



COMUNE di COLLEVECCHIO

Provincia di Rieti

V.A. 00109440578 Tel. 0765-578018 fax.0765-579001

PEC:info@pec.comune.collevecchio.ri.it

AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 111 del 20.04.2021	Oggetto: APPROVAZIONE 'BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO'
--------------------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109 D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco in data 21.02.2020, con il quale è stata affidata al sottoscritto la responsabilità del Servizio Affari Generali;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487: *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996, n. 693;

Visto il Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165 e ss.mm.ii. *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Regolamento UE n. 679/2016;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 14.12.2020, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto: *“PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022 E DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE. TERZA REVISIONE”* con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente, istituendo tra l'altro un posto di “istruttore contabile” di categoria C1 a tempo pieno e indeterminato per le esigenze del Servizio finanziario e tributi, tramite scorrimento di graduatoria di altro Ente

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 15.03.2021, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto: *“PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE”* con la quale si prende atto che *“[...] lo scorrimento di graduatoria di altro Ente per l'assunzione dell'istruttore*

contabile di categoria C a tempo pieno e indeterminato ha dato esito negativo e di autorizzare pertanto la prosecuzione della suddetta assunzione attraverso la pubblicazione di un bando di concorso pubblico o tramite altro strumento previsto dalla normativa in vigore;

Visto il “Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi”, appendice 4) “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 4 luglio 2012, esecutiva ai sensi di legge e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che,

- giusto quanto disposto dal comma 1 dell’art. 34 bis del d. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., preliminarmente all’avvio delle procedure di reclutamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a comunicare ai soggetti di cui ai successivi commi 2 e 3 del medesimo, l’area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste. (c.d. mobilità obbligatoria);
- pertanto, in ossequio alle predette disposizioni con nota prot. 7697 del 15/12/2020 ad oggetto: **“art. 34 bis, commi 1 e 2 del decreto legislativo 165 del 2001 e s.m.i. Copertura dei posti vacanti profili professionali: “Istruttore contabile”, “Istruttore Tecnico (Geometra)” e “Operaio conduttore di macchine complesse- autista”**, inviata a mezzo pec ai rispettivi indirizzi, al Ministero dell’Interno – Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Direzione Regionale per il Lavoro del Lazio ed alla Direzione Territoriale per il Lavoro di Rieti, è stato dato avvio alla procedura ex art. 34 bis (*mobilità obbligatoria – gestione del personale in disponibilità*) del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. .

Vista la nota prot. 8317 del 07.01.2021 della Direzione Regionale per il Lavoro del Lazio – Area Vertenze e Interventi a sostegno del reddito – assunta al prot. dell’Ente n. 94 del 08.01.2021 con la quale viene comunicato l’accertamento dell’assenza, negli appositi elenchi, in possesso della struttura, di unità di personale in disponibilità e in possesso del profilo richiesto.

ATTESO, altresì, che le medesime pubbliche amministrazioni, giusto art. 30, comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., hanno l’obbligo, *“preliminarmente all’espletamento delle procedure concorsuali, di attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all’immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell’area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria.”*

VISTO l’art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n. 56, ai sensi del quale *“Fatto salvo quanto stabilito dall’articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.”*;

RITENUTO, di dover ridurre i tempi necessari all’espletamento delle procedure volte alle assunzioni programmate dal Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020-2022,

esercitando la facoltà di cui al citato art. 3 comma 8 L. n. 56/2019 e, pertanto, di procedere senza il previo esperimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 D. Lgs. n.165/2001;

RITENUTO, per quanto fin qui esposto ed in ragione della imprescindibilità della presenza di tale figura professionale per la corretta gestione dell'attività amministrativa, di dare avvio con urgenza alla procedura concorsuale per il reclutamento della specifica figura professionale;

PRESO ATTO CHE

- dalla ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), nell'organico di questo Comune, non risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'Ente
- il valore medio del triennio 2011/2013 per spese di personale desunto dal Conto annuale (adempimento obbligatorio ex artt 59 e segg. del d. lgs 165/2001 ess.mm.ii.) è di Euro 420.039,00

PRECISATO che prima di procedere alla prevista assunzione, dovrà essere ulteriormente verificato il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalla normativa vigente e dovrà essere altresì verificata la copertura finanziaria;

VISTO dunque lo schema di bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di istruttore contabile, categoria giuridica c, posizione economica c1 – contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e lo schema di domanda di ammissione allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale e ritenuto di doverli approvare;

RITENUTO altresì di dover procedere alla sua pubblicazione, a decorrere dal 20 aprile 2021 sul portale comunale www.comune.collevecchio.ri.it

- all'albo pretorio on line del Comune, ai sensi dell'art. del
- nella sezione "Bandi e concorsi" – categoria "concorsi" – Struttura "Affari Generali"
- nella sezione News
- nonché negli altri luoghi pubblici

e di pubblicare l'avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi in pari data;

VISTO il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, articolo 10, avente oggetto "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici": 1. Al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevedono, anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, le seguenti modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo: a) nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale;

VISTO il nuovo PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI che permette la ripresa delle selezioni concorsuali pubbliche in presenza dal 3 maggio 2021 ed è stato armonizzato alla luce del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, articolo 10

RITENUTO pertanto, di dover procedere, mediante l'indizione di concorso pubblico per titoli ed esami, alla copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 "Istruttore contabile", cat. C1 e all'approvazione del relativo bando;

PRESO ATTO che i costi relativi alle suddette figure professionali trovano adeguata copertura nel bilancio annuale 2021 e pluriennale 2021-2023;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e le relative appendici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2012 e sue modifiche e integrazioni ed in particolare l'appendice relativa al regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

PREMESSO quanto sopra

DATO ATTO della regolarità amministrativa e contabile del presente atto, giusti pareri espressi dal sottoscritto responsabile del servizio e dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'147 bis comma 1 del TUEL 267/2000 e ss.mm.ii. *“Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria[...].”*

DETERMINA

1. Di approvare la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990;
2. Di approvare lo schema di bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore contabile, categoria giuridica c, posizione economica c1 – contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, Allegato A al presente atto;
3. Di approvare altresì lo schema di domanda di ammissione alla selezione, Allegato B al presente atto
4. Di avviare la procedura finalizzata alla copertura del posto di 1 posto di istruttore contabile, cat. Giuridica C, posizione economica C1 - contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, tramite la pubblicazione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami a decorrere dal 20 aprile 2021 all'albo pretorio on line del Comune, sul portale comunale www.comune.collevecchio.ri.it alla sezione News ed alla sezione Bandi e concorsi – categoria concorsi – Struttura Affari Generali nonché negli altri luoghi pubblici e di pubblicare, in pari data, l'avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi;
5. Di rinviare a successivi atti di questo servizio la adozione dei provvedimenti finalizzati alla prosecuzione della procedura con il presente avviata, in conformità alle disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e delle norme statali vigenti nella materia .
6. Di porre in essere tutti gli adempimenti connessi e consequenziali all'adozione del presente provvedimento in tema di trasparenza, previsti dal D.lgs. 33/2013;
7. Di attestare con la firma digitale del presente atto, la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Collevecchio, dalla data di firma e per quindici giorni consecutivi

----- fine testo -----

Il Responsabile del Servizio AFFARI GENERALI