridica C, posizione economica C1, da svolgersi con le modalità di cui al presente bando, al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione come sopra richiamato.
2. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*” e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001, nonché in ossequio all'art. 4, comma 1 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.
3. Ai sensi dell'art.5, comma 4, ultimo periodo del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, stante la unicità del posto messo a concorso, non si procede all'applicazione dell'istituto della riserva ivi previsto.
4. Non è prevista la quota di riserva di cui all'art. 3, commi 1 e 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante: “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*” in quanto questo ente ha un numero di dipendenti, al netto dei lavoratori non computabili, inferiore a quindici.

Art. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto di cui al presente avviso è riservato il trattamento economico fondamentale previsto dal CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali vigente per la categoria C.1 e precisamente retribuzione tabellare 20.344,07, oltre 13^a mensilità, IVC e IC negli importi vigenti.
2. Spettano, altresì, l'assegno del nucleo familiare, se dovuto, ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.
3. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Art. 3

MANSIONI

1. Il soggetto sarà assegnato al Servizio “Finanziario e Tributi” e dovrà svolgere compiti e mansioni previsti per il profilo professionale di “Istruttore contabile” - iscritto alla categoria C, posizione economica C1 del vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali.
2. Il lavoratore in particolare provvederà a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria C1, professionalmente equivalenti, tenuto conto dell'organizzazione del lavoro e/o delle esigenze dell'Ente.

Art.4

REQUISITI DI ACCESSO

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiari di cittadini dell' Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, unitamente ai requisiti di cui all' art. 3 del D.P.C.M. n 174/1994, ovvero cittadinanza in Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.);
 - b. godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza (tale ultimo requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri dell'U.E. con riferimento allo Stato di provenienza)
 - c. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
 - d. idoneità psico-fisica all'impiego;
 - e. Essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità) di ragioniere, perito commerciale o perito aziendale o analista contabile o operatore commerciale o altro diploma di maturità tecnico commerciale o titolo equipollente ex legge oppure Laurea in Economia e Commercio. L'equipollenza dei titoli di studio è solo quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto a indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs. n. 115/1992. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del provvedimento di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio che, comunque, deve essere posseduto prima dell'assunzione;
 - f. Essere possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità
 - g. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
 - h. di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
 - i. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - j. per i soli candidati di sesso maschile, regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo e più precisamente quelli nati entro il 31.12.1985;

- k. conoscenza della lingua inglese;
 - l. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
2. I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e quelli che costituiscono titolo di preferenza a parità di merito e/o a parità di titoli, come previsti nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 5

TASSA DI CONCORSO

1. La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,33 da effettuarsi sul c/c postale n. 14258024 intestato al Comune di Colavecchio - Servizio Tesoreria. Nella causale di pagamento dovrà essere indicato "Contributo partecipazione concorso Istruttore Contabile C1"
2. Il versamento deve essere effettuato entro il termine di presentazione della domanda e deve essere allegato alla stessa.
3. La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura

Art.6

Presentazione della domanda: termini e modalità

1. La domanda di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente bando "ALLEGATO B", dovrà pervenire al Comune di Colavecchio, Via Antonio Segoni, 24 (sede provvisoria Via dei Cappuccini snc), 02042, Colavecchio (RI), entro le ore 17,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica - IV serie speciale - e più precisamente entro il 20 maggio 2021, a pena di esclusione. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande è automaticamente prorogato alle ore 17,00 del primo giorno non festivo seguente ex art. 155, c. 4 del c.p.c.;
2. La domanda di ammissione può essere inoltrata con i seguenti mezzi:
 - a) a mano, al Protocollo del Comune di Colavecchio, presso la sede provvisoria sita in via dei Cappuccini snc; apposita ricevuta della presentazione sarà rilasciata dal Comune e conservata a cura del candidato.
 - b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Colavecchio, Via Antonio Segoni, 24 – Sede provvisoria Via dei Cappuccini snc - 02042 Colavecchio (RI)
 - c) con posta elettronica certificata (esclusivamente da casella di posta certificata personale), all'indirizzo: info@pec.comune.colavecchio.ri.it
3. La busta contenente la domanda per le modalità di inoltro di cui alle lett. a) e b) del superiore punto 2, deve recare all'esterno la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO", mentre la domanda inoltrata con le modalità di cui alla lettera c) del superiore punto 2, dovrà contenere eguale dicitura nell'oggetto della PEC.
4. Per il rispetto del termine predetto, nel caso di invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante la raccomandata A/R. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre i 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi al termine di scadenza del presente bando, anche se spedite in tempo utile.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da

mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali ritardi e/o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, anche se in conseguenza dell'emergenza sanitaria in corso.

6. Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 stesso D.P.R. in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale; la indicazione del concorso cui intendono partecipare; la residenza, nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa; devono inoltre dichiarare:

- a) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) possesso di età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- d) L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- e) il titolo di studio posseduto di cui all'art. 4, comma 1 lett. e) del presente bando, con l'indicazione della votazione o del giudizio conseguito. Per i cittadini degli stati membri dell'U.E., l'equiparazione del titolo di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. L'equipollenza dei titoli di studio conseguita presso un'istituzione scolastica di altro Stato estero viene dichiarata con apposita attestazione della autorità scolastica, ai sensi delle disposizioni vigenti.
- f) La titolarità della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- i) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) per i soli candidati di sesso maschile, regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo e più precisamente quelli nati entro il 31.12.1985;
- k) la conoscenza della lingua inglese;
- l) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) le condanne penali riportate ovvero l'assenza di condanne penali;
- n) eventuali titoli di servizio per servizi prestati - da dichiarare dettagliatamente - che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile ai fini della formazione della graduatoria;
- o) eventuali ulteriori titoli di studio, oltre quello dichiarato ai fini dell'ammissione al concorso - da dichiarare dettagliatamente - che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile ai fini della formazione della graduatoria;
- p) ogni altro titolo - da dichiarare dettagliatamente - che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile ai fini della formazione della graduatoria;
- q) ogni altra eventuale attività - da dichiarare dettagliatamente - che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile ai fini della formazione della graduatoria;

- r) gli eventuali titoli che danno diritto, a parità di merito e/o a parità di titoli, alle preferenze di legge così come stabilito dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
 - s) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili;
 - t) l'accettazione incondizionata delle condizioni del bando;
7. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994 n. 174 e precisamente:
- a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - d) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia
8. Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:
- a) copia del documento di identità personale in corso di validità
 - b) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad Euro 10,33, da effettuarsi tramite c/c postale n. 14258024 intestato a: Comune di COLLEVECCHIO - SERVIZIO DI TESORERIA per la causale "tassa per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore contabile C1"
 - c) Fotocopia della patente di guida di categoria B
 - d) Documentazione comprovante l'eventuale titolo alle preferenze o precedenza di cui al successivo art. 7
 - e) Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali specifici ausili e tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove
 - f) Eventuale altra documentazione comprovante il possesso di titoli di studio, di servizio e vari che siano ritenuti utili dal candidato ai fini della valutazione
 - g) Elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda datato e sottoscritto dall'aspirante
9. Comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione, nella domanda:
- a) nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
 - b) specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare
 - c) la mancata dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
 - d) sottoscrizione della domanda di partecipazione; e la mancata allegazione
 - e) della ricevuta del versamento della tassa di concorso.
 - f) della copia del documento di identità personale (tranne se la domanda è firmata digitalmente)
10. I concorrenti ammessi con riserva ai sensi dell'art. 8 c. 3, saranno invitati a regolarizzare entro e non oltre 5 giorni dallo svolgimento della prova orale. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla graduatoria;

Art. 7

Titoli preferenziali.

1. La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, quindi, il candidato che ne gode è preferito rispetto all'altro; pertanto, a parità di merito e/o a parità di titoli e di merito, ai fini della assunzione, si farà luogo all'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.
2. I titoli che costituiscono preferenza sono quelli di seguito indicati secondo l'ordine di elencazione.
3. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
4. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età (art. 3, c. 7 L. 127/1997)
5. Il/la candidato/a che intende far valere uno o più titoli di preferenza, dovrà dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione e dovrà presentare la relativa documentazione (in originale o in copia conforme all'originale).
6. La mancata dichiarazione di cui sopra e/o la mancata presentazione della relativa documentazione a corredo della domanda di ammissione alla selezione, comporta la decadenza del relativo beneficio che non potrà essere fatto valere anche se dichiarato successivamente.

Art. 8

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. La ammissione dei candidati è disposta, entro i dieci giorni successivi al termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, con provvedimento del responsabile del servizio personale, previa verifica del possesso dei requisiti e della osservanza delle prescrizioni del bando.
2. Della ammissione sarà data comunicazione attraverso la pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito istituzionale del Comune di Collevocchio: www.comune.collevocchio.ri.it - Sezione "Albo Pretorio" e sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ed ha valore di invito a partecipare alla prova scritta la cui data di svolgimento è indicata al successivo art. 11 o di notifica della mancata ammissione.
3. In presenza di ragionevoli dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale al corretto svolgimento delle

prove, lo stesso sarà ammesso con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

4. Per tutte le ulteriori eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ovvero l'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla procedura.
5. Il presente bando sostituisce a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

Art. 9 PRESELEZIONE

1. Le prove d'esame potranno essere precedute da una prova preselettiva, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso con le modalità di cui al comma 1 del superiore art. 8, siano in numero superiore a 20 unità.
2. L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle materie prove d'esame di cui al successivo art. 10, in unica traccia, da risolvere nel tempo assegnato dalla Commissione esaminatrice ed è mirata ad accertare il possesso, da parte dei candidati, di una adeguata preparazione di base sulle materie oggetto delle prove d'esame.
3. La prova preselettiva si intenderà superata al raggiungimento di 21 punti su 30, con conseguente ammissione alle prove successive, per i primi 20 classificati. Qualora, all'esito della preselezione, sia verificata la parità tra più candidati collocati nell'ultima posizione utile, gli stessi saranno tutti ammessi alle successive prove d'esame.
4. La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati da ammettere alle prove d'esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.
5. Durante la prova preselettiva non è consentita la consultazione di testi di legge in qualsiasi formato.
6. Qualora ricorrano i presupposti per la tenuta della predetta prova, la data e la sede, se diversi da quelli indicati al successivo art. 11, saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Collevocchio www.comune.collevocchio.ri.it Sezione "Albo Pretorio" e sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
7. La assenza del candidato sarà considerata quale rinuncia alla selezione quale che ne sia la causa.
8. L'esito della preselezione sarà reso noto attraverso la pubblicazione di idoneo avviso sul sito istituzionale del Comune di Collevocchio www.comune.collevocchio.ri.it Sezione Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e costituisce convocazione per la partecipazione alla prova scritta la cui data di svolgimento è indicata nel successivo art. 11.

Art. 10 PROVE D'ESAME

1. La selezione ai sensi dell'art. 10 c. 1 lett. a del D.L. n. 44/2021, si articolerà su due prove: la prova scritta tecnico-pratica, la prova orale
2. Le prove d'esame sono finalizzate a permettere al candidato di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici, dottrinali e pratiche delle seguenti materie:
 - Ordinamento istituzionale degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – parte prima)

- Elementi in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche e di pubblico impiego (D.Lgs.165/2001 e s.m.i.). Contratti Collettivi del comparto funzioni locali e trattamento economico fondamentale e accessorio del personale
 - Nozioni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso (L. 241/90 es.m.i.), sulla tutela della privacy (Regolamento CE n. 679/2016) e sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/00);
 - ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.lgs 267/2000 – parte seconda), con particolare riferimento al sistema di contabilità armonizzata degli enti locali e ai principi contabili generali e applicati (D.lgs 118/2011);
 - Disciplina dei tributi comunali, entrate patrimoniali e altre entrate comunali, procedure di accertamento e riscossione. Gli agenti della riscossione e la riscossione a mezzo ruolo (D.lgs 112/99, D.lgs 46/99, DL 321/99, DPR 602/73) e regime sanzionatorio dei tributi.
 - Cenni di Diritto Tributario. Processo tributario, reclamo e mediazione (D.lgs 546/92 e ss.m.i.)
3. **La prova scritta** consisterà nella formulazione di una traccia o di domande, preventivamente elaborate, da risolvere nel tempo assegnato dalla commissione su una o più delle materie d'esame come sopra elencate.
 4. Nel caso di somministrazione di domande a risposta, la commissione può sottoporre al candidato temi che consentano la più ampia esposizione, con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe, allo scopo di accertare la capacità di sintesi del candidato.
 5. Durante lo svolgimento della prova scritta non è ammesso l'utilizzo di alcun testo e/o codice e/o manuale.
 6. **La prova orale** verterà sulle materie oggetto della prova scritta ovvero:
 - Ordinamento istituzionale degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – parte prima)
 - Elementi in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche e di pubblico impiego (D.Lgs.165/2001 e s.m.i.). Contratti Collettivi del comparto funzioni locali e trattamento economico fondamentale e accessorio del personale
 - Nozioni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso (L. 241/90 es.m.i.), sulla tutela della privacy (Regolamento CE n. 679/2016) e sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/00);
 - ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.lgs 267/2000 – parte seconda), con particolare riferimento al sistema di contabilità armonizzata degli enti locali e ai principi contabili generali e applicati (D.lgs 118/2011);
 - Disciplina dei tributi comunali, entrate patrimoniali e altre entrate comunali, procedure di accertamento e riscossione. Gli agenti della riscossione e la riscossione a mezzo ruolo (D.lgs 112/99, D.lgs 46/99, DL 321/99, DPR 602/73) e regime sanzionatorio dei tributi.
 - Cenni di Diritto Tributario. Processo tributario, reclamo e mediazione (D.lgs 546/92 e ss.m.i.)
 7. Durante la prova orale, inoltre, in adempimento delle disposizioni contenute nell'art. 37 comma 1 del Decreto legislativo 165/2001 e s.m.i., si farà luogo all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
 8. A ciascuna delle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.
 9. La assenza del candidato sarà considerata quale rinuncia alla selezione quale che ne sia la causa

Art. 11

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

1. Il diario delle prove sarà il seguente:
 - **1 giugno 2021.** Ore 10:00. **PROVA PRESELETTIVA**, qualora si rendesse necessario ai sensi dell'art. 9, c. 1.
 - **16 giugno 2021.** Ore 10:00. **PROVA SCRITTA**
 - **30 giugno 2021.** Ore 10:00. **PROVA ORALE**
2. La sede della eventuale prova preselettiva è individuata presso il ristorante "l'Oasi del Colle" in via sant'Ilario a Collevechio.
3. Per esigenze legate ai protocolli anticovid, la prova preselettiva potrà essere suddivisa in più turni con differenti orari e i candidati distribuiti in tali turni per ordine alfabetico.
4. La sede delle altre prove (prova scritta/ tecnico pratica e prova orale) è presso il ristorante "l'Oasi del Colle" in via sant'Ilario a Collevechio.
5. Nel caso di variazione delle date e delle sedi come sopra fissate ed individuate, sarà data adeguata comunicazione a mezzo idoneo avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Collevechio www.comune.collevechio.ri.it Sezione Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 12

AMMISSIONE ALLA PROVA SCRITTA

1. Alla prova scritta tecnico pratica, fissata nel luogo e nella data di cui al 1° comma del superiore articolo 11, saranno ammessi tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti dal bando e che abbiano superato, se effettuata, la prova preselettiva con il risultato minimo di 21/30.
2. **La assenza del candidato sarà considerata quale rinuncia alla selezione quale che ne sia la causa.**

ART. 13

AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

1. Sono ammessi a sostenere la PROVA ORALE i candidati che abbiano ottenuto nella PROVA SCRITTA la votazione di almeno 21/30 da attribuire con le modalità di cui al successivo art. 14).
2. l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato, con la indicazione dei voti riportati nelle prove scritte, sul sito istituzionale del Comune di Collevechio: www.comune.collevechio.ri.it Sezione Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ed ha valore di invito a partecipare alla prova orale
3. **La assenza del candidato sarà considerata quale rinuncia alla selezione quale che ne sia la causa.**

Art. 14

COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

1. La Commissione giudicatrice della procedura selettiva composta da tre componenti (Presidente e due componenti esperti nelle materie oggetto della selezione) ai quali sarà aggregato un commissario esperto in lingua inglese;
2. La Commissione giudicatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio competente in conformità a quanto disposto dall'art. 15 del vigente

regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

3. La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:
 - a) punti 30 per la prima prova scritta
 - b) punti 30 per la prova orale;
 - c) punti 10 per i titoli.
4. La valutazione delle prove avrà luogo con i criteri contenuti nell'art 22 bis, comma 3 e nell'art. 27, comma 5 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
5. La prova orale si intende superata solo se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30;
6. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta tecnico-pratica e nella prova orale a cui sarà sommato anche il punteggio assegnato ai titoli, come specificato nel seguente articolo 15).

Art. 15

VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, dispone di un punteggio complessivo pari a 10, ripartito secondo le modalità e i criteri stabiliti nell'allegato B) al vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e precisamente:
 - a) **TITOLI DI SERVIZIO** punti complessivi 4. Per titoli di servizio si intendono, a titolo esemplificativo, quelli resi presso Pubbliche Amministrazioni e/o presso Enti pubblici economici e/o aziende esercenti pubblici servizi e/o Enti e aziende del settore privato, il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma.
 - b) **TITOLI DI STUDIO** punti complessivi 2 (il titolo di studio richiesto per la ammissione, anche se diverso dal diploma di geometra, non è valutato). Sono valutati in questa categoria i titoli di studio pari o superiori a quello richiesto per l'ammissione strettamente attinenti alla professionalità richiesta o che comunque, seppur non specificamente attinenti tale professionalità, attestino il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale.
 - c) **TITOLI VARI** punti complessivi 3. Sono valutati in questa categoria i dottorati, specializzazioni post laurea, master, i corsi di formazione, riqualificazione e aggiornamento e le specializzazioni tecnico manuali documentati attraverso attestazione del soggetto formatore; il lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso, risultanti dalla iscrizione in registri e/o Albi; le idoneità conseguite nei concorsi pubblici per titoli ed esami per profili professionali di categoria pari o superiore a quella oggetto del presente concorso, le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifici corsi professionali; pubblicazioni di libri, saggi e articoli nelle materie oggetto del concorso.
 - d) **CURRICULUM** punti complessivi 1. Sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire. In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

ART. 16

FORMAZIONE, APPROVAZIONE VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

1. Al termine della prova orale, la commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun

- candidato derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta tecnico-pratica e nella prova orale. Al punteggio così determinato viene sommato altresì il punteggio assegnato ai titoli di studio, di servizio, ai titoli vari ed al curriculum.
2. Sarà dichiarato vincitore del concorso il candidato che nella graduatoria, come sopra formata, sia collocato al primo posto. A parità di punteggio si farà luogo alla applicazione dell'istituto della preferenza ex art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.. In caso di ulteriore parità, la preferenza sarà determinata secondo quanto disposto dall'art. 5, comma 5 della norma da ultimo citata.
 3. Alla approvazione della graduatoria così formata provvede il Responsabile del Servizio Personale che provvede altresì alla sua pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune per la durata di quindici giorni.
 4. La graduatoria del concorso avrà efficacia per i tre anni successivi decorrenti dalla data della pubblicazione della stessa con le modalità di cui al superiore comma 3.
 5. Il Comune, nel rispetto dell'ordine della graduatoria e nell'arco di validità della stessa, in caso di decadenza o rinuncia da parte del vincitore, si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di altro candidato idoneo tramite scorrimento della graduatoria
 6. La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri enti che ne facciano specifica richiesta.
 7. La pubblicazione della graduatoria degli idonei sul sito web istituzionale del comune di Colavecchio www.comune.colavecchio.ri.it Sezione Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
 8. Al vincitore del concorso sarà altresì inviata formale comunicazione dell'esito della procedura a mezzo racc. a.r. o pec.

Art. 17

ACCERTAMENTO DEI TITOLI DICHIARATI E DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Contestualmente alla comunicazione dell'esito della procedura di cui al superiore art. 16, comma 8, il vincitore del concorso è invitato a presentare all'Amministrazione, entro il termine dalla medesima assegnato, decorrente dalla data di ricevimento della raccomandata o del messaggio di posta elettronica certificata, i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli di preferenza; dalla predetta documentazione dovrà essere rilevabile il possesso dei titoli stessi alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Entro lo stesso termine, dovrà altresì presentare, pena la decadenza dall'assunzione, con le modalità previste dalla normativa vigente, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego. Il requisito dell'assenza di condanne penali è accertato d'ufficio dall'Amministrazione comunale.
2. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procede nel caso in cui venga accertata la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti.
3. In caso di difformità dei documenti prodotti rispetto a quanto dichiarato ovvero di mancata produzione di uno o più degli stessi, il vincitore verrà escluso dalla graduatoria qualora venga a mancare un requisito d'accesso. Invece, nel caso in cui la difformità o la mancata produzione del documento si riferisca ad altri titoli valutati, compresi quelli di preferenza, si procederà alla rettifica della graduatoria e/o all'eventuale riduzione del punteggio già attribuito. Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

4. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore da assumere ha l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.
5. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore
6. Il vincitore del concorso assume servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro che sarà stipulato successivamente alla verifica delle condizioni di cui ai superiori commi.
7. Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro, il contratto stesso si intende risolto.
8. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine assegnato, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione del servizio.

ART. 18

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è il dott. Salvatore Paruta, Responsabile del Servizio Affari Generali.

ART. 19

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Nel rispetto del Regolamento CE n. 679/2016 i dati personali saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Collevecchio (RI).
2. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.
3. I dati personali del partecipante sono raccolti dal Comune di Collevecchio direttamente dall'Interessato
4. Il Trattamento dei dati avviene per le finalità connesse alla procedura di selezione oggetto del presente avviso, e saranno trattati dallo stesso Servizio, eventualmente anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, ed è dunque necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Collevecchio e avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire tali finalità anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici.
5. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto opposto è sanzionato a termini di legge. I dati possono essere comunicati ad altri uffici istituzionali e amministrativi, e a soggetti pubblici interessati ai procedimenti suddetti, in adempimento a disposizioni di legge, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti.
6. In base all'art. 15 e ss. del Regolamento UE, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i suoi diritti (accesso ai propri dati personali/richiesta di rettifica o limitazione, o di aggiornamento se incompleti o erranei/richiesta di cancellazione se raccolti in violazione di legge/opposizione al trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati.
7. È possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma. Titolare del trattamento è il Comune di Collevecchio con sede legale in Via Antonio Segoni, 24 e sede provvisoria in via dei Cappuccini snc - telefono 0765/579018 - pec: info@pec.comune.collevecchio.ri.it. - e-mail protocollo@comune.collevecchio.ri.it - dpo@comune.collevecchio.ri.it

ART. 20
DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.
2. Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'ufficio Affari Generali del Comune di Colavecchio tel: 0765/578018 – mail: affarigenerali@comune.colavecchio.ri.it.

Colavecchio, 20/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore Paruta